

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Servizio Sociale ed Educativo Associato
Polo 1 Toano – Villa Minozzo
(Provincia di Reggio Emilia)

SCHEMA CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO POLO 1 TOANO – VILLA MINOZZO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOANO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

Rep. n. _____

* * * * *

L'anno (.....), il giorno del mese di, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani 10, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Fra:

- L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Servizio Sociale ed Educativo Associato, con sede legale amministrativa in Via dei Partigiani 10, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) P.IVA. 91167000354; rappresentata dalla Responsabile Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 1 Toano – Villa Minozzo, Dott.ssa Ilaria Ruffini, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

E

- l'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano, di seguito denominato "Istituto", con sede a Toano in via Matilde di Canossa n. 23 42010 Toano (RE), rappresentato dalla dott.ssa Morena Bizzarri, la quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto medesimo;

PREMESSO CHE:

- con atto costitutivo in data 17.01.2014, repertorio nr. 594 in data 20.1.2014 con la quale i Comuni di Busana, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Collagna, Ligonchio, Ramiseto, Toano, Vetto e Villa Minozzo, hanno costituito l'Unione dei Comuni Montani denominata "Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano", in conformità all'art. 32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010, convertito nella L. nr. 122/2010 e all'art. 19 L.R. 21/2012, il cui Statuto è entrato in vigore il 14.2.2014 e l'Unione si è definitivamente costituita in data 12.03.2014;
- i medesimi Comuni con le delibere consiliari sottoelencate, rese immediatamente eseguibili, hanno approvato la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, delle funzioni fondamentali di Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art. 7 co.3 l. r. 21/2012, succ. modif. e lett. g) del comma 27, del D.L. 78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi Educativi:
 - o Comune di Carpineti deliberazione consiliare n. 22 del 19.06.2017
 - o Comune Casina deliberazione consiliare n. 29 del 15.06.2017
 - o Comune Castelnovo ne' Monti deliberazione consiliare n. 40 del 15.06.2017
 - o Comune Toano deliberazione consiliare n. 27 del 29.05.2017
 - o Comune Ventasso deliberazione consiliare n. 21 del 15.06.2017
 - o Comune Vetto deliberazione consiliare n. 23 del 21.06.2017
 - o Comune Villa Minozzo deliberazione consiliare n. 31 del 10.06.2017

- l'Unione Montana con deliberazione del consiglio n. 20 del 10/7/2017, resa immediatamente esecutiva, ha recepito il conferimento delle predette funzioni da parte dei comuni aderenti all'Unione, approvando la relativa convenzione che ha durata di anni 5 (cinque) a far data dalla sottoscrizione avvenuta il 01/08/2017;
- con le delibere consiliari sottoelencate, rese immediatamente eseguibili, i Comuni hanno approvato il rinnovo del conferimento all'Unione Montana delle suddette funzioni in particolare:
 - o Comune di Carpineti deliberazione consiliare n. 41 del 22.07.2022
 - o Comune Casina deliberazione consiliare n. 30 del 25.07.2022
 - o Comune Castelnovo ne' Monti deliberazione consiliare n. 47 del 26.07.2022
 - o Comune Toano deliberazione consiliare n. 21 del 21.07.2022
 - o Comune Ventasso deliberazione consiliare n. 36 del 23.07.2022
 - o Comune Vetto deliberazione consiliare n. 29 del 25.07.2022
 - o Comune Villa Minozzo deliberazione consiliare n. 42 del 23.07.2022;

con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 24 del 29.07.2022, resa immediatamente eseguibile, l'Unione Montana ha recepito il conferimento delle predette funzioni da parte dei Comuni aderenti all'Unione approvando la relativa convenzione la cui durata è stabilita in anni 5 a decorrere dal 3 agosto 2022;

Tutto ciò premesso;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI

La finalità della presente convenzione mira a dare attuazione e a rendere operative le disposizioni introdotte nell'ambito della riorganizzazione dei servizi scolastici, alla luce del sistema delle autonomie territoriali. Pertanto da un lato recepisce i principi del dettato costituzionale di cui agli artt. 3 – 33 e 34, nel senso che l'istituzione scolastica e l'Ente Locale si pongono come soggetti portatori di interessi miranti a garantire a tutti i cittadini "la pari dignità e uguaglianza davanti alla legge, senza distinzione di sesso, razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali e dall'altro a intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione all'organizzazione politica, economica e sociale dello Stato". Sotto tale profilo il presente accordo si richiama alle seguenti disposizioni di legge:

