

**CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA CON FIRME NON AUTENTICATE, TRA L'ISTITUTO COMPRENSIVO "L.ARIOSTO" DI BUSANA-VENTASSO E LA DITTA/SOCIETA' AGGIUDICATARIA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDI E PRODOTTI ALIMENTARI CONFEZIONATI, CON DURATA PERIODO 01/01/2024-31/12/2026**

L'anno 2023 del mese di Dicembre il giorno 20/12/2023 presso la sede dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "L.ARIOSTO", C.F. 80016110357, con sede legale in Via Sasso 3- 42032 Busana-Ventasso (RE)

Premesso che:

il Dirigente Scolastico ha provveduto, previa valutazione delle esigenze dell'Istituto, a emanare un Bando di Gara per l'installazione di distributori automatici di bevande calde/fredde e prodotti alimentari confezionati, pubblicato nell'albo on-line del sito istituzionale con prot. n.9343/VI.3 del 07/12/2023;

in seguito alla suddetta procedura il servizio è stato affidato alla Ditta ALTOMATIC srl, risultante l'aggiudicataria della gara con determina dirigenziale prot.n.9342/VI.3 del 07/12/2023 pubblicato nell'albo on-line del sito;

Tutto ciò premesso

**T R A**

Il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "L.ARIOSTO" di Busana-Ventasso (RE), Dott.ssa Giuseppina Gentili (C.F. GNTGPP62L69C219N), il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto dell'istituzione scolastica che rappresenta,

**E**

Il Sig. LORENZO BACCI (C.F. BCCLNZ61C18E585M), il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta ALTOMATIC srl, con sede legale in PIOLO di Ventasso (RE) via LOMBARDUCCIO 1/B, C.F./P. IVA 01961890355 che in seguito, per brevità, sarà chiamato anche gestore;

**Si stipula e si conviene quanto segue:**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "L.ARIOSTO" autorizza la Ditta ALTOMATIC srl così come in premessa individuata ad installare, gestire e rifornire nei locali della scuola n° 10 (dieci) distributori automatici di bevande calde, bevande e di prodotti alimentari confezionati c/o le seguenti sedi scolastiche:

- n. 2(due): 1 di bevande fredde e prodotti alimentari confezionati e 1 di bevande calde c/o la sede della scuola secondaria di I grado di Busana (Via Sasso 3- n. personale e alunni circa 80 (più visitatori/ospiti)

n. 2(due): 1 di bevande fredde e prodotti alimentari confezionati e 1 di bevande calde c/o la sede della scuola secondaria di I grado di Vetto (Viale Italia, 2, Vetto - n. personale e alunni circa 45 (più visitatori/ospiti)

- n. 1 (uno): 1 di bevande calde c/o la sede della scuola secondaria di I grado Ramiseto (Via Campogrande, Ramiseto, Comune di Ventasso- n. personale e alunni circa 30 (più visitatori/ospiti)

- n. 1 (uno) di bevande calde c/o la sede della scuola primaria di Busana Piazz.le Don T. Simonazzi Busana, Comune di Ventasso - n. personale circa 20 (più visitatori/ospiti)

- n. 1 (uno) di bevande calde c/o la sede della scuola Primaria Piazza N. Caroli ,7, Collagna, Comune di Ventasso - n. personale circa 10 (più visitatori/ospiti)

- n. 1 (uno) di bevande calde c/o la sede della scuola Primaria/Infanzia Via della Pioppa,42, Ligonchio, Comune di Ventasso - n. personale circa 10 (più visitatori/ospiti)

n. 1 (uno) di bevande calde c/o la sede della scuola primaria Via Campogrande,13, Ramiseto - n. personale circa 10 (più visitatori/ospiti)

n. 1 (uno) di bevande calde c/o la sede della scuola Primaria Via Micheli, 13, Vetto - n. personale circa 10 (più visitatori/ospiti)

n. 1 (uno) di bevande calde c/o la sede della scuola Infanzia di Vetto Piazza Nobili, 1, Vetto - n. personale circa 10 (più visitatori/ospiti)

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

## ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di anni 3 (tre) con inizio il 01 gennaio 2024 e termine il 31 dicembre 2026, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla Legge n. 62/2005 Art. 23, tuttavia l'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 106, co. 11, D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm.ii.

Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, intendendosi il contratto automaticamente risolto alla scadenza naturale della presente convenzione.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per l'Istituto scolastico, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e/o alla vendita di generi di ristoro all'interno dell'Istituzione scolastica.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio,
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio,
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione in coincidenza del termine dell'anno scolastico: le proposte di disdetta scritta devono pervenire entro il mese di maggio.

## ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE

L'Istituto e l'Ente proprietario dell'immobile sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Ente che dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Ente e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e i dispositivi deterrenti che porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili.

