



*Agli atti della scuola / Amministrazione Trasparente*

**OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, acquisto "ACQUISTO SUSSIDI PER DIVERSAMENTE ABILI" ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018.**

**CIG: BAA9919FCB**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.lgs 36/2023 (Nuovo Codice Appalti);

VISTA la determina a contrarre prot. n. 1960/2026

VISTO l'ordine diretto n. 8981395 effettuato attraverso lo strumento MePa Ns. prot. n. 1962/2026O

VISTA la fattura elettronica n. prot. 3104/2026

PRESO ATTO CHE il soggetto GRUPPO GIODICART SRL (P.I. 04715400729) ha provveduto alla fornitura di quanto in oggetto;

DATO ATTO che, con la determina sopra citata, la Dott.ssa Katuscia Giorgini è stata nominata RUP e direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

ACCERTATO CHE la verifica della regolarità della fornitura è stata effettuata sotto la supervisione e il coordinamento del Direttore dell'Esecuzione Dott.ssa Katuscia Giorgini, con il supporto tecnico-amministrativo della DSGA Dott.ssa Sabrina Garulli, risultando conforme alle previsioni contrattuali e alle necessità dell'Istituto;

### ATTESTA CHE

Il materiale è stato realizzato in corrispondenza a quanto ordinato e a quanto indicato nella relativa fattura elettronica.

Altresì autorizza al pagamento della fattura elettronica di:

€ 146,19

regolarmente emessa sul capitolo di bilancio indicato in determina:

**P.2.2 - Progetti Umanistico e sociale - ACCORDO DI PROGRAMMA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Katuscia Giorgini

**Firmato digitalmente da KATIUSCIA GIORGINI**