- gli artt. 3 – 33 e 34 della Costituzione;
- la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 "Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione";
- la L. 59/1997 testo attuale ed in particolare l'art. 21;
- il D. Lgs. 297 del 16/04/1994 e successive modifiche ed integrazioni recante Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- il D.P.R. 8/3/99 N° 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.21 della legge 15/03/1997, n.59);
- l'art. 139 del Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti locali);
- l'art.8 della legge 124 del 03/05/1999 n. 124 (trasferimento ruoli del personale statale, del personale ATA precedentemente dagli Enti locali in servizio nelle Istituzioni Scolastiche);

- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 16.10.1999, emanato in attuazione del comma 5 dell'art. 8 della citata legge 124/1999;
- il protocollo d'Intesa sottoscritto in data 13/09/2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti locali (UPI-ANCI-UNCCEM) e le organizzazioni Sindacali (CGIL-CISL-UIL-SMALS);
- il D. Lgs. 267 del 18/08/2000;
- la Legge n. 328 del 8/11/2000;
- la L. 107/2015 di Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e successivi decreti attuativi;
- il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 maggio 1999, n. 10";
- la Legge Regionale 30 giugno 2003 n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" che all'art. 2, comma 7, stabilisce che "Resta ferma la normativa regionale vigente in materia di diritto allo studio, quale strumento essenziale per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le opportunità formative".

La ratio di tali disposizioni è che esse devono essere interpretate non come un vincolo o come un limite alla trasformazione e all'evoluzione delle istituzioni scolastiche, bensì come risorsa da cui attingere per attuare l'istruzione nella scuola dell'infanzia e dell'istruzione del ciclo di formazione di base (scuola primaria e scuola secondaria di 1^a grado) e per lo sviluppo ordinato e civile della comunità scolastica e sociale.

In particolare il carattere interistituzionale di tale convenzione, vede le Amministrazioni impegnate direttamente nella gestione associata di attività che per la loro importanza, incidono sulla formazione dell'uomo e del cittadino. Si richiede una competenza di ampio respiro nell'attività di coordinamento, affinché la funzione sociale dell'educazione alla vita di cui la Scuola si fa portatrice non rimanga puramente un dato formale, ma si concretizzi nel quotidiano, assicurando a tutti il diritto all'accesso al bene primario dell'istruzione e del "sapere".

ART. 2 – CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente convenzione si applica a tutte le Scuole statali, dell'infanzia e del ciclo di formazione di base (scuola primaria e scuola secondaria di 1^a grado) presenti sul territorio del Comune di Toano in particolare:

- Scuola Secondaria di I° di Toano;
- Scuole Primarie di Cavola - Cerredolo - Quara - Toano;
- Scuole dell'infanzia di Cavola - Quara - Toano.

ART. 3 – SOGGETTI INTERESSATI

Le disposizioni contenute nella presente convenzione vincolano l'Istituzione scolastica e l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 1 Toano – Villa Minozzo che la sottoscrivono: entrambi, attraverso la struttura organizzativa individuata nella Responsabile del servizio sociale educativo associato Polo 1 per l'Unione Montana e nell'ufficio di segreteria, per l'istituzione scolastica, nel rispetto delle norme che regolano l'attività degli Enti interessati, si impegnano a dare attuazione agli accordi stipulati per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Beneficiari del presente accordo sono il personale della scuola, gli alunni, la famiglia, la comunità territoriale, sia sotto il profilo economico che sociale e culturale.

ART. 4 – OBIETTIVI

L'Istituzione scolastica e l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, nel rispetto delle autonomie, cooperano verso obiettivi comuni per assicurare:

- il diritto all'istruzione quale diritto fondamentale della persona,
- una formazione che potenzi il livello culturale della comunità scolastica e della più ampia società civile,
- lo sviluppo di una comunità di intenti nel sostenere integrazione e diritto di cittadinanza come bisogni emergenti dal contesto sociale e territoriale;
- la promozione dell'inclusione scolastica per gli alunni con bisogni educativi speciali.