Non è consentito il subappalto, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. l'espletamento di ogni adempimento previsto dal "Regolamento di polizia per la disciplina e l'esercizio del commercio al dettaglio in sede fissa" del Comune in cui è dislocata ciascuna installazione;
2. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
3. gli oneri relativi alla installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine e alla dotazione e pulizia dei contenitori per i rifiuti;
4. la pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine;
5. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
6. le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
7. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
8. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;

9. la disponibilità del gestore a non ostacolare l'eventuale attività di cantiere ed a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative rispetto agli spazi da occupare per l'erogazione del servizio;
10. l'assicurazione per responsabilità civile nei confronti dell'utenza, della Scuola e del Comune;
11. la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
12. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.

Il Gestore si impegna inoltre a:

- Provvedere a propria cura e spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- Provvedere alla consegna della dichiarazione di conformità dei distributori automatici;
- Installare distributori automatici con dispositivo anti allagamento e salvavita;
- Realizzare l'eventuale arredo del/i locale/i, le relative opere necessarie per l'espletamento del servizio, fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica;
- Provvedere all'installazione dei distributori entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- Fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso di primarie marche del settore;
- Fornire l'elenco dei prodotti in distribuzione, contenente l'identificazione per tipologia, marca e prezzo. Tale Elenco dovrà essere prodotto, entro n. 10 giorni dall'aggiudicazione e prima della stipula del Contratto;
- Riportare sulle confezioni dei prodotti adatti alle allergie e/o intolleranze alimentari e/o celiachia, le indicazioni per essere classificati come prodotti adatti a celiaci, a diabetici o a intolleranti/allergici ed elencare gli ingredienti in modo dettagliato;
- Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata;
- Stipulare o essere già in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione, senza franchigia né limitazioni nel numero dei sinistri con validità non inferiore alla durata del contratto o, se inferiore, l'operatore economico provvederà al rinnovo/nuova stipula e all'invio all'Istituto della documentazione relativa;
- Versare entro le tempistiche previste dal presente bando il canone e il contributo previsti nell'offerta economica;
- Garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico - sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte e che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico - sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando di gara;
- Provvedere al pagamento di eventuali multe e ammende irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie e amministrative vigenti in materia;
- Rispondere personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati scaduti e potenzialmente dannosi, e solleva pienamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni o malattie provocati da alimenti distribuiti e non opportunamente trattati;
- Rilasciare elenco dei nominativi degli operatori impiegati nel Servizio, nonché le variazioni intervenute per sostituzioni di qualsiasi natura, con indicazione dei nominativi degli operatori sostituiti e di quelli assunti in sostituzione e nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato, mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'Amministrazione e degli utenti;

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVO ANNUO**

Il gestore verserà alla Scuola, entro il 31 dicembre di ogni anno, fino al termine della presente convenzione, il seguente canone di concessione (per copertura spese e per aggravio di lavoro e organizzativo) e il seguente contributo a favore delle attività dell'Istituto:

**€ 810,00 (ottocentodieci/00) canone annuo**

**€ 100,00 (cento/00) contributo annuo**

I versamenti dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite bonifico bancario c/o il conto di TESORERIA dell'istituto cassiere (BANCO BPM) - IBAN: IT 65Q0503405548000000010994 indicando la causale "Canone di concessione distributori bevande e contributo anno\_\_\_\_\_".

Nell'eventualità che per ragioni sanitarie o di natura altra non prevedibili al momento, si dovesse sospendere l'erogazione di parte o di tutti i prodotti, la ditta dovrà comunque versare gli importi come di seguito specificati:

- 1) sospensione totale del servizio per l'intero anno scolastico: € 100,00
- 2) sospensione parziale del servizio per l'intero anno scolastico: versamento della metà del canone e del contributo indicati nell'offerta economica
- 3) sospensione temporanea del servizio (inferiore all'anno scolastico), il canone e il contributo saranno rapportati agli effettivi periodi di utilizzo.

#### **ART. 5 - CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE**

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A., o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al Gestore.

Il Gestore si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Oltre che nei casi previsti dall'art. 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nei casi di:

- cessazione della ditta;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- frode, fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore;
- mancato pagamento del contributo annuo
- inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

#### **ART. 6 - SPESE**

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello territorialmente competente. Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del Gestore.

#### **ART. 7 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA**

Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito sono sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- La collocazione dei distributori verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza.
- Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito;
- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili dell'Istituto, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);
- Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio delle lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura delle lezioni mattutine).

- Ogni distributore deve riportare l'indicazione del nome della Ditta/società e il relativo numero di telefono e fax.
  - Il Dirigente darà indicazioni ai Collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti.
  - Il Gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili.
  - Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del Gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale.
  - Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il Gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
  - Il Gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettro-meccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario.
  - Il Gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza.
  - Qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di "NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO".
- I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

**CIG: Z1D3DAAA5F**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Gentili

Il Titolare/Legale Rappr. della Ditta ALTOMATIC srl  
Sig. Lorenzo Bacci

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA