

## ISTITUTO COMPRENSIVO U. FOSCOLO

---

**Offerta relativa a servizi in ambito  
assistenza in materia di salute e  
sicurezza del lavoro**

**OFFERTA  
25P101463  
13/11/2025**

**Offerta N° 25P101463**

Spett.le

**ISTITUTO COMPRENSIVO U. FOSCOLO**

Via Matilde di Canossa, 23

42010 TOANO - RE

Data Offerta : 13/11/2025

Scadenza Offerta : 09/01/2026

Referente Commerciale : **Cavalli Cristiana**Alla c.a. : **Bizzarri Morena**

Come da Vostra gradita richiesta, presentiamo la nostra migliore offerta.

**OGGETTO : Offerta di rinnovo relativa a servizi in ambito assistenza in materia di salute e sicurezza del lavoro con Rspp dal 01/01/2026 al 31/12/2026.****SERVIZI PROPOSTI**

| SEDE : ISTITUTO COMPRENSIVO U. FOSCOLO - Via Matilde di Canossa, 23 TOANO 42010 RE |                                                                                                |            |        |      |                    |                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------|--------------------|----------------|
| Pos                                                                                | Descrizione                                                                                    | Prezzo     | U.d.m. | Qt   | Importo Totale     | IVA            |
| 10                                                                                 | Assistenza in materia di salute e sicurezza del lavoro con assunzione incarico di RSPP esterno | € 1.500,00 | nr     | 1,00 | € 1.500,00         | 22%            |
|                                                                                    |                                                                                                |            |        |      | <b>Importo Tot</b> | <b>con Iva</b> |
| SINTESI OFFERTA                                                                    |                                                                                                |            |        |      | € 1.500,00         | € 1.830,00     |

**Data Inizio Contratto : 01/01/2026****Data Fine Contratto : 31/12/2026**

---

**ALLEGATO TECNICO**

**SEDE :** ISTITUTO COMPRENSIVO U. FOSCOLO - Via Matilde di Canossa, 23 TOANO 42010 RE

**Rif. Posizione :** 25P101463-10

**Assistenza in materia di salute e sicurezza del lavoro con assunzione incarico di RSPP esterno**

Il ns. intervento prevede:

- . Nr. 3 visite annuali con periodicità quadrimestrale, da effettuare presso Vs. sede per verifica delle problematiche legate alla normale gestione dell'attività lavorativa connesse con la sicurezza.
- . Audit corretta attivazione adempimenti.
- . Rapporti con Enti competenti.
- . Assistenza telefonica in caso di Vs. richieste.
- . Aggiornamento tecnico-normativo continuo sulle problematiche sicurezza e salute.

**Fatturazione :** Rate , Nr. Rate : 1 , Frequenza Rate : Annuale

**Pagamento :** 60 Giorni data fattura fine mese

Data Inizio : 01/01/2026

Data Fine : 31/12/2026

**CONDIZIONI SPECIFICHE DI FORNITURA**

## NOTE GENERALI:

1. Stesso prezzo anni precedenti.
2. Unica rata a marzo 2026.

## **CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

L'accettazione della presente offerta equivale all'accettazione di quanto previsto e riportato all'interno del documento condizioni generali di fornitura, consultabile al link <https://lc.cx/nonQfG>

## **MODALITÀ DI ACCETTAZIONE OFFERTA**

L'accettazione da parte del Cliente della presente offerta potrà avvenire tramite la compilazione, sottoscrizione ed invio a mezzo e-mail della pagina finale RIEPILOGO OFFERTA, unitamente alla relativa sottoscrizione del consenso del trattamento dei dati ed eventuali ulteriori allegati. In alternativa il Cliente potrà firmare digitalmente la presente Offerta economica e inviarla a mezzo e-mail.

Per accettazione, inviare il documento sottoscritto all'indirizzo:

[commercialeconsulenza@alfa-solutions.it](mailto:commercialeconsulenza@alfa-solutions.it)

Qualora il Cliente intendesse concordare modifiche, potrà rivolgersi al referente Commerciale indicato che predisporrà una revisione dell'offerta da sottoporre alla sottoscrizione del Cliente.

