



Agli atti della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

**OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, acquisto "CARTUCCE/TONER per tutti i plessi dell'Istituto" ai sensi dell'art. 16 D.l. 129/2018.**

**CIG: BA3DCAE6A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il "nuovo codice degli appalti" D.lgs 36/2023;
- VISTA** la determina a contrarre per l'acquisto del servizio "CARTUCCE/TONER per tutti i plessi dell'Istituto" prot. n. 956 del 03/02/2026;
- VISTO** l'ordinativo di esecuzione immediata n. 8940129 (procedura n. 1445703 creato in data 03/02/2026 attraverso lo strumento MePa Ns. prot. n. 957 del 03/02/2026;
- PRESO ATTO CHE** la ditta REFILL srl (P.IVA 00760870352) ha provveduto alla fornitura/attivazione di quanto in oggetto;
- DATO ATTO** che, con la determina sopra citata, la Dott.ssa Katuscia Giorgini è stata nominata Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs. 36/2023;
- ACCERTATO CHE** la verifica della regolarità dell'esecuzione del servizio è stata effettuata sotto la supervisione e il coordinamento del Direttore dell'Esecuzione Dott.ssa Katuscia Giorgini, con il supporto tecnico-amministrativo della DSGA Dott.ssa Sabrina Garulli, risultando conforme alle previsioni contrattuali e alle necessità dell'Istituto;

### RILASCIA

Il presente certificato di regolare fornitura del materiale ordinato.

Altresì autorizza al pagamento della fattura elettronica regolarmente emessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Katuscia Giorgini