





**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ARIOSTO"**  
**SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO DI VENTASSO E VETTO**  
**VIA SASSO, 3 - BUSANA 42032 VENTASSO (RE)**  
 C.F.: 80016110357 - Codice univoco: UF3W3I - tel. 0522/891150  
[www.icbusana.edu.it](http://www.icbusana.edu.it) - e-mail: [segreteria@icbusana.edu.it](mailto:segreteria@icbusana.edu.it) pec: [reic81600g@pec.istruzione.it](mailto:reic81600g@pec.istruzione.it)

**Intervento di cui al DM 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord -AZIONE ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – SOTTOAZIONE ESO4.6.A1.B – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo - nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"**

**Nota di autorizzazione prot. AOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 assunta a prot. n. 4680/VI.1 del 26/05/2026 - Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2026-478 "C.I.M.A. – Competenze Integrate sulle montagne d'appennino"**

Fonte di finanziamento	Codice Avviso	Titolo avviso decreto	CUP
<b>PN Scuola e competenze 2021-2027</b>	<b>ESO4.6A1</b>	<b>AGENDA NORD - Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base  (D.M. 176/2025)</b>	<b>D34D26000590007</b>
	<b>Codice progetto: ESO4.6.A1.B- FSEPNEM-2026-478</b>	<b>"C.I.M.A. – Competenze Integrate sulle montagne d'Appennino"</b>	<b>IMPORTO ASSEGNATO</b>
			<b>€ 149.790,00</b>

*Protocollo come da segnatura*

*Busana, 27.05.2026*

**Oggetto: Avviso di Selezione per il reclutamento di Docente Esperto e Docente Tutor prioritariamente interno e in subordine in collaborazione plurima/dipendenti di altre PA/esterno per la realizzazione di n. 3 Laboratori ESO 4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base (sotto-azione A1.B per il I CICLO) rientranti nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2026-478 "C.I.M.A. – Competenze Integrate sulle montagne d'Appennino"**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Firmato digitalmente da KATIUSCIA GIORGINI**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";

**VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, "*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*";

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

**VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, recante "Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base" e i relativi allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è risultata destinataria di un importo massimo pari ad € 150.000,00 al fine di attuare le Azioni per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2028 elaborato e approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 32 del 19.12.2025 e dal Consiglio di istituto con delibera n. 53 del 22.12.2026;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025/2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 62 del 30.01.2026;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176 – ESO 4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base – Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

**VISTO** il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. **AOOGABMI. n. 0101976 del 04-05-2026**, che consente l'attuazione del progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2026-478** dal titolo "**C.I.M.A. - Competenze Integrate sulle montagne d'appennino**" per un importo pari a € **€ 149.790,00**;

**VISTO** il decreto prot. n. 4682/VI.1 del 26/05/2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 4683/VI.1 del 26/05/2026;

**VISTA** la delibera n. 28 del 27/10/2025 del Collegio dei docenti di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 43 del 28/10/2025 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTA** la conseguente nomina a RUP del Dirigente Scolastico assunta a prot. 4684/VI.1 del 26/05/2026;

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto volto a disciplinare il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lettera h) del D.I. 129/20218, deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/01/2022;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, nell'attuale versione aggiornata, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**RITENUTO NECESSARIO** preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e, in caso di individuazione delle figure richieste, di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

**RITENUTO NECESSARIO**, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica;

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il CCNL del 16 gennaio 2026, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

## **EMANA**

il seguente Avviso pubblico per la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, di figure professionali per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato:

### **Laboratori ESO 4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base**

#### **(sotto-azione A1.B per il I CICLO)**

I percorsi di potenziamento delle competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) e i percorsi per il rafforzamento delle competenze digitali sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati.

Le azioni formative devono essere svolte in presenza e possono essere finalizzate sia a sviluppare competenze di base, sia a sviluppare competenze digitali, come potenziamento a favore degli studenti che intendano approfondire tali discipline.

<b>MATERIA: SCIENZE</b> <b>TITOLO: Esploratori all'opera</b> <b>DESTINATARI: studenti della scuola primaria dell'Istituto</b> <b>CODICE: 204240</b>					
Figure richieste	N. Percorsi da attivare	N. Studenti coinvolti per percorso	N. Ore per percorso	Compenso orario per singolo docente per percorso	Compenso complessivo per percorso
Docente Esperto	1	min. 15 studenti	30	€ 70,00/h	€ 2.100,00
Docente Tutor				€ 30,00/h	€ 900,00
<b>MATERIA: lingua inglese per gli allievi della scuola primaria</b> <b>TITOLO: Summer camp : togheter is better!</b> <b>CODICE: 206408</b>					
Figure richieste	N. Percorsi da attivare	N. Studenti coinvolti per percorso	N. Ore per percorso	Compenso orario per singolo docente per percorso	Compenso complessivo per percorso
Docente Esperto	1	min. 15 studenti	30	€ 70,00/h	€ 2.100,00
Docente Tutor				€ 30,00/h	€ 900,00
<b>MATERIA: Lingua madre (italiano L1)</b> <b>TITOLO: Le parole sono musica e poesia - camp estivo</b> <b>DESTINATARI: studenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto</b> <b>CODICE: 204243</b>					
Figure richieste	N. Percorsi da attivare	N. Studenti coinvolti per percorso	N. Ore per percorso	Compenso orario per singolo docente per percorso	Compenso complessivo per percorso
Docente Esperto	1	min. 15 studenti	30	€ 70,00/h	€ 2.100,00
Docente Tutor				€ 30,00/h	€ 900,00

