



ISTITUTO COMPRESIVO "L. ARIOSTO"
SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO DI VENTASSO E VETTO
VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)
C.F.: 80016110357 - Codice univoco: UF3W3I tel. 0522/891150
www.icbusana.edu.it - e-mail: segreteria@icbusana.edu.it pec: reic81600g@pec.istruzione.it

Agli atti della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, acquisto "gestione applicativi-segreteria digitale" ai sensi dell'art. 16 D.l. 129/2018.

CIG: B935120C97.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";

VISTO il "nuovo codice degli appalti" D.lgs 36/2023;

VISTA la determina a contrarre per l'acquisto del servizio "gestione applicativi-segreteria digitale" **prot. n. 10716 del 20/11/2025**;

VISTO l'ordinativo di esecuzione immediata **n. 8816458** (procedura **n. 1339833**) creato in data **18/11/2025** attraverso lo strumento MePa;

PRESO ATTO CHE la ditta **MADISOFT S.P.A.** ha provveduto alla fornitura/attivazione di quanto in oggetto;

DATO ATTO che, con la determina sopra citata, la Dott.ssa Katiuscia Giorgini è stata nominata Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATO CHE la verifica della regolarità dell'esecuzione del servizio è stata effettuata sotto la supervisione e il coordinamento del Direttore dell'Esecuzione Dott.ssa Katiuscia Giorgini, con il supporto tecnico-amministrativo della DSGA Dott.ssa Sabrina Garulli, risultando conforme alle previsioni contrattuali e alle necessità dell'Istituto;

RILASCIA

Il presente certificato di regolare fornitura del materiale ordinato.

Altresì autorizza al pagamento della fattura elettronica regolarmente emessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katiuscia Giorgini