



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
 42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

Ai genitori

Ai docenti

Al personale ATA

All'albo

Dell'Istituto Comprensivo di Toano

**OGGETTO: DISPOSIZIONI PRECAUZIONALI PER RIPARTIRE IN SICUREZZA – AVVIO A.S. 2021-2022**

Ad eccezione della revisione dei periodi di quarantena per le persone vaccinate e dell'introduzione dell'obbligo di possedere ed esibire il **green pass**, per tutto il personale scolastico e per chiunque acceda alle istituzioni scolastiche, le modalità di comportamento prescritte per prevenire la diffusione del contagio da SARS-CoV-2 sono sostanzialmente immutate rispetto allo scorso anno.

Tali misure fanno riferimento a:

- *Regolamento recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 anno scolastico 2020/21 prot. 3037 del 9 settembre 2020;*
- *Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111;*
- *Piano scuola 2021/2022 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022 del 6 agosto 2021;*
- *Nota tecnica del Ministero della Salute n. 36254 del 11 Agosto 2021;*
- *Nota tecnica del Ministero PI n. 1237 del 13 Agosto 2021;*
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14 agosto 2021;*
- *Nota tecnica del Ministero PI n. 900 del 18 Agosto 2021;*
- *Nota tecnica del Ministero PI n. 1260 del 30 Agosto 2021;*
- *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 1 settembre 2021.*

**1 – CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19 (GREEN PASS)**

Come già comunicato, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, l'obbligo di possedere ed esibire la **certificazione verde COVID-19**, meglio nota come **green pass**, è esteso a chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche educative e formative.

A partire dal 17 settembre 2021, tale controllo verrà effettuato attraverso due strumenti:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
 42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

- **Per il personale scolastico**, automaticamente in segreteria attraverso l'applicativo del sistema SIDI,
- **Per tutte le altre persone** (genitori, manutentori, educatori, fornitori...), attraverso il QR code, con l'applicazione Verifica C19 installata sui tablet a disposizione dei Collaboratori scolastici.

Rimane per tutti **necessario** avere con sé il green pass (in forma cartacea o su supporto digitale) prima di accedere alla scuola.

## 2 – ACCESSO AGLI EDIFICI

**Precondizioni** per l'accesso a scuola di alunni, visitatori e tutto il personale a vario titolo operante, sono:

- Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni (o diverso termine stabilito dall'autorità sanitaria);
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni (o diverso termine stabilito dall'autorità sanitaria);

Ciascun alunno, se non si serve dello Scuolabus, potrà recarsi a scuola con un solo accompagnatore. Tutti dovranno essere dotati di **mascherina chirurgica** in quanto le ultime disposizioni non ammettono le mascherine di comunità in ambiente scolastico.

5 minuti prima dell'ora di inizio delle lezioni, gli insegnanti delle scuole primarie e secondaria accoglieranno gli alunni in prossimità dell'**accesso dedicato** alle rispettive classi sorvegliando l'**ordine di ingresso concordato** in modo da evitare assembramenti e incroci tra gruppi di alunni.

## 3 – MASCHERINE CHIRURGICHE

E' garantita la **distribuzione quotidiana delle mascherine** fornite alle scuole, per gli alunni e per il personale, dal Commissario straordinario per l'Emergenza. La procedura di distribuzione dovrà garantire l'osservanza delle norme igieniche e pertanto l'insegnante, dopo l'igienizzazione delle mani, distribuisce le mascherine a ciascun alunno che avrà cura di non toccarla, di afferrarla tramite i lacci e di sistemarsela eventualmente con l'aiuto dell'insegnante.

La mascherina potrà essere abbassata durante l'attività statica e dovrà essere ripristinata ogni volta che vi sia la necessità di alzarsi dal banco, dopo averne avuto il permesso dall'insegnante; Nelle giornate a tempo lungo è necessario cambiare la mascherina a metà giornata Sarà cura del personale ausiliario smaltire correttamente le mascherine utilizzate.

A coloro che abbiano effettive difficoltà nell'utilizzo delle mascherine fornite dalla scuola, senza venir meno al principio di controllo delle condizioni igieniche delle mascherine che la scuola distribuisce, si consente di portare a scuola pacchettini sigillati di mascherine chirurgiche con scritto il nome dell'alunno. Gli insegnanti provvederanno a distribuirle con le medesime modalità



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
 42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

con cui distribuiscono le mascherine della scuola. Si ritiene opportuno rappresentare ai genitori la necessità di contenere quanto più possibile la fornitura di mascherine personalizzate poiché la gestione delle eccezioni alle regole generali sottrae tempo alla didattica.