**Si avvisano, in particolare, gli interessati che ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per un solo percorso e/o attività oggetto del presente avviso, e che eventuali candidature oltre il numero massimo indicato costituiranno causa di esclusione del candidato.**

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

## **ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO**

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "Ludovico Ariosto" di Busana, sita in VENTASSO (RE) in Via sasso, 3

**Firmato digitalmente da KATIUSCIA GIORGINI**

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Candidatura Docente Esperto o Docente Tutor – progetto "C.I.M.A. – Competenze Integrate sulle montagne d'appennino"**", entro le ore 14,00 di mercoledì 10.06.2026, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo [reic81600g@pec.istruzione.it](mailto:reic81600g@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;

- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

## **ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO**

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Esperto è il diploma di scuola superiore, accompagnato da titoli specifici nelle materie afferenti le tematiche e/o le attività oggetto del percorso per il quale ci si candida.

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Tutor è il diploma di scuola secondaria superiore oppure l'abilitazione all'insegnamento.

## **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE ESPERTO**

INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ALTRE AMM.NI

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)
<b>1</b>	Titoli di studio (si valuta il solo titolo più favorevole): diploma di maturità: 5 punti Laurea Triennale: 10 punti Laurea in discipline scientifiche: 20 punti Laurea specialistica/ vecchio ordinamento/ laurea magistrale: 15 punti Corsi di perfezionamento – master della durata almeno annuale (2,5p. fino ad un massimo di 2 titoli – 5 punti)	Fino a max 25 punti
<b>2</b>	Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza (per i docenti a T. I.)	10 (max) – 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di n. 5
<b>3</b>	Attestati corsi di formazione coerenti col profilo richiesto.	25 (max) – 5 punti per ogni percorso fino ad un massimo di n. 5
<b>4</b>	Attestati corsi di formazione sulle nuove procedure amministrative/utilizzo piattaforme PA	5 (max) – 2,5 punti per ogni percorso fino ad un massimo di n. 2
<b>5</b>	Precedenti esperienze di docenza coerenti col profilo richiesto	30 (max) – 10 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di n. 3
<b>6</b>	Pubblicazioni o eventuali contributi culturali	5 (max) – 2,5 punti per ogni pubblicazione/contributo culturale fino ad un massimo di n. 2

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE ESPERTO**

ESTERNO

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)
<b>1</b>	Titoli di studio (si valuta il solo titolo più favorevole): Diploma di maturità: 5 punti Laurea Triennale: 10 punti Laurea specialistica/ V.O./ laurea magistrale: 15 punti Laurea magistrale in discipline coerenti con il profilo: 20 punti Corsi di perfezionamento – master della durata almeno annuale (2,5p. fino ad un massimo di 2 titoli – 5 punti)	Fino a max 25 punti
<b>3</b>	Attestati corsi di formazione coerenti col profilo richiesto.	30 (max) – 5 punti per ogni percorso fino ad un massimo di n. 6
<b>3</b>	Attestati corsi di formazione sulle nuove procedure amministrative/utilizzo piattaforme PA	5 (max) – 2,5 punti per ogni percorso fino ad un massimo di n. 2
<b>4</b>	Precedenti esperienze di docenza coerenti col profilo richiesto	30 (max) – 10 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di n. 3
<b>5</b>	Pubblicazioni o eventuali contributi culturali	10 (max) – 2,5 punti per ogni pubblicazione/contributo culturale fino ad un massimo di n. 4

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE TUTOR****INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ALTRE AMM.NI**

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 50 punti)
1	Titoli di studio (si valuta il solo titolo più favorevole): Diploma di scuola superiore: 5 Laurea triennale: 10 Laurea specialistica/ vecchio ordinamento/ laurea magistrale: 15 Corsi di perfezionamento – master della durata almeno annuale (2,5p. fino ad un massimo di 2 titoli – 5 punti)	Fino a max 20 punti
2	Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza	5 (max) – 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di n. 5
3	Attestati corsi di formazione coerenti col profilo richiesto	5 (max) – 2,5 punti per ogni corso per un massimo di n. 2
4	Competenze di animatore digitale nelle istituzioni scolastiche di appartenenza e/o gestione di piattaforme formative per personale docente/amministrativo/tecnico	5 punti
5	Esperienze di laboratori/workshop coerenti col profilo richiesto	15 (max) – 5 punti per ogni percorso per un massimo di n. 3

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE TUTOR****ESTERNO**

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 50 punti)
1	Titoli di studio (si valuta il solo titolo più favorevole): Diploma di scuola superiore: 5 Laurea triennale: 10 Laurea specialistica/ vecchio ordinamento/ laurea magistrale: 15 Corsi di perfezionamento – master della durata almeno annuale (2,5p. fino ad un massimo di 2 titoli – 5 punti)	Fino a max 20 punti
2	Gestione di piattaforme formative per personale docente/amministrativo/tecnico	5 punti
3	Attestati corsi di formazione coerenti col profilo richiesto	10 (max) – 2,5 punti per ogni corso per un massimo di n. 4
4	Esperienze di laboratori/workshop coerenti col profilo richiesto	15 (max) – 5 punti per ogni percorso per un massimo di n. 3

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER FIGURA AGGIUNTIVA**

INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ALTRE AMM.NI

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)
<b>1</b>	Titoli di studio (si valuta il solo titolo più favorevole): Diploma di maturità: 5 punti Laurea Triennale: 10 punti Laurea specialistica/ V.O./ laurea magistrale: 15 punti Laurea magistrale in discipline coerenti con il profilo: 20 punti Corsi di perfezionamento – master della durata almeno annuale (2,5p. fino ad un massimo di 2 titoli – 5 punti)	Fino a max 25 punti
<b>2</b>	Percorsi di specializzazione/corsi di formazione/aggiornamento sulle dinamiche adolescenziali, sull'orientamento, sui principi di autoregolazione e gestione delle emozioni e sulla mediazione relazionale	25 (max) – 5 punti per ogni percorso fino ad un max di n. 5
<b>3</b>	Precedenti esperienze di attività con alunni della scuola secondaria di I grado in attività di comunicazione, relazione, espressione del sé	40 (max) – 10 punti per ogni esperienza fino ad un max di n. 4
<b>4</b>	Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza	5 (max) – 1 punto per ogni anno fino ad un max di n. 5
<b>5</b>	Articoli, pubblicazioni, opere sul tema della pedagogia orientativa e delle dinamiche adolescenziali di relazione, autoconsapevolezza, conoscenza del sé	5 (max) – 2,5 punti per ogni opera fino ad un max di n. 2

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER FIGURA AGGIUNTIVA**

ESTERNO

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)
<b>1</b>	Titoli di studio (si valuta il solo titolo più favorevole): Diploma di maturità: 5 punti Laurea Triennale: 10 punti Laurea specialistica/ V.O./ laurea magistrale: 15 punti Laurea magistrale in discipline coerenti con il profilo: 20 punti Corsi di perfezionamento – master della durata almeno annuale (2,5p. fino ad un massimo di 2 titoli – 5 punti)	Fino a max 25 punti
<b>2</b>	Percorsi di specializzazione/corsi di formazione/aggiornamento sulle dinamiche adolescenziali, sull'orientamento, sui principi di autoregolazione e gestione delle emozioni e sulla mediazione relazionale	30 (max) – 5 punti per ogni percorso fino ad un max di n. 6
<b>3</b>	Precedenti esperienze di attività con alunni della scuola secondaria di I grado in attività di comunicazione, relazione, espressione del sé	40 (max) – 10 punti per ogni esperienza fino ad un max di n. 4
<b>4</b>	Articoli, pubblicazioni, opere sul tema della pedagogia orientativa e delle dinamiche adolescenziali di relazione, autoconsapevolezza, conoscenza del sé	5 (max) – 2,5 punti per ogni opera fino ad un max di n. 2

**ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO**A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Esperto**:

- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;

Firmato digitalmente da KATIUSCIA GIORGINI

## REIC81600G - AB24A22 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004750 - 27/05/2026 - II.5 - U

- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
  - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Esperto selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Tutor**:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste alla **figura aggiuntiva**:

- Fornire un'ora di attività aggiuntiva per ciascun studente frequentante (max 20 alunni), da svolgersi in orario extrascolastico diverso da quello delle ore del modulo, come approfondimento o integrazione, e svolgere un lavoro personalizzato per supportare i processi di apprendimento;
- Collaborare con esperto e tutor per la buona riuscita del modulo;
- Prestare supporto organizzativo;
- Partecipare alla gestione complessiva degli interventi, dalla progettazione alla conclusione, e supportare il coordinatore del Progetto;
- Supportare la documentazione e il monitoraggio: registrare le attività svolte e le ore effettuate, e compilare la documentazione richiesta;
- Attuare azioni di monitoraggio fisico: curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli studenti in caso di assenze e inadempienze;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e di lavoro, se necessario;
- Presentare una relazione finale e un time-sheet sull'attività svolta.

Firmato digitalmente da KATIUSCIA GIORGINI

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura Aggiuntiva selezionata, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

## **ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO**

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

## **ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

## **ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;

- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

## **ART. 10 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

## **ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

## **ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

## **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Giorgini Katiuscia.

## **ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: [sitoscuola.edu.it](http://sitoscuola.edu.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: [www.icbusana.edu.it](http://www.icbusana.edu.it)

*In allegato:*

- **Allegato A:** Domanda di Partecipazione;
- **Allegato B:** Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- **Allegato C:** Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico  
Katiuscia Giorgini

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.