



PROGRAMMA ANNUALE 2022
Relazione di Verifica dello stato di Attuazione
del Programma annuale al 30/06/2022,
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Art. 10, c. 1 D.L. 129/2018.

Ai Componenti del Consiglio di Istituto

La Verifica al 30-06-2022 del Programma Annuale 2022 viene elaborata secondo quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Legislativo 129/2018).

Il D.S.G.A. ha predisposto la verifica delle Disponibilità finanziarie e dello Stato di Attuazione dei singoli Progetti / Attività del Programma Annuale 2022, al fine di introdurre le opportune modifiche al Bilancio, tenuto conto dello stato di realizzazione del PTOF al termine delle Attività Didattiche.

Completa di tutti i documenti previsti dalla suddetta normativa, la Relazione di Verifica viene presentata al Dirigente Scolastico per essere sottoposta alla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

La situazione dei Movimenti Finanziari, Accertamenti, Impegni, Pagamenti effettuati troverà riscontro nei Modelli di Bilancio aggiornati e allegati alla Relazione: Modello Hbis (Attuazione programma Annuale), Modello I (Rendiconto Progetto /Attività/ Gestione Economica), Modello Jbis (Situazione Amministrativa), depositati agli atti dell'ufficio.

Le registrazioni iniziali della previsione sono quelle indicate nel **Programma Annuale 2022** approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29-12-2021 con delibera n. 2.

Le Registrazioni iniziali della Previsione sono state modificate come da Mod. F Modifica Programma Annuale.