#### 4 – NELLE AULE

Deve essere assicurato il **ricambio dell'aria**, mantenendo aperte costantemente le finestre e regolando i flussi in relazione alle condizioni atmosferiche. Nei periodi più freddi dell'anno è comunque indispensabile un ricambio d'aria frequente, almeno ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. I bambini possono uscire dall'aula per qualche minuto, oppure indossare la giacca per il tempo necessario. Fra i comportamenti più efficaci per prevenire il contagio, si ricorda anche il **frequente lavaggio delle mani**.

I **banchi** devono rimanere posizionati sempre e con precisione rispettando i limiti appositamente segnati sul pavimento

#### 5 – ASSENZE

L'eventuale **assenza** dell'alunno va segnalata dalla mattina stessa, con telefonata a scuola.

Eventuali **assenze programmate** devono essere comunicate con anticipo ai docenti.

Nel caso in cui al mattino l'alunno presenti una **temperatura superiore a 37,5°C** si raccomanda di tenerlo a casa da scuola; in questo caso e per altri sintomi (problemi intestinali, tosse e vomito) si consiglia di consultare il pediatra o il medico di base.

Se l'alunno presentasse dei **sintomi nel corso della mattinata**, verranno chiamati i genitori che dovranno riportarlo a casa nel più breve tempo possibile e contattare il Pediatra di Libera Scelta o il medico di base.

Per agevolare la gestione di eventuali situazioni di contagio, si chiede cortesemente ai genitori, in caso di **assenza per contatto con caso positivo** al COVID-19, di segnalare attraverso l'indirizzo e-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) se la quarantena è disposta con provvedimento sanitario o se si tratta di quarantena cautelare decisa dalla famiglia. Si chiede inoltre di specificare se l'alunno è in attesa di tampone o di provvedimenti sanitari. **In caso di tampone positivo dell'alunno è richiesta comunicazione immediata alla scuola.**

In caso di sintomi che abbiano causato l'allontanamento dalla scuola di un alunno o l'assenza per più giorni, in base alla valutazione del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale, potranno verificarsi due situazioni:

**A – Sospetto caso di Covid-19:** il pediatra di libera scelta (o medico di medicina generale) valuta se richiedere, con le modalità in uso nella propria Azienda, l'esecuzione del tampone diagnostico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
 42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

**A.1** - In caso di esito positivo, il Dipartimento di sanità pubblica aviserà il Dirigente scolastico e l'alunno rimarrà a casa fino alla scomparsa dei sintomi e all'esito negativo del tampone, secondo le indicazioni del Dipartimento in merito alla riammissione in comunità.

L'alunno rientrerà poi a scuola **con attestato di chiusura della quarantena ovvero di avvenuta guarigione emesso dal Dipartimento di sanità pubblica o dal Medico curante** attestante l'avvenuta negativizzazione del tampone antigenico.

**A.2** - In caso di negatività, invece, i genitori possono giustificare l'assenza mediante l'**autodichiarazione assenza non correlata al COVID il cui modello è scaricabile dal sito nella sezione GENITORI => Modulistica genitori.**

**B** - Nel caso di **sintomatologia non correlata al Covid-19**, il pediatra di libera scelta (o medico di medicina generale) gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità. Anche in questo caso sarà sufficiente che la famiglia produca l'**autodichiarazione assenza non correlata al COVID il cui modello è scaricabile dal sito nella sezione GENITORI => Modulistica genitori.**

## 6 – DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Per gli alunni assenti per ragioni correlate al covid (sintomatologia espressa, isolamento fiduciario, isolamento per malattia di un contatto stretto, quarantena a seguito di rientro da un paese estero nel quale ci si è recati per motivi non di svago), viene attivata la Didattica Digitale Integrata. Essa comporta il ricorso alla **Classroom** e il collegamento in **videoconferenza** con la classe secondo l'orario dell'attività didattica ordinaria. Il collegamento avverrà tramite apparecchio collocato sulla cattedra e posizionato in modo da inquadrare la lavagna e il docente, non i compagni.