Non saranno accettate conferme riferite ad Offerte modificate manualmente da parte del Cliente.

**Referente Commerciale :** Cavalli Cristiana  
**Telefono :** +390522550905  
**Mobile :** 3351063845  
**Indirizzo E-mail :** cristiana.cavalli@alfa-solutions.it

**MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

| SEDE : ISTITUTO COMPRENSIVO U. FOSCOLO - Via Matilde di Canossa, 23 TOANO 42010 RE |                                                                                                 |             |              |                                                   |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| Pos                                                                                | Descrizione                                                                                     | Imp. Totale | Imp. con Iva | Fatturazione                                      | Pagamento                        |
| 10                                                                                 | Assistenza in materia di salute e sicurezza del lavoro con assunzione incarico di RSPP esterno. | € 1.500,00  | € 1.830,00   | Rate : Nr. Rate : 1 , Frequenza<br>Rate : Annuale | 60 Giorni data fattura fine mese |
| SINTESI OFFERTA                                                                    |                                                                                                 | € 1.500,00  | € 1.830,00   |                                                   |                                  |

**Modalità di Pagamento:** Bonifico in Entrata (SEPA)

## RIEPILOGO OFFERTA

## CLIENTE

## ISTITUTO COMPRENSIVO U. FOSCOLO

Via Matilde di Canossa, 23  
42010 TOANO - RE**OGGETTO : Offerta di rinnovo relativa a servizi in ambito assistenza in materia di salute e sicurezza del lavoro con Rspp dal 01/01/2026 al 31/12/2026.**

Importo Totale (Iva esclusa) : € 1.500,00

Data Offerta 13/11/2025

Importo Totale (Iva inclusa) : € 1.830,00

Scadenza Offerta 09/01/2026

Referente Commerciale : **Cavalli Cristiana**Alla c.a. : **Bizzarri Morena**

Dati Cliente da Verificare e/o Revisionare se necessario.

|                       |                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| Ragione Sociale       | ISTITUTO COMPRENSIVO U. FOSCOLO             |
| Indirizzo Sede Legale | Via Matilde di Canossa, 23 42010 TOANO - RE |
| Codice Fiscale        | 80022670352                                 |
| Partita Iva           |                                             |
| Codice Univoco SDI    | UFDYZZ                                      |
| Email                 | reic81500q@istruzione.it                    |
| Email Pec             |                                             |
| Telefono              | 0522/805127                                 |
| Codice Ateco          |                                             |
| Settore               |                                             |

Alfa Solutions S.p.A.

**Alfa Solutions S.p.A.**  
Viale delle Officine Meccaniche Reggiane, 1/D  
42124 REGGIO EMILIA (RE)  
Tel. 0522/550905 - Fax 0522/550987  
alfasolutions@pec.gruppore.it  
P.I. 02863660359 - C.F. 01425830351**Dichiaro di accettare espressamente le condizioni generali di fornitura <https://lc.cx/nonQfG> e le condizioni specifiche di fornitura indicate nell'offerta n. 25P101463**

Timbro e firma per Accettazione \_\_\_\_\_

- ☐ Ho preso visione dell' informativa privacy ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) <https://lc.cx/AVqWR2>
- ☐ Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte di Alfa Solutions S.p.A. per l' invio di newsletter in merito a provvedimenti ed aggiornamenti normativi, eventi, webinar formativi con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, servizi di messaggistica istantanea) <https://lc.cx/Rp25YX>
- ☐ Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte di Alfa Solutions S.p.A. per l' invio di materiale pubblicitario con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica) <https://lc.cx/HeWLTL>

**A tutti i sensi e gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente gli articoli 1); 2); 3); 4); 5); 6); 7); 8); 9); 10); 11); 12); 13); 14); 15); 16); 17); 20); 21); 23); 24); 25) delle Condizioni Generali di fornitura.**

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_

Spett.le  
Alfa Solutions S.p.A.  
Viale B. Ramazzini n. 39/D  
42124 - Reggio Emilia

