



Agli atti della scuola / Amministrazione Trasparente

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, acquisto "Copie eccedenti Noleggio triennale fotocopiatrice Busana Periodo dicembre 25-maggio 26" ai sensi dell'art. 16 D.L. 129/2018.

CIG: BC15F4CB58

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.lgs 36/2023 (Nuovo Codice Appalti);

VISTA la determina a contrarre prot. n. 5587/2026

VISTO l'ORDINE DIRETTO prot. n. 5587/2026

VISTA la fattura elettronica n. prot. 5639/2026

PRESO ATTO CHE il soggetto KOPIA SERVICE SRL (P.I. 01485360356) ha provveduto all'esecuzione di quanto in oggetto;

DATO ATTO che, con la determina sopra citata, la Dott.ssa Katiuscia Giorgini è stata nominata RUP e direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATO CHE la verifica della regolare esecuzione del progetto è stata effettuata sotto la supervisione e il coordinamento del Direttore dell'Esecuzione Dott.ssa Katiuscia Giorgini, con il supporto tecnico-amministrativo della DSGA Dott.ssa Sabrina Garulli, risultando conforme alle previsioni contrattuali e alle necessità dell'Istituto;

ATTESTA CHE

L'esecuzione del progetto si è realizzata in corrispondenza a quanto dichiarato e a quanto indicato nella relativa fattura elettronica.

Altresì autorizza al pagamento della fattura elettronica di:

€ 450,31

regolarmente emessa sul capitolo di bilancio indicato in determina:

A.2.1 - Funzionamento amministrativo - Attività 001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katiuscia Giorgini

Firmato digitalmente da KATIUSCIA GIORGINI