



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ARIOSTO"
SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO DI VENTASSO E VETTO
VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)
C.F.: 80016110357 - Codice univoco: UF3W3I tel. 0522/891150
www.icbusana.edu.it - e-mail: segreteria@icbusana.edu.it pec: reic81600g@pec.istruzione.it

Al personale docente

Oggetto: candidature funzioni strumentali 2023-24

Ai fini della nomina degli incarichi relativi alle funzioni strumentali, da porre all'approvazione nella seduta del collegio docenti a calendario il prossimo 28 ottobre,

- si ribadiscono le azioni ed i compiti attribuiti alle funzioni strumentali così come deliberati nel Collegio docenti del 13 settembre 2024 (vedi allegato 1)
- si rende disponibile il modulo di candidatura, che dovrà pervenire presso l'ufficio di segreteria (segreteria@icbusana.edu.it) entro le ore 13.00 di venerdì 25 ottobre 2024 (vedi allegato 2)

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ARIOSTO"
SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO DI VENTASSO E VETTO

VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)

C.F.: 80016110357 - Codice univoco: UF3W3I tel. 0522/891150

www.icbusana.edu.it - e-mail: segreteria@icbusana.edu.it pec: reic81600g@pec.istruzione.it

Allegato 1

Ruoli e compiti delle FUNZIONI STRUMENTALI 2023- 24

F. S.	Compiti e obiettivi
Inclusione – star bene a scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Commissione GLI – STAR BENE A SCUOLA • Coordinamento GLO (su delega del DS), gruppo H, gruppo ALFABETIZZAZIONE • Promozione di azioni ed iniziative finalizzate a migliorare l'integrazione ed i risultati scolastici degli alunni con BES • Collaborazione con il D. S. nella predisposizione e nella gestione del piano annuale per l'inclusione • Promozione e coordinamento delle iniziative finalizzate alla prevenzione del disagio • Relazioni con SERVIZI SOCIALI, area minori, operatori esterni • Coordinamento degli interventi della psicologa scolastica
POF - autovalutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – integrazione annuale • Aggiornamento, in collaborazione con il DS, dei documenti relativi al SNV 2026-29 (RAV, PDM,RS) • Coordinamento della Commissione PTOF e del gruppo NIV • Coordinamento azioni relative alle progettualità annuali (progettazione, realizzazione documentazione) • Organizzazione e gestione, in collaborazione con il D. S., delle attività relative all'autovalutazione di istituto • Progettazione e sviluppo dei percorsi di miglioramento
Curricolo - Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento commissione curricolo - valutazione; • Revisione e aggiornamento annuale del curricolo di istituto, ed. civica, competenze digitali e STEM, curricolo verticale per competenze chiave, competenza imparare ad imparare • Progettazione di rubriche di valutazione/autovalutazione disciplinari/interdisciplinari condivisi tra scuola primaria/scuola secondaria • Analisi e lettura dei dati relativi ai risultati delle prove INVALSI • Raccolta e analisi degli esiti quadrienniali e finali degli studenti di scuola primaria e secondaria
Continuità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della Commissione Continuità • Organizzazione e promozione delle attività e delle iniziative finalizzate alla continuità tra i 3 ordini di scuola • Predisposizione di progetti relativi alla continuità didattica; • Verifica, revisione e aggiornamento documenti di passaggio tra i diversi ordini di scuola
Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del gruppo ORIENTAMENTO - ANTIDISPERSIONE • Organizzazione, promozione delle attività e delle iniziative finalizzate ad orientare ed informare gli alunni delle seconde e terze classi nella scelta della scuola secondaria di 2° Gr. • Coordinamento del progetto ANTIDISPERSIONE (DM19) • Relazioni con gli operatori esterni (CCQS, IFOA, provincia..) in relazione alle attività di orientamento verso la scuola secondaria di 2° gr • Divulgazione ad alunni, docenti e famiglie delle iniziative di orientamento promosse dai diversi attori • Collaborazione con la segreteria nelle operazioni relative alle iscrizioni alla scuola secondaria di 2° grado

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ARIOSTO"
SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO DI VENTASSO E VETTO
VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)
C.F.: 80016110357 - Codice univoco: UF3W3I tel. 0522/891150
www.icbusana.edu.it - e-mail: segreteria@icbusana.edu.it pec: reic81600g@pec.istruzione.it

Allegato 2

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
AI COLLEGIO DOCENTI

OGGETTO: **candidatura funzione strumentale**

Io sottoscritto/a _____, in qualità di insegnante a tempo _____ in servizio presso la scuola _____, con la presente

PRESENTO

la mia candidatura a ricoprire il ruolo di funzione strumentale:

- POF – AUTOVALUTAZIONE**
- INCLUSIONE – STAR BENE**
- VALUTAZIONE – CURRICOLO**
- CONTINUITÀ**
- ORIENTAMENTO-ANTIDISPERSIONE**

Ai fini dell'assegnazione, dichiaro quanto segue:

1. di possedere i seguenti titoli culturali (diploma, laurea, master, ecc..):

2. di aver ricoperto incarico analogo negli anni _____

3. di avere un anzianità di servizio pari ad anni _____ di cui n. _____ prestati all'interno dell'Istituto Ariosto.

In caso di assegnazione di incarico, mi impegno a:

- ricoprire l'incarico per l'intero corso dell'anno;
- relazionare periodicamente al collegio dei docenti relativamente al lavoro svolto
- aggiornare le specifiche conoscenze di carattere normativo in relazione all'area di incarico
- collaborare in modo sinergico con le altre funzioni strumentali e con il D. S. partecipando alle riunioni di staff
- predisporre accurata relazione finale al Dirigente Scolastico/Collegio docenti su quanto svolto in termini di azioni promosse e risultati raggiunti.

Luogo e data _____

Firma _____