ART. 5 – FINALITA' GENERALI

L'Istituzione scolastica e l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, nel rispetto delle specifiche competenze e responsabilità istituzionali, cooperano verso obiettivi comuni per l'affermazione del principio costituzionale del diritto allo studio. La Scuola, attraverso la propria autonomia organizzativa e didattica e nel rispetto della libertà d'insegnamento, adotta strategie educative ed indirizza l'offerta formativa anche in sintonia al contesto territoriale ed in aderenza ai bisogni sociali del territorio. L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano portano la Scuola al centro degli interessi della comunità garantendo, attraverso la programmazione, il finanziamento e l'integrazione tra politiche del lavoro e politiche educativo -formative, un adeguato funzionamento della struttura scolastica, l'erogazione di servizi rispondenti al Piano dell'Offerta Formativa, il sostegno economico-finanziario a programmi d'iniziativa comune ed a progetti specifici. Vengono individuati, a solo scopo esemplificativo, i seguenti obiettivi comuni:

- prevenzione e recupero delle situazioni di disagio;
- educazione alla democrazia e sviluppo del senso civico;
- educazione interculturale, internazionalizzazione, rispetto e conoscenza delle tradizioni locali;
- potenziamento della conoscenza delle lingue straniere in un'ottica europea;
- educazione alla partecipazione alla vita sociale, culturale e del volontariato;
- educazione alla salute e rispetto dell'ambiente;
- educazione stradale e della sicurezza;
- educazione al valore formativo dello sport, delle arti e della musica;
- rispetto della persona libera da ogni forma di violenza;
- uso consapevole della tecnologia;
- educazione alla cittadinanza europea.

ART.6 –STRUTTURE SCOLASTICHE

L'Unione Montana, in rappresentanza del Comune di Toano, mette a disposizione dell'Istituto edifici idonei per l'attività istituzionale nel rispetto della disciplina prescritta per la sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e successivi aggiornamenti) e delle disposizioni in materia di igiene e sanità. Sul Comune di Toano gravano gli oneri di gestione di ciascun edificio scolastico con riguardo alle seguenti voci: acqua – riscaldamento – illuminazione, telefono. Il Comune di Toano attraverso l'ufficio preposto – ufficio tecnico - provvederà alle spese relative che saranno stanziare e liquidate nell'esercizio finanziario del Comune. Sono inoltre a carico del Comune la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. L'istituzione si impegna ad inoltrare via PEC al Comune durante l'anno scolastico le richieste di manutenzione ordinaria ed eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovuti a rotture/eventi eccezionali. Gli enti locali si impegnano a risolvere gli interventi nel più breve tempo possibile a realizzarli al di fuori dell'orario scolastico. Il Comune di Toano, al fine di rendere operativi e funzionali gli interventi, individua nel Responsabile dell'Ufficio Tecnico il referente per le comunicazioni relative alle esigenze

di funzionamento delle strutture scolastiche o per eventuali interventi di emergenza che ne assicurino la sicurezza. L'Istituzione Scolastica individua nella figura del DSGA o suo delegato il Responsabile del rapporto con l'Ufficio tecnico.

ART. 7 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PRE E POST SCUOLA

Richiamato il protocollo di intesa sottoscritto tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità ed Enti Montani e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS in data 27.09.2000 per l'anno scolastico 2000/2001 – e tuttora vigente - inerente le modalità di svolgimento delle funzioni miste del personale A.T.A. dipendente dello Stato. L'istituzione scolastica, acquisito il parere favorevole del personale A.T.A. dipendente, si impegna attraverso il personale A.T.A. a garantire:

Servizio mensa scolastica:

L'Unione provvederà, mediante affidamento del servizio ad apposite ditte specializzate, alla produzione ed al trasporto dei pasti presso le scuole nonché alla fornitura del materiale necessario alla somministrazione.

L'Istituzione scolastica nei giorni stabiliti per la mensa scolastica provvederà ad effettuare il servizio mensa in tutti i plessi scolastici che consiste in:

- ricevimento pasti;
- predisposizione refettorio;
- preparazione dei tavoli per i pasti;
- scodellamento e distribuzione dei pasti;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- lavaggio e riordino delle stoviglie;
- gestione dei rifiuti;
- rispetto della normativa vigente HACCP relativamente alla presa in consegna e somministrazione dei pasti, secondo le prescrizioni e le procedure operative, oltre alle certificazioni sanitarie previste e ad ogni altro adempimento connesso;
- vigilanza ed assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto.

Servizio di assistenza di pre e post scuola

L'istituzione scolastica provvederà a garantire un servizio di assistenza di pre e post scuola degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Toano, quale sostegno agli alunni e alle loro famiglie, consentendo agli alunni di trascorrere il tempo pre e post scolastico nella stessa struttura scolastica di frequenza in conformità agli orari del servizio del trasporto scolastico. Tale servizio dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato compreso, in relazione agli orari delle singole scuole di riferimento e proporzionato alle risorse di personale assegnato, indicativamente:

- Pre scuola: indicativamente 30 minuti prima dell'inizio delle lezioni, in base all'orario di ogni sede scolastica ed in concomitanza con l'arrivo dei primi alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico (circa 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni).
- Post scuola: indicativamente entro trenta minuti dal termine delle lezioni. Il servizio viene riservato alle famiglie che avanzano motivata richiesta per ragioni di lavoro.

L'Unione, a tale scopo, assicura un finanziamento per l'anno scolastico di riferimento all'istituzione scolastica pari a € 10.000,00 da liquidarsi entro il 31/05/2024. La somma erogata è comprensiva anche degli oneri indiretti e l'Istituto Comprensivo, per le attività svolte, non potrà vantare alcuna altra pretesa economica. Tale contributo è finalizzato a compensare il personale ausiliario per lo svolgimento delle funzioni prestate nell'ambito

dei servizi istituzionalmente di competenza dell'ente locale (servizi di mensa e di accoglienza e sorveglianza degli alunni prima e dopo le lezioni).

La retribuzione accessoria spetterà ad ogni unità di personale impiegato. Il numero di operatori scolastici addetti a tali servizi viene fissato in 15 (quindici). Il criterio di suddivisione dei compensi al personale ausiliario rientra nella contrattazione decentrata dell'istituzione scolastica.

ART. 8 - SPESE PER L'ACQUISTO, LA MANUTENZIONE, IL RINNOVAMENTO DEL MATERIALE DIDATTICO E DEGLI ARREDI.

L'Unione, ai sensi dell'*"art. 159, D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297"* "Approvazione del T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"; provvede alle spese necessarie per l'acquisto, la manutenzione, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, ivi compresi l'acquisto del materiale di cancelleria e di materiale necessario al funzionamento delle scuole attraverso un contributo per l'anno scolastico 2023/2024 di complessivi € 16.000,00.

ART. 9 - SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.

L'Unione intende sostenere finanziariamente la Scuola nei limiti delle risorse previste in bilancio e in relazione ai propri obiettivi programmatici, integrando i fondi, eventualmente messi a disposizione dal Ministero per la Pubblica Istruzione o da altri Enti, per i progetti che afferiscono la qualificazione del sistema scolastico.

A tale scopo, per perseguire il miglioramento dell'offerta formativa, l'Unione riconosce per l'anno scolastico 2023/2024 un contributo di € 12.000,00. Tale contributo consentirà all'istituzione scolastica di fronteggiare le spese per esperti, per l'acquisto di materiale e di trasporto per la realizzazione di progetti didattici inseriti nel P.T.O.F.

L'Istituto Comprensivo presenterà, entro il 31 gennaio, i progetti contenuti nel P.T.O.F. - Piano Triennale dell'Offerta Formativa - relativi a tutti i plessi e per tutti gli ordini di scuola operanti sul territorio comunale, aventi come obiettivo la qualificazione del sistema scolastico. I progetti, deliberati ed approvati dai competenti organismi scolastici, dovranno esplicitare con chiarezza: contenuti, obiettivi, tempi di svolgimento, mezzi finanziari e non, necessari alla loro realizzazione nonché sistemi di verifica delle voci sopraindicate.

L'Unione sempre per migliorare l'offerta formativa garantirà nell'anno scolastico 2023/2024 il servizio di trasporto agli alunni dell'Istituto Comprensivo per consentire la partecipazione ad attività curriculari previste in orario scolastico richieste dalla Dirigenza Scolastica in particolare:

- n. 12 viaggi andata e ritorno che dovranno essere realizzati con automezzo da 26 posti (compatibilmente con gli orari degli altri trasporti scolastici) per visite guidate o in ambito comunale o se al di fuori dello stesso, nel raggio di 30 km;
- n. 1 trasporto andata e ritorno di tutti gli alunni delle scuole Primarie e delle scuole dell'Infanzia presso il Cavola Forum o in alternativa presso la sede della Scuola Secondaria, compatibilmente con gli orari scolastici, per evento istituzionale comune a tutte le scuole organizzato nel corso dell'anno scolastico;
- n. 8 viaggi andata e ritorno per viaggi di istruzione e/o visite guidate, che dovranno essere realizzati con automezzo da 54 posti, (o in alternativa con un numero superiore di mezzi purché la capienza sia nel complessivo pari o superiore a 54 posti) senza vincoli di orari, da svolgersi nel raggio di 100 km;
- i viaggi di sola andata relativi alle prove scritte degli esami conclusivi delle classi terze della scuola secondaria di Toano.

