REIC81500Q - A0E9D8F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004791 - 09/09/2026 - II.10 - E

- **Oggetto:** Corso di formazione on line per Funzionari ed EQ di CISL Scuola e IRSEF-IRFED - Ora il programma
- **Data ricezione email:** 08/09/2026 17:54
- **Mittenti:** CISL SCUOLA NAZIONALE - Gest. doc. - Email: redazione@cislscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <REIC81500Q@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** CISL SCUOLA NAZIONALE <redazione@cislscuola.it>

**Testo email**

---

In calce alla mail è allegato il programma del corso di formazione per **Funzionari EQ** promosso dalla **CISL Scuola** insieme a **IRSEF-IRFED**. Il corso si articola in 1**6 incontri**, il primo dei quali è in programma il **6 ottobre 2026**, e si concluderà il **2 febbraio 2027**.

Le lezioni, della durata di due ore (**dalle 15:00** alle **17:00**), sono offerte in **modalità on line**; la loro registrazione rimarrà disponibile per tutta la durata dell'anno scolastico 2026/27 sulla **piattaforma IRSEF-IRFED**; i corsisti potranno quindi **rivedere le registrazioni** degli incontri e **scaricare eventuali materiali** forniti dai relatori.

L'**attestato di partecipazione** sarà rilasciato al termine del corso previa verifica della frequenza per **almeno l'80%** delle ore di lezione previste (26 ore su 32).
La quota di iscrizione al corso è di **€ 250,00**, ridotta in convenzione a **€ 50,00** per iscritti alla CISL Scuola.

**Come iscriversi**
Per iscriversi al corso occorre preliminarmente **accedere alla piattaforma IRSEF-IRFED** (**https://irsef-irfed.it/**) e creare, come avviene per analoghe piattaforme, un **profilo personale**. A tal fine basta cliccare su **Registrati** (**https://irsef-irfed.it/register**) in alto a destra nella schermata, o nel menu a tendina per chi accede da smartphone.
La creazione del profilo consentirà di procedere all'iscrizione al corso Funzionari EQ (cliccare su **https://irsef-irfed.it/courses/corso-formazione-funzionari-eq-2026**), versare le quote di partecipazione, reperire i materiali che rimangono a disposizione sulla piattaforma.
Consentirà inoltre di acquistare direttamente, in seguito, **altri corsi di proprio interesse** reperibili in piattaforma. Pertanto, si raccomanda di **annotare e conservare le proprie credenziali** per ogni successivo utilizzo.

**Agevolazioni per iscritti CISL Scuola**
Qualora i corsi prevedano – come in questo caso – **condizioni di accesso agevolate**, derivanti da convenzione, per iscritte/i alla CISL Scuola, chi è in regola con l'iscrizione al sindacato si vedrà proporre in automatico, per l'acquisto del corso, l'importo ridotto o l'eventuale gratuità di accesso previsti dalla convenzione stessa.

**Chi** non è iscritto alla CISL Scuola e **intende iscriversi** per usufruire della scontistica riservata agli associati, prima di acquistare il corso può:

- contattare la struttura del territorio in cui risiede e/o lavora, (dal link tutti i recapiti: **https://www.cislscuola.it/chi-siamo/sedi-territoriali/**)

*oppure*

- compilare il **modulo per iscrizione on line** alla CISL Scuola
- comunicare con una mail all'indirizzo **info@irsef-irfed.it** che ha effettuato l'iscrizione affinché si provveda a riconoscerlo/a come iscritto/a e possa fruire delle agevolazioni previste dalla convenzione.

.

REIC81500Q - A0E9D8F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004791 - 09/09/2026 - II.10 - E

SCARICA ORA

# PROGRAMMA CORSO
# FUNZIONARI EQ 2026 - 2027

Orario delle lezioni: **ore 15.00 - 17.00**

| DATA | ARGOMENTO | FORMATORE |
|---|---|---|
| 06/10/2026 | Il personale della scuola: inquadramento giuridico e funzionale. Mansioni e organizzazione del lavoro del personale ATA. Il piano delle attività per il personale ATA. | SANDRA BIOLO |
| 13/10/2026 | Competenze e responsabilità del DSGA. I rapporti con il dirigente e il personale docente e ATA. | ENZO GROCCIA |
| 20/10/2026 | La contrattazione integrativa di istituto | MICHELE CANDITA |
| 27/10/2026 | Dalla teoria alla pratica SIDI: gli organici, la gestione delle graduatorie e la gestione delle procedure operative (assenze, convocazioni, presa di servizio, contratti, gestione neo-assunti, convalide). | MARIANO MARETTO |
| 03/11/2026 | Assenze, permessi, aspettative alla luce delle novità normative e del CCNL | MARIA GRAZIA PENNA |
| 10/11/2026 | Ricostruzioni di carriera, passaggi di ruolo, gestione sentenze, ricostruzione di carriera IDR (prima parte) | MICHELE MANZO |
| 17/11/2026 | Ricostruzioni di carriera, passaggi di ruolo, gestione sentenze, ricostruzione di carriera IDR (seconda parte) | MICHELE MANZO |
| 20/11/2026 | Gli obblighi di trasparenza e la privacy. Le verifiche OIV dei Revisori | ANDREA GIBALDI |
| 24/11/2026 | La gestione del fascicolo previdenziale e assistenziale del personale scolastico: PassWeb | GIAMBATTISTA ROSATO |
| 01/12/2026 | La previdenza complementare: Espero | MARIA GRAZIA PENNA |
| 09/12/2026 | Contabilità pubblica - Le attività negoziali e il Codice dei Contratti. (Prima parte) | GIAMBATTISTA ROSATO |
| 15/12/2026 | Contabilità pubblica - Le attività negoziali e il Codice dei Contratti. (Seconda parte) | GIAMBATTISTA ROSATO |
| 12/01/2027 | Gestione acquisti P.A. – Mercato elettronico – Altre piattaforme | ANDREA GIBALDI |
| 19/01/2027 | Gestione e Liquidazioni compensi, CU ed extra CU – emissioni pagamento. Adempimenti fiscali e contributivi; Esperti esterni | GIAMBATTISTA ROSATO |
| 26/01/2027 | La responsabilità del personale scolastico: disciplinare, amministrativa, civile e penale | FABRIZIA DE CUIA |
| 02/02/2027 | La sicurezza a scuola | GIAMBATTISTA ROSATO |

CISL SCUOLA

IRSEF IRFED