



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)
Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it
C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ - sito: <https://ictano.edu.it/>

NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE

Art.18 - comma 1 - lettera a - D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

La sottoscritta Bizzarri Morena in qualità di legale rappresentante della società: ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FOSCOLO" DI TOANO con sede legale: VIA MATILDE DI CANOSSA 23 TOANO (RE) - 42010 CF: 80022670352

CONFERISCE

l'incarico per la gestione della sorveglianza sanitaria dal 09/05/2024 fino al termine del contratto alla Dott.ssa DIANA ORNELLA, Medico Competente del Lavoro in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art-38 del DLgs. 81/08, in possesso dei titoli e requisiti del Medico Competente previsti dall'art. 38 D.Lgs. 81/08. Richiede inoltre l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel decreto medesimo.

L'incarico per la gestione della sorveglianza sanitaria prevede:

- 1) effettuazione degli accertamenti sanitari preventivi e periodici;
- 2) definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione;
- 3) istituzione ed aggiornamento, sotto propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a Sorveglianza Sanitaria, della cartella sanitaria e di rischio;
- 4) informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari previsti dalla Sorveglianza Sanitaria, sulla loro necessità, periodicità e risultati;
- 5) comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ove eletto;
- 6) controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visite a frequenza secondo la normativa vigente;
- 7) effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base di rischi professionali;
- 8) effettuazione delle visite mediche in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- 9) collaborazione con il Datore di lavoro per l'organizzazione del pronto soccorso;
- 10) collaborazione con il Datore di lavoro per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

Con la presente il Datore di lavoro si impegna a comunicare tempestivamente al Medico Competente, ogni variazione inerente:

- nuove assunzioni, variazioni di mansione, cessazione del rapporto di lavoro;
 - variazioni sostanziali del ciclo produttivo aziendale;
 - variazioni delle unità produttive;
- e qualsiasi altra informazione che possa influire sugli obblighi derivanti dal conferimento di incarico di Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Si concorda, come luogo per la conservazione delle cartelle sanitarie e della documentazione sanitaria, la sede del Medico Competente.

Toano, 30/04/2024

Per accettazione: il Medico Competente
(Dott.ssa Diana Ornella)



REIC81500Q - A0E9D8F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002219 - 15/04/2025 - VII.3 - E