



ISTITUTO COMPRESIVO "L. ARIOSTO"
SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO DI VENTASSO E VETTO
VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)

C.F.: 80016110357 - Codice univoco: UF3W3I tel. 0522/891150

www.icbusana.edu.it - e-mail: segreteria@icbusana.edu.it pec: reic81600g@pec.istruzione.it

Al personale docente

Oggetto: candidature funzioni strumentali 2023-24

Ai fini della nomina degli incarichi relativi alle funzioni strumentali, da porre all'approvazione nella seduta del collegio docenti a calendario il prossimo 28 ottobre,

- si ribadiscono le azioni ed i compiti attribuiti alle funzioni strumentali così come deliberati nel Collegio docenti del 13 settembre 2024 (vedi allegato 1)
- si rende disponibile il modulo di candidatura, che dovrà pervenire presso l'ufficio di segreteria (segreteria@icbusana.edu.it) entro le ore 13.00 di venerdì 25 ottobre 2024 (vedi allegato 2)

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ARIOSTO"
 SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO DI VENTASSO E VETTO
 VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)
 C.F.: 80016110357 - Codice univoco: UF3W3I tel. 0522/891150
www.icbusana.edu.it - e-mail: segreteria@icbusana.edu.it pec: reic81600g@pec.istruzione.it

Allegato 1

Ruoli e compiti delle FUNZIONI STRUMENTALI 2023- 24

| F. S. | Compiti e obiettivi |
|--|---|
| Inclusione – star bene a scuola | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Commissione GLI – STAR BENE A SCUOLA • Coordinamento GLO (su delega del DS), gruppo H, gruppo ALFABETIZZAZIONE • Promozione di azioni ed iniziative finalizzate a migliorare l'integrazione ed i risultati scolastici degli alunni con BES • Collaborazione con il D. S. nella predisposizione e nella gestione del piano annuale per l'inclusione • Promozione e coordinamento delle iniziative finalizzate alla prevenzione del disagio • Relazioni con SERVIZI SOCIALI, area minori, operatori esterni • Coordinamento degli interventi della psicologia scolastica |
| POF - autovalutazione | <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – integrazione annuale • Aggiornamento, in collaborazione con il DS, dei documenti relativi al SNV 2026-29 (RAV, PDM,RS) • Coordinamento della Commissione PTOF e del gruppo NIV • Coordinamento azioni relative alle progettualità annuali (progettazione, realizzazione documentazione) • Organizzazione e gestione, in collaborazione con il D. S., delle attività relative all'autovalutazione di istituto • Progettazione e sviluppo dei percorsi di miglioramento |
| Curricolo - Valutazione | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento commissione curricolo - valutazione; • Revisione e aggiornamento annuale del curricolo di istituto, ed. civica, competenze digitali e STEM, curricolo verticale per competenze chiave, <u>competenza imparare ad imparare</u> • Progettazione di rubric di valutazione/autovalutazione disciplinari/interdisciplinari condivisi tra scuola primaria/scuola secondaria • Analisi e lettura dei dati relativi ai risultati delle prove INVALSI • Raccolta e analisi degli esiti quadrimestrali e finali degli studenti di scuola primaria e secondaria |
| Continuità | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della Commissione Continuità • Organizzazione e promozione delle attività e delle iniziative finalizzate alla continuità tra i 3 ordini di scuola • Predisposizione di progetti relativi alla continuità didattica; • Verifica, revisione e aggiornamento documenti di passaggio tra i diversi ordini di scuola |
| Orientamento | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del gruppo ORIENTAMENTO - ANTIDISPERSIONE • Organizzazione, promozione delle attività e delle iniziative finalizzate ad orientare ed informare gli alunni delle seconde e terze classi nella scelta della scuola secondaria di 2° Gr. • Coordinamento del progetto ANTIDISPERSIONE (DM19) • Relazioni con gli operatori esterni (CCQS, IFOA, provincia..) in relazione alle attività di orientamento verso la scuola secondaria di 2° gr • Divulgazione ad alunni, docenti e famiglie delle iniziative di orientamento promosse dai diversi attori • Collaborazione con la segreteria nelle operazioni relative alle iscrizioni alla scuola secondaria di 2° grado |

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ARIOSTO"
SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO DI VENTASSO E VETTO
VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)

C.F.: 80016110357 - Codice univoco: UF3W3I tel. 0522/891150

www.icbusana.edu.it - e-mail: segreteria@icbusana.edu.it pec: reic81600g@pec.istruzione.it

Allegato 2

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
AI COLLEGIO DOCENTI**

OGGETTO: **candidatura funzione strumentale**

Io sottoscritto/a _____, in qualità di insegnante a tempo _____ in
servizio presso la scuola _____, con la presente

PRESENTO

la mia candidatura a ricoprire il ruolo di funzione strumentale:

- ☐ **POF – AUTOVALUTAZIONE**
- ☐ **INCLUSIONE – STAR BENE**
- ☐ **VALUTAZIONE – CURRICOLO**
- ☐ **CONTINUITA'**
- ☐ **ORIENTAMENTO-ANTIDISPERSIONE**

Ai fini dell'assegnazione, dichiaro quanto segue:

1. di possedere i seguenti titoli culturali (diploma, laurea, master, ecc.):

2. di aver ricoperto incarico analogo negli anni _____

3. di avere un anzianità di servizio pari ad anni _____ di cui n. _____ prestati all'interno
dell'Istituto Ariosto.

In caso di assegnazione di incarico, mi impegno a:

- ricoprire l'incarico per l'intero corso dell'anno;
- relazionare periodicamente al collegio dei docenti relativamente al lavoro svolto
- aggiornare le specifiche conoscenze di carattere normativo in relazione all'area di incarico
- collaborare in modo sinergico con le altre funzioni strumentali e con il D. S. partecipando alle riunioni di staff
- predisporre accurata relazione finale al Dirigente Scolastico/Collegio docenti su quanto svolto in termini di azioni promosse e risultati raggiunti.

Luogo e data _____

Firma _____

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA