



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ARIOSTO"
SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO DI VENTASSO E VETTO
VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)
C.F.: 80016110357 - Codice univoco: UF3W3I tel. 0522/891150
www.icbusana.edu.it - e-mail: segreteria@icbusana.edu.it pec: reic81600g@pec.istruzione.it

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ARIOSTO"

Oggetto: adempimenti ed indicazioni per i docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

con la presente ricorda a tutti i docenti gli adempimenti e le scadenze dell'anno scolastico 2024/2025 già anticipati negli incontri collegiali di sezione.

In particolare si precisa quanto segue per i diversi ordini di scuola:

SCUOLA INFANZIA

- 1) Scritture progettuali di sezione;
- 2) Due Affondi Progettuali (uno per quadri mestre) con griglie di osservazione;
- 3) Verifica e aggiornamento del contesto Iniziale, intermedio e Finale;
- 4) Osservazioni delle competenze in entrata ed uscita suddivise per età (3 anni; 4 anni; 5 anni valido come documento di passaggio)
- 5) Documentazione delle attività didattiche (in corso d'anno/a fine anno), da caricare su Registro elettronico e inviare a ds@icbusana.edu.it

Tutti i modelli e format sopra elencati sono reperibili al seguente link
<https://drive.google.com/drive/folders/14tAHshs4acHe9vHe2dZnxvf6ACUiNGk?usp=sharing>

SCUOLA PRIMARIA

- 1) **Programmazione Settimanale:** da caricare su registro elettronico ogni volta che si riunisce il team scegliendo tra i modelli proposti: Disciplinare, Interdisciplinare, Progettuale. È necessario e fondamentale firmare e cofirmare la presenza sul registro elettronico nella fascia oraria della programmazione.
- 2) **Relazioni Iniziali di Classe:** Da allegare al registro elettronico in PDF in Documenti per classe/materia (con analisi del livello iniziale desunto dai risultati delle prove di ingresso, debitamente tabulate e analizzate) **NON VISIBILE AI GENITORI** e inviare al dirigente scolastico entro il 25 ottobre: ds@icbusana.edu.it
- 3) **Programmazioni annuali di Disciplina:** da Allegare al registro elettronico (formato pdf) in Documenti/Documents per classe materia, spuntando la casella Visibile in area tutore entro il 30 Ottobre.

SCUOLA SECONDARIA

- 1) **Programmazione disciplinare** per tutti i docenti: da allegare al registro elettronico (formato pdf) in Documenti/Eventi per materia, spuntando la casella Visibile in area tutore entro il 30 Ottobre.
- 2) **Programmazione del Consiglio di Classe**: da allegare al registro elettronico in PDF in Documenti per classe **NON VISIBILE AI TUTORI** e da inviare al dirigente scolastico entro il 30 ottobre: ds@icbusana.edu.it

PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

- 1) **PROGETTI** da inserire nel Piano Offerta Formativa da inviare a reic81600g@istruzione.it all'attenzione del DSGA e del docente vicario Giorgini Katiuscia, entro **lunedì 21 Ottobre** per l'approvazione della commissione PTOF (modello del progetto e allegati inviati con apposita circolare).
- 2) **PIANI di APPRENDIMENTO PERSONALIZZATI PER DSA, BES e ALFABETIZZAZIONE**: da consegnare in segreteria entro il 30 Ottobre firmati dai Docenti e dai **Genitori/Tutori i quali andranno contattati e convocati per la condivisione del documento e per la sottoscrizione in tempo utile alla consegna.**
- 3) **PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO**: da consegnare in segreteria entro il 30 ottobre, firmati dai Docenti e dai **Genitori/Tutori i quali andranno contattati e convocati per la condivisione del documento e per la sottoscrizione in tempo utile alla consegna.**
- 4) **PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ ALTERNATIVA, POTENZIATO e COMPRESENZE** dainviare al Dirigente scolastico entro il 30 ottobre ds@icbusana.edu.it e caricare su registro elettronico, sezione DOCUMENTI CLASSE/MATERIA

Progettazione Alternativa	Alternativa
Progettazione Potenziato	Potenziato
Progettazione Compresenze	Compresenze

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono distinti saluti.

N.B.: per accedere ai modelli dei vari documenti è sufficiente aprire il collegamento tramite link, selezionando la voce corrispondente; i formati sono disponibili in visualizzazione, vanno quindi SCARICATI o COPIATI (crea copia dal menù "file") per poter essere compilati.

Si ricorda inoltre che copia dei verbali e delle varie relazioni va inviata anche alla mail verbali.relazioni@icbusana.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA