



**Agli atti della scuola / Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, acquisto  
"NOLEGGIO PULLMAN PER VIAGGIO A MONTALE/SALSE DI NIRANO IL  
10/03" ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018.**

CIG: BAAA426E5C

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.lgs 36/2023 (Nuovo Codice Appalti);

VISTA la determina a contrarre prot. n. 1966/2026

VISTA la trattativa diretta n.6092603 del 03/03/2026 Ns. Prot. 1968 del 03/03/2026

VISTA la fattura elettronica n. prot. 2374/2026

PRESO ATTO CHE il soggetto BORGHI VIAGGI (P.I. 02358560353) ha provveduto all'esecuzione di quanto in oggetto;

DATO ATTO che, con la determina sopra citata, la Dott.ssa Katuscia Giorgini è stata nominata RUP e direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATO CHE la verifica della regolare esecuzione del progetto è stata effettuata sotto la supervisione e il coordinamento del Direttore dell'Esecuzione Dott.ssa Katuscia Giorgini, con il supporto tecnico-amministrativo della DSGA Dott.ssa Sabrina Garulli, risultando conforme alle previsioni contrattuali e alle necessità dell'Istituto;

### **ATTESTA CHE**

L'esecuzione del progetto è stata realizzata in corrispondenza a quanto ordinato e a quanto indicato nella relativa fattura elettronica.

Altresì autorizza al pagamento della fattura elettronica di:

**€ 950,00**

regolarmente emessa sui capitoli di bilancio indicati in determina:

A.5.1 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Attività 001.( € 221,00)

P.2.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA (€ 729,00 parte del comune di Ventasso su accordo di programma per PSM)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Katuscia Giorgini