



**CONSULENTI
ASSOCIATI**

Istituto Comprensivo

Ugo Foscolo di Toano

Contratto di consulenza ed assistenza in via continuativa per
SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

ats – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l.

cap. soc. € 35.000,00 int. vers.

via J.F. Kennedy , 17

42124 Reggio Nell'Emilia

tel. 0522.701079 – 0522.300824

fax. 0522.379946 – 0522.302624

c.f. e p.iva reg.ilmpr. RE 01645400357

ats – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l.

DATA 30/04/2024

Pag. 1 a 12

**Contratto di consulenza ed assistenza in via continuativa per SERVIZIO DI
SORVEGLIANZA SANITARIA**

TRA

ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. rappresentato legalmente dal Dott. Iorio Giuliano nato a Guastalla il 11/01/1965 con sede legale in Reggio Nell'Emilia, via Kennedy, 17 - 42124 Codice fiscale e P.IVA 01645400357

e

La Dott.ssa BIZZARRI MORENA nata a Reggio Nell'Emilia il 14/11/1969 residente a Carpineti in via Onfiano n° 44, in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto Scolastico UGO FOSCOLO DI TOANO (RE) con sede in TOANO via MATILDE DI CANOSSA, 23 - 42010 Codice Fiscale 80022670352 - Tipologia attività ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO: SCUOLE MEDIE codice ATECO 853110 Tel. 0522.805127 Fax 0522.805112 mail reic81500q@istruzione.it

PREMESSO CHE

Le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare quelle previste dal D.Lgs. 81/08 obbligano le aziende al cui interno vengono effettuate lavorazioni a "rischio" indicate nella normativa, ad effettuare la sorveglianza sanitaria ai propri lavoratori/addetti. ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l., in possesso delle autorizzazioni sanitarie richieste dalla normativa in vigore in riferimento a visite mediche ed analisi di laboratorio, offre servizi in ambito di Medicina del lavoro/sorveglianza sanitaria ad Aziende presenti sul territorio nazionale.

L'Istituto Comprensivo U. Foscolo di Toano in ottemperanza alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dal D.Lgs 81/08, necessita di stipulare accordo di fornitura per il servizio di medicina del lavoro/sorveglianza sanitaria

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. OBBLIGHI DI ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l.

ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. si impegna a fornire il servizio di sorveglianza sanitaria così come individuato e definito dall'artt. 39, 40, 41 e 42 del D.Lgs. 81/08 e comunque secondo gli obblighi previsti dalla legge, tali prestazioni verranno effettuate da Medici competenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/08 che eserciteranno le proprie funzioni in qualità di liberi professionisti. La Sorveglianza Sanitaria verrà di norma effettuata presso le strutture ambulatoriali di ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l.

Qualora l'Azienda ne faccia richiesta e sussistano i presupposti (locale idoneo, numero minimo lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria, ecc), sarà possibile effettuare le visite mediche presso l'Azienda stessa.

Di seguito si riportano le attività che verranno espletate nel conseguimento dell'oggetto dell'incarico:

- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro;
- organizzazione in piena autonomia ed in accordo con il referente designato dalla Azienda, dei protocolli sanitari da applicare ai lavoratori nonché dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dal medico competente designato;
- predisposizione annuale della programmazione, in tempi adeguati, delle visite (pre-assuntive-periodiche) da effettuarsi nel corso dell'anno;
- archiviazione ed elaborazione dei dati nonché stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;

- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI e della predisposizione della cassetta del pronto soccorso;
- collaborazione nella redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- collaborazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- consulenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- consulenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità e particolari disposizioni legislative);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

2. OBBLIGHI DELLA DITTA

Il Datore di Lavoro, al fine di permettere ad ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. l'espletamento dell'incarico, si impegna ad inviare l'elenco di tutti i lavoratori, specificando per ciascun lavoratore le mansioni effettuate e la data di inizio dell'attività presso l'Azienda.