I criteri per la fruizione dei viaggi di cui sopra verranno definiti nel corso dell'anno scolastico dall'Istituto Scolastico "U. Foscolo" di Toano, sentito l'ufficio di riferimento.

ART. 10 - UTILIZZO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DA PARTE DELL'UNIONE

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione alcune strutture o locali delle scuole statali (ingresso, atrio, aule, aula video, laboratori) per la gestione di attività didattico-educative o culturali promosse dall'Unione o/e di concerto con l'Istituto stesso previa valutazione di condizioni di fattibilità a fini organizzativi, secondo modalità e calendario preventivamente concordati tra le parti nel rispetto delle strutture stesse, degli arredi e dei sussidi presenti. A tal fine dovrà essere indicato ogni volta un referente/responsabile delle attività condotte ed utilizzata apposita modulistica di richiesta predisposta all'uopo. L'utilizzo dei locali avviene in conformità all'art. 37 del Regolamento di Istituto deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2002. Di volta in volta sarà individuato altresì, il personale o l'Ente cui spetta la pulizia ed il riordino dei locali e degli arredi e gli eventuali oneri connessi.

ART. 11 - SPESE A CARICO DELL'UNIONE

Per le attività scolastiche, con riferimento alle voci che vengono sotto indicate, viene riconosciuto per l'anno scolastico 2023/2024 - periodo settembre 2023 – giugno 2024 - all'istituto Comprensivo un budget annuo di **€ 38.000,00** suddiviso come segue:

- **€ 10.000,00** - Spese per FUNZIONI MISTE - servizio mensa scolastica e servizio assistenza di pre e post scuola da erogarsi entro il 31/05/2024;
- **€ 16.000,00** – Spese per il funzionamento l'acquisto, la manutenzione, il rinnovamento del materiale didattico e degli arredi da erogarsi entro nella seguente modalità:
 - € 10.000,00 da erogarsi entro il 31/01/2024;
 - € 6.000,00 da erogarsi entro il 31/05/2024;
- **€ 12.000,00** – Spese per il miglioramento dell'offerta formativa da erogarsi entro nella seguente modalità:
 - € 3.000,00 da erogarsi entro il 31/01/2024;
 - € 9.000,00 da erogarsi entro il 31/05/2024;

La liquidazione a saldo totale del budget pari ad **€ 25.000,00** avverrà entro il 31.05.2024. L'Istituto, entro il 31.08.2024, è tenuto a presentare un rendiconto delle spese sostenute per le voci sopra elencate accompagnato dalle relative fatture o note spese. Eventuali economie rispetto al budget assegnato potranno essere utilizzate dall'Istituto, in base alle proprie esigenze previo accordo tra le parti.

ART. 12 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata per l'anno scolastico 2023/2024, con decorrenza dal momento della sottoscrizione e potrà subire variazioni sulla base delle modifiche necessarie ad assicurare un corretto e/o più funzionale utilizzo delle risorse in relazione ad eventuali bisogni emergenti.

ART. 13- VERIFICA DELLA CONVENZIONE

E' data facoltà ai rappresentanti delle istituzioni interessate, di stabilire le modalità di verifica della Convenzione sottoscritta, anche al fine di introdurre degli strumenti correttivi per eliminare eventuali ritardi o per risolvere problemi che possano incidere sull'applicazione dell'accordo medesimo.

ART 14 - VARIAZIONI DELLA CONVENZIONE

Ogni eventuale variazione alla presente Convenzione che intervenga successivamente alla stipula in corso di validità dello stesso a seguito di modifiche legislative sopravvenute, deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo debitamente deliberato.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia.

Per L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
Il Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato

Per l'Istituto Comprensivo "U. Foscolo"
Il Dirigente Scolastico

REGIC815000Q - A01E9D8F - REGISTRO PROTOCOLLO - 000006286 - 12/01/2023 - VL3 - EJ