**Oggetto: Nomina del Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento (Mod1)**

ISTITUTO COMPRENSIVO U. FOSCOLO (di seguito, il "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, come definito negli artt. 4 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, (nel seguito, per brevità, indicato come "Regolamento Europeo 2016/679 o "GDPR") e dalla normativa italiana di recepimento,

**nomina**

**Alfa Solutions S.p.A.** Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali (di seguito "Responsabile Esterno"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento, anche in virtù della sua esperienza, capacità ed affidabilità e limitatamente ai trattamenti dei dati personali che sarà necessario effettuare ai fini dell'esecuzione del presente contratto (di seguito "Incarico"), di seguito brevemente indicati:

**Nome del/dei trattamento/i**

Gestione attività di consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con eventuale assunzione di incarico quale RSPP o Delegato Sicurezza.

**Descrizione del/dei trattamento/i**

Raccolta, consultazione, uso e archiviazione a mezzo elaborazione elettronica e/o cartacea dei dati personali dei dipendenti per la implementazione della documentazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro e del controllo della relativa formazione.

**Finalità del trattamento**

Assolvimento Obblighi normativi; Assolvimento Obblighi contrattuali.

**Dati personali trattati**

Dati personali comuni - anagrafici e di contatto; Dati personali comuni-Dati organizzativi e relativi al rapporto di lavoro; Categorie particolari di dati personali (Art.9 Reg. UE n2016/679), a titolo esemplificativo: dati che potrebbero risultare da certificati di idoneità sanitaria, prescrizioni sanitarie, certificati di infortunio, documentazione per l'organizzazione di visite mediche di sorveglianza sanitaria.

**Categorie di interessati al trattamento dei dati**

Soggetti Terzi.

**Durata del trattamento**

Fino al termine del contratto e in conformità agli eventuali adempimenti normative applicabili.

Il Responsabile Esterno, oltre a quanto sopra, garantisce il possesso di tutti i requisiti necessari al corretto svolgimento del compito di responsabile del trattamento ed - inoltre - si obbliga ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare di seguito elencate ovvero che dovessero essergli comunicate dal Titolare successivamente, al fine di garantire il rispetto delle previsioni di legge in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile Esterno dichiara di avere una struttura ed una organizzazione per l'esecuzione del presente incarico e si impegna ad adeguarla ovvero a mantenerla adeguata alla delicatezza dell'incarico stesso, garantendo il pieno rispetto (per sé e per i propri collaboratori e dipendenti) delle presenti istruzioni oltre che di tutte le norme di legge in materia.

Nell'esecuzione delle attività inerenti l'Incarico, il Responsabile Esterno s'impegna a porre in essere quanto segue:

- assicurare che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale;
- procedere al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa privacy tempo per tempo vigente, nonché solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dal Titolare;
- i dati personali, contenuti nei database forniti dal Titolare, devono essere utilizzati solo ed esclusivamente al fine di eseguire le attività inerenti l'Incarico. Di tali dati potrà essere fatta una copia a fini esclusivi di back-up, ed è espressamente vietato qualsiasi altro utilizzo, comunicazione, copia (parziale o totale) dei dati stessi senza il preventivo consenso scritto del Titolare;
- il trattamento od i trattamenti effettuati dal Responsabile Esterno consisteranno solo ed esclusivamente nelle operazioni necessarie per l'esecuzione dei propri obblighi contrattuali;
- nessun nuovo trattamento relativamente a tali dati può essere iniziato se non previa espressa comunicazione scritta in merito da parte del Titolare;
- il Responsabile Esterno ha individuato nominativamente, nell'ambito della sua struttura aziendale le persone che sotto la sua autorità sono autorizzate al trattamento e deve loro impartire le istruzioni necessarie, anche con riferimento agli obblighi di riservatezza e all'adozione e all'importanza delle misure tecniche e organizzative adeguate al livello di rischio, conformemente alla normativa in materia di privacy. L'elenco di tali persone dovrà essere sempre disponibile e dovrà essere fornito al Titolare, su semplice richiesta di quest'ultimo;
- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati dovranno avere accesso solo ai dati personali necessari all'esecuzione delle loro mansioni e attività legate allo svolgimento dell'Incarico;
- il Responsabile è autorizzato a ricorrere ad un altro responsabile (di seguito "Altro Responsabile") per l'esecuzione delle specifiche attività di trattamento di cui al presente atto di nomina. Quest'ultimo conviene espressamente che i Sub Responsabili nominati dal Responsabile possano incaricare, per lo svolgimento di parte delle attività connesse al trattamento di dati personali di cui all'Incarico, altri responsabili ("Ulteriori Responsabili") in relazione alle attività di trattamento relative all'Incarico;
- Il Responsabile verifica che i soggetti nominati Sub Responsabili rispettino e facciano rispettare le istruzioni, gli obblighi e le misure tecniche di sicurezza necessarie in relazione alle specifiche attività di trattamento poste in essere. Su richiesta scritta del Titolare, il Responsabile metterà a disposizione le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in capo a ciascun Sub Responsabile;