Si impegna inoltre a garantire le successive azioni:

- i nominativi e le mansioni dei nuovi assunti e di coloro che cambiano la mansione, al fine di programmare la visita preventiva;
- i nominativi dei lavoratori che stanno per cessare o hanno cessato, per qualsivoglia ragione, il lavoro o la mansione per la quale sono sottoposti a sorveglianza sanitaria, con la relativa data di cessazione.
- consentire al medico competente designato per l'accertamento sanitario, l'accesso ai luoghi di lavoro;
- permettere al medico competente designato di prendere visione ed eventualmente in consegna, la seguente documentazione:
 - a. documento di Valutazione dei rischi;
 - b. piano di esodo e di emergenza;
 - c. estratto del registro degli infortuni;
 - d. estratto delle certificazioni o delle documentazioni inoltrate o pervenute dagli Organi di Vigilanza (Certificazioni sanitarie, verbali, rilievi, ecc);
 - e. copia delle schede dei materiali per le pulizie o prodotti chimici adottati all'interno dell'Azienda.

- f. planimetria dell'Istituto Scolastico con l'indicazione delle destinazioni d'uso dei locali;
- g. recapiti e numeri telefonici dei responsabili dell'Istituto Scolastico e dei componenti il Servizio di prevenzione.

Assicurare al medico competente designato:

- a. spazi idonei per l'espletamento di visite ed analisi di laboratorio qualora si volessero svolgere presso la sede scolastica;
- b. idonei sistemi di custodia della documentazione sanitaria soggetta al segreto professionale;
- c. le tempistiche necessarie all'effettuazione del proprio servizio.

L' Istituto Scolastico si impegna inoltre a far effettuare, a proprio onere, eventuali visite, esami ed accertamenti medici integrativi qualora fossero richiesti dal medico competente designato o prescritte dall'organo di vigilanza ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.33 ultimo comma e 34 D.P.R. n° 303/56.

3. COSTO DELLE PRESTAZIONI

Le tariffe sotto indicate sono comprensive di tutte le attività previste ai sensi art. 41 del D.Lgs. 81/08 ed in particolare:

- Sopralluogo per visita ambienti di lavoro con le modalità e le periodicità previste ai sensi art 25 c.1 l) comprensivo di eventuale riunione di cui all'art. 35 D.Lgs. 81/08 nei casi previsti dalla norma (> 15 dip.);
- Archiviazione e elaborazione dati;
- Stesura e trasmissione della Relazione sanitaria secondo la periodicità prevista dal Protocollo sanitario.

QUOTA FISSA ANNUALE

Si quantifica il corrispettivo annuo per le prestazioni di cui al punto 2 in

Prezzo a Voi riservato: € 300,00+IVA

Detto compenso annuo sarà fatturato in n° 2 rate con modalità di pagamento concordate a parte

Visita medica generale	€ 47,00
Audiometria tonale refertata	€ 21,00
Spirometria refertata (Prova funzionale ventilatoria)	€ 21,00
Controllo visivo addetti VDT	€ 30,00

Test 1° screening tossicologico (Test antidroga)	€ 48,00
Prelievo venoso per esami ematochimici e tossicologici (sono esclusi i costi di laboratorio)**	€ 5,00
Consulenza e collaborazione medica relativa a prestazioni non comprese in contratto	€ 80,00 ora
Visita medica per rientro da assenze superiori a 60 giorni	€ 47,00

Le prestazioni saranno effettuate di norma presso l'ambulatorio del Medico Competente, ovvero presso ATS-CONSULENTI ASSOCIATI srl in via Kennedy 17 a Reggio Emilia. Le prestazioni potranno essere effettuate anche presso la sede del Cliente, solo in caso in cui ve ne fossero i presupposti logistici (locale idoneo, numero minimo di lavoratori, etc.), tali prestazioni verranno effettuate inoltre senza oneri aggiuntivi solo nel caso in cui la sede sia ubicata nel Comune di Reggio Emilia, diversamente potrà essere contabilizzata una maggiorazione per trasferta concordata a parte.

(*) Gli oneri delle analisi necessarie saranno addebitate in base al tariffario praticato dai laboratori di riferimento. Il tariffario potrà essere aggiornato con preavviso di 30 gg. prima della data di applicazione. A seguito dell'accettazione del preventivo da parte dell'impresa, ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. provvederà ad inviare una lettera di incarico indicante il nominativo del medico aziendale, che dovrà essere rinviata, firmata e timbrata.

Copia della stessa dovrà essere conservata presso i locali aziendali, a disposizione degli organi di controllo.