E' importante, a tal fine, controllare costantemente anche sul **registro elettronico** le attività che vengono svolte nel corso della giornata e i relativi esercizi di consolidamento assegnati a casa. Si raccomanda a ogni famiglia e a tutti gli insegnanti di verificare nei prossimi giorni, a casa e a scuola, l'accessibilità (funzionalità credenziali) a:

- sito istituzionale
- Gsuite: piattaforma di apprendimento e didattica a distanza
- posta istituzionale dei ragazzi
- Registro elettronico.

Si chiede la massima collaborazione a tal fine al Responsabile del sito e all'Animatore digitale per il supporto di famiglie e colleghi.

Per gli alunni delle classi prime è in corso di attivazione l'account istituzionale della piattaforma GSuite, pertanto si invitano le famiglie a controllare la posta elettronica per completare l'attivazione del profilo studente: **nomecognome@ictoano.edu.it**.

**Si raccomanda di conservare le password!!!**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
 42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

L'uso della piattaforma non si limita all'eventualità dell'attivazione della didattica a distanza ma si integra nella didattica ordinaria e quotidiana, qualificandosi come **Didattica Digitale integrata**. La scuola dispone di strumenti (tablet per la scuola primaria e PC per la secondaria) che possono essere consegnati in comodato d'uso gratuito su specifica richiesta da inoltrare all'indirizzo [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it).

In caso di richieste eccedenti la disponibilità, gli strumenti verranno assegnati secondo una graduatoria stilata in base ai criteri già definiti dal Consiglio d'Istituto.

## 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

### Scuole dell'Infanzia

L'attività educativa e ludica si svolgerà nelle sezioni proprie di ciascun gruppo che ha anche assegnato uno spazio giochi all'esterno. Sarà cura delle insegnanti utilizzare materiali e giochi che possano essere facilmente sanificati e che devono rimanere all'interno del gruppo. Ogni gruppo-bolla dispone di servizi igienici dedicati.

### Scuola Primaria e Secondaria

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, quando le condizioni meteo lo consentano, ad utilizzare gli spazi esterni per le attività didattiche compatibili. Anche in questi casi, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti.

All'interno delle aule e dei laboratori della scuola, sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri da insegnante ad alunno,

Gli alunni e i docenti devono mantenere la mascherina durante gli spostamenti all'interno o all'esterno dell'aula.

## 8 – ATTIVITA' MOTORIA

Le attività di educazione fisica/scienze motorie possono essere svolte all'interno in zona bianca, privilegiando quelle di tipo individuali. In zona gialla e arancione, la raccomandazione è di svolgere all'interno attività unicamente di tipo individuale. Il distanziamento interpersonale da rispettare è di almeno due metri. Le attività di squadra sono consigliate solo all'aperto. L'aereazione degli ambienti adibiti a palestre deve essere assicurata e ottimizzata.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

## **9 – ATTIVITA' MUSICALI**

Durante l'utilizzo di strumenti musicali, gli alunni dovranno essere posizionati in aula a distanza di almeno 1 metro uno dall'altro e 2 metri dall'insegnante. Per quanto concerne l'attività musicale degli strumenti a fiato e del canto è necessario incrementare la distanza a 2 metri e mezzo ed è possibile abbassare la mascherina durante l'esecuzione.

Lo scambio di oggetti o parti di strumenti è assolutamente vietato.

## **10 – LA MENSA**

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, a tal fine sono stati adibiti a mensa ulteriori locali all'interno di alcuni plessi. Sarà cura dei docenti vigilare affinché gli alunni accedano agli spazi nei modi previsti, igienizzino correttamente le mani e mantengano il distanziamento.

## **11 – IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI**

Le istituzioni scolastiche, quotidianamente, continuano ad assicurare accurate e ripetute operazioni di sanificazione, cosiddetta ordinaria, come previsto dalle Autorità competenti in materia. Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola deve essere effettuata una sanificazione straordinaria. Il CTS ha chiarito che questa: va effettuata se sono trascorsi meno di 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; non è necessario sia effettuata da una ditta esterna; non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria; può essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Si coglie l'occasione per ringraziare gli alunni, le famiglie, i docenti e il personale tutto per l'impegno e l'attenzione profusi in queste prime settimane di scuola, augurando a tutti un buon proseguimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Morena Bizzarri**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell' art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993