



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"**

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)  
Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - pec: [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ - sito: <https://ictoano.edu.it/>

*Al DSGA*

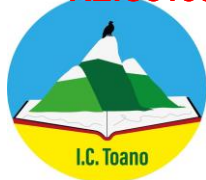
*All'Amministrazione Trasparente*

*Agli atti*

**Oggetto: Decreto nomina Responsabile del Servizio di Protocollo informatico, gestione documentale e archivistica** (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;
- VISTE** le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)";
- VISTA** la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale(CAD)";
- VISTO** il DPCM del 22 febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71";



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"**

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - pec: [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ - sito: <https://ictoano.edu.it/>

- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";
- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;
- VISTE** le "Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;
- VISTO** il Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2024/2026;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare il Responsabile del Servizio di Protocollo informatico, gestione documentale e archivistica ai sensi dell'art. 44 del CAD e dell'art. 4; 6 e 7 del DPCM 3 dicembre 2013;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico in data 15/09/2025, con il quale la sig.ra MARINIELLO BASILIA è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 70 CCNL 2019-21 per il comparto scuola, in quanto inserita nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e già titolare in qualità di personale ATA per il profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO

### NOMINA

- **Responsabile del Servizio di Protocollo informatico, gestione documentale e archivistica, dell'Istituto Comprensivo "UGO FOSCOLO" di TOANO, articolato in unica Area Omogenea, l'Assistente Amministrativo MARINIELLO BASILIA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Morena Bizzarri