Le quote relative alle visite verranno fatturate nel periodo di competenza.

4. DISDETTA O RINNOVO

(a) Il presente contratto ha validità di anni 1 a decorrere dal **09/05/2024**.

5 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

(a) Le parti danno atto che il mancato adempimento anche di una sola delle clausole di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 e 10 del presente contratto, legittimerà la parte adempiente ad invocare, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., la risoluzione con effetto immediato del contratto, mediante comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata A.R., senza necessità di preavviso e/o costituzione in mora, salva la facoltà di pretendere, in ogni caso, il risarcimento di ogni danno subito dalla parte adempiente.

(b) In particolare le parti convengono espressamente che, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., laddove il Cliente dovesse compiere atti o fatti che possono, direttamente o

indirettamente, procurare danno al Consulente, ovvero possano recare pregiudizio al suo buon nome, alla sua immagine ed alla sua serietà professionale, il presente contratto si intenderà risolto di diritto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione in mora. A tal fine il Consulente dovrà comunicare al Cliente, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'intenzione di avvalersi di tale clausola, e l'effetto risolutivo si produrrà immediatamente in conseguenza della ricezione di tale comunicazione.

(c) Le parti, inoltre, convengono che la sottoposizione del Cliente ad una qualsiasi procedura fallimentare o ad un altro procedimento previsto dal R.D. 16.3.1942 n. 267 e successive modificazioni o comunque divenga in altro modo insolvente, il Consulente avrà diritto di recedere immediatamente dal presente contratto notificando tale volontà al Cliente, al curatore fallimentare o a quel soggetto che dovesse divenire titolare dei rapporti giuridici derivanti dal contratto medesimo.

6. PRIVACY (art. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 e art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

(a) Il Cliente autorizza ATS-CONSULENTI ASSOCIATI SRL, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art 28 del D.Lgs. 196/03 e art. 4 del Regolamento (UE) 679/2016, a trattare ed elaborare i suoi dati nonché i dati personali del proprio personale dipendente, parasubordinato, volontari, per sole finalità legate all'erogazione dei servizi richiesti e formalizzati nel presente contratto, per obblighi di legge vigenti in materia amministrativa, fiscale e contabile, nonché ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il tutto in conformità delle previsioni contenute nel D.Lgs. 196/03 e Regolamento (UE) 679/2016 (cogente a partire dal 25 maggio 2018). Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 11, 31 e seguenti del D.Lgs. 196/03 e mediante l'adozione delle misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico (Allegato B del D.Lgs. 196/03) nonché delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 e seguenti del Regolamento (UE) 679/2016. La durata di conservazione di eventuali dati personali acquisiti per le necessarie attività indispensabili alla corretta gestione del presente contratto sarà limitata ai 10 anni per i dati amministrativi, contabili, fiscali e contrattuali come da obblighi di legge in materia (Base giuridica: art. 2220 del Codice Civile, art. 22 del Decreto del Presidente della Repubblica del 29/09/1973 n. 600 e art. 2200 Codice Civile). Per le attività di Sorveglianza Sanitaria i Medici Competenti incaricati formalmente dal Cliente, e facenti capo alla scrivente società, potranno accedere ed elaborare dati personali sensibili e giudiziari ai sensi dell'art. 4, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 nonché particolari o inerenti a condanne penali e reati ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento (UE) 679/2016 così come indicato dall'art 25 del D.Lgs. 81/08 del "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro" per la gestione delle Cartelle

Sanitarie. La durata di conservazione di tali dati necessari all'erogazione del Servizio di Sorveglianza Sanitaria è di almeno 10 anni (Base giuridica: D.Lgs. 81/08). Al contempo delle basi giuridiche del trattamento precedentemente ordinate, il Titolare del trattamento, per finalità di Marketing Diretto (con l'esclusione del trattamento di dati sensibili e/o particolari), persegue propri legittimi interessi ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1 lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

La figura del Responsabile Protezione dei Dati e/o del Membro dell'Organismo di Vigilanza ai sensi rispettivamente del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. 231/01, se nominata/e, potrà/potranno venire a conoscenza di dati personali sensibili e/o giudiziari ai sensi dell'art. 4, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 nonché particolari e/o inerenti a condanne penali e/o reati ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento (UE) 679/2016, durante l'espletamento del proprio mandato. In allegato alla eventuale nomina a Responsabile Protezione dei Dati o membro dell'Organismo Di Vigilanza verrà resa un'informativa ulteriore redatta ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196 e art. 13 e successivi del Regolamento UE) 679/2016.

La comunicazione dei dati necessari alla corretta gestione del presente contratto avverrà solo ed esclusivamente a personale dipendente e collaboratori autorizzati dalla scrivente. I dati personali del Cliente non saranno oggetto di diffusione. Non è previsto nessun trasferimento di dati verso un paese terzo. Non è presente nessun processo decisionale automatizzato.

(b) Il Cliente, firmando il presente contratto, autorizza ATS-CONSULENTI ASSOCIATI SRL a trattare ed elaborare i dati a quest'ultima comunicati e comunque tutti i dati occorrenti all'esecuzione dell'incarico commissionato ivi compresi dati personali sensibili e giudiziari ai sensi dell'art. 4, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 nonché particolari o inerenti a condanne penali e reati ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento (UE) 679/2016 indispensabili alla corretta erogazione dei Servizi legati alla consulenza in materia di D.Lgs. 81/08.

(c) Diritti degli interessati: Il cliente, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e ai sensi dell'art 13 e successivi del Regolamento (UE) 679/2016, ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasmissione dei dati ad altri titolari, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre richiamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Le richieste relative all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e all'art 13 e successivi del Regolamento (UE) 679/2016 devono essere rivolte alla scrivente società in qualità di Titolare del trattamento, al numero 0522/701079 oppure all'indirizzo email: info@atseco.it.

7. CONTESTAZIONI E RECLAMI

(a) Eventuali reclami per presunti disservizi dovranno essere comunicati, a pena di decadenza, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A.R., entro cinque giorni dal verificarsi dell'evento. In difetto, decorso inutilmente detto termine, il Cliente decadrà dal diritto di avanzare qualsiasi pretesa. Il reclamo non sospende il pagamento del corrispettivo da parte del Cliente.

8. RESPONSABILITA' E LIMITAZIONE DEL DANNO

(a) Le attività effettuate in forza del presente contratto da ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. si sostanziano a tutti gli effetti legali in un'obbligazione di mezzi e non di risultato, avendo inteso il Cliente dare l'incarico di effettuare tutto quanto possibile, in relazione alle capacità professionali di ATS – CONSULENTI ASSOCIATI. Le parti, con la sottoscrizione del presente contratto, accettano che ATS-CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l., in nessun caso e per nessuna ragione, potrà essere tenuto al risarcimento del danno in misura superiore all'ammontare di una annualità del corrispettivo fatturato al Cliente in forza del presente contratto.

(b) Qualora il Cliente subisca un danno a causa di un comprovato e grave inadempimento da parte di ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. alle obbligazioni di cui al presente contratto, ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. sarà tenuta a rispondere unicamente nella misura di cui al precedente comma a) delle condizioni generali del presente contratto, senza che possa essere opposta dal Cliente la denuncia di squilibrio e l'entità del danno subito.

(c) La presente pattuizione costituisce ripartizione del rischio fra Cliente e ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. ed è da considerarsi, ad ogni effetto, quale clausola essenziale per ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. ai fini del consenso al presente contratto.

(d) Resta quindi inteso che, anche in caso di dolo o colpa grave di ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l., o chi per lui, l'ammontare del risarcimento dovuto da ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. non potrà superare la somma sopra quantificata, rinunciando espressamente il Cliente, sin d'ora, ad ogni protesta nei confronti di ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l.

ats – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l.

circa ulteriori somme e manlevando, nel contempo, ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. da ulteriori pretese anche di terzi, assumendosi in proprio il rischio di eventuali esborsi.

9. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO, RISOLUZIONE DI DIRITTO E PENALI

(a) Il pagamento delle fatture per i servizi erogati dovrà avvenire inderogabilmente nei termini e con le modalità concordati risultanti dalla prima fattura emessa.