- il Responsabile Esterno dovrà effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati dall'Incarico, espliciti e legittimi, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;
- il Responsabile Esterno dovrà tenere un registro delle attività di trattamento e renderlo disponibile alle autorità di controllo, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento;
- il Responsabile Esterno metterà tempestivamente a disposizione del Titolare il supporto e i dati necessari per garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento Europeo 2016/679;
- in caso di richieste di informazioni relativamente al trattamento dei dati od all'esercizio dei diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento Europeo 2016/679 che pervengano direttamente al Responsabile Esterno questi si impegna a darne immediata notizia al Titolare, concordando preventivamente le misure da adottare;
- il Responsabile Esterno si impegna a valutare l'adeguato livello di sicurezza in relazione ai rischi presentati dal trattamento dei dati affidatogli con la presente nomina e alla luce di tale valutazione si impegna a predisporre tutte le misure di sicurezza necessarie e adeguate - al fine di evitare rischi di perdita, distruzione o manomissione, divulgazione non autorizzata o accesso in modo accidentale o illegale ai dati personali nonché quant'altro richiesto ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento;
- il Responsabile Esterno, ove necessario, fornirà l'assistenza al fine di consentire al Titolare la gestione delle eventuali violazioni della sicurezza dei dati personali trattati nell'ambito dell'Incarico;
- il Responsabile Esterno dovrà dare piena collaborazione al Garante ed alle autorità pubbliche in caso di loro richieste di informazioni o di effettuazione di controlli, accessi ed ispezioni in relazione alle attività di cui all'Incarico e relativamente ai trattamenti affidatili con la presente nomina.

Ove necessario, Il Responsabile Esterno procederà all'individuazione e nomina degli incaricati che operino quali Amministratori di Sistema, impartendo le relative istruzioni e vigilando, anche tramite verifiche periodiche (da eseguirsi almeno con cadenza annuale), sulla puntuale osservanza delle disposizioni ed istruzioni impartite, nonché provvedere, in relazione ad esigenze occasionali e contingenti o a seguito di avvicendamenti, turnazioni o sostituzioni, agli adempimenti relativi nel rispetto delle norme di legge.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto, il Responsabile Esterno si dovrà inoltre attenere alle seguenti istruzioni, che vengono impartite ai sensi del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di Amministratori di Sistema:

- conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;
- svolgere un'attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sull'operato degli amministratori di sistema;
- adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Il Titolare avrà facoltà di procedere ad effettuare verifiche in merito all'esecuzione, da parte del Responsabile, degli obblighi derivanti dalla presente nomina.

Tali verifiche, potranno aver luogo in seguito a comunicazione da parte del Titolare che sarà inviata con quindici giorni lavorativi di preavviso. Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile Esterno fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle eventuali richieste del Titolare in relazione ai dati ed ai trattamenti in relazione ai quali ha valore la presente nomina.

Resta inteso che la presente nomina ha valore fino alla conclusione dello svolgimento delle attività di cui all'Incarico e che al termine delle stesse ogni dato personale fornito nell'ambito delle attività di cui all'Incarico dovrà essere restituito al Titolare ovvero distrutto, secondo le modalità operative che verranno concordate al momento Fatti salvi eventuali obblighi normativi a carico delle parti.