(a) In caso di ritardato pagamento anche di una sola fattura, decorsi dieci giorni dalla scadenza del termine previsto per il pagamento, sarà facoltà di ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. sospendere il servizio previa comunicazione scritta anche a mezzo fax o email, con un preavviso di almeno 24 ore dall'effettiva sospensione, fermo restando l'obbligo per il Cliente di pagarne il corrispettivo; decorso tale termine nulla potrà essere imputato ad ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. per eventi successivi alla sospensione del servizio.

(b) Nel caso in cui il contratto sospeso, venisse riattivato e nel periodo di sospensione non fossero state emesse una o più delle rate di cui al punto 4, ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. emetterà una unica fattura a saldo dell'arretrato che il Cliente si impegna a pagare con le modalità di pagamento in essere.

(c) In caso di mancato o ritardato pagamento anche di una sola fattura, decorsi trenta giorni dalla scadenza del termine previsto per il pagamento, sarà facoltà di ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. ritenere risolto di diritto il contratto per fatto e colpa del Cliente, il quale sarà tenuto a corrispondere a titolo di penale un somma pari all'80% dell'importo complessivo dei canoni intercorrenti tra la data di risoluzione e quella di naturale scadenza del contratto, fatto salvo il diritto di ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

(d) ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. avrà inoltre facoltà di sospendere immediatamente il servizio e di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando per il Cliente l'obbligo al pagamento delle prestazioni già rese, anche nell'ipotesi in cui il Cliente venisse assoggettato a procedura concorsuale, o avesse ad avanzare richiesta di ammissione a concordato preventivo o amministrazione straordinaria o amministrazione controllata. ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l. potrà altresì sospendere l'erogazione del servizio in caso di scioperi del personale, di avverse condizioni climatiche e di calamità naturali.

10. RECESSO ANTICIPATO

ats – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l.

(a) E' data facoltà al Cliente di recedere anticipatamente rispetto alla convenuta scadenza o successivi rinnovi purché contestualmente alla comunicazione di recesso pervenga offerta reale delle somme ancora dovute a titolo di corrispettivo per i servizi ricevuti e per il corrispettivo convenuto per l'anticipato recesso che viene convenzionalmente pattuito in una somma pari al 80% dell'importo complessivo dei canoni intercorrenti tra la data di risoluzione e quella di naturale scadenza del contratto.

11. FORO COMPETENTE

(a) Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, compresa quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, stipulazione, esecuzione e risoluzione, quelli derivanti da eventuali modifiche successive al contratto stesso, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

12. MODIFICHE

(a) Il presente contratto abroga e sostituisce ogni accordo, intesa, negoziazione, scritta e orale, intervenuta in precedenza tra le parti e concernente l'oggetto del medesimo. (b) Qualsiasi modifica al presente contratto sarà valida ed efficace tra le parti soltanto se risultante da atto scritto, sottoscritto dalle parti. (c) L'acquiescenza e/o la tolleranza di una delle parti ad un inadempimento dell'altra, anche se protratta nel tempo e/o in più di un'occasione, non può in ogni caso essere considerata come tacita abrogazione e/o tacita modifica della relativa clausola contrattuale, o come rinuncia a far valere in ogni momento i propri diritti conseguenti a tale inadempimento e/o ad analoghi successivi inadempimenti, o come rinuncia al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

13. CLAUSOLA FINALE

(a) Le Parti convengono espressamente che ogni singola clausola, nessuno esclusa, del presente accordo è stata oggetto di puntuale trattativa tra le Parti e di specifica negoziazione.

Reggio Emilia, **30**/04/2024

Visto, approvato, sottoscritto:

per ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l.

(Dott. Giuliano Iorio)

per Istituto Comprensivo Ugo Foscolo di Toano

(il legale rappresentante)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile vengono approvati espressamente i punti 4. DISDETTA O RINNOVO, 5. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, 7. CONTESTAZIONI E RECLAMI, 8. RESPONSABILITA' E LIMITAZIONE DEL DANNO, 9. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO, RISOLUZIONE DI DIRITTO E PENALI, 10. RECESSO ANTICIPATO

Visto, approvato, sottoscritto:

per ATS – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l.

(Dott. Giuliano Iorio)

per Istituto Comprensivo Ugo Foscolo di Toano

(il legale rappresentante)

Data accettazione 30-04-2024

ats – CONSULENTI ASSOCIATI s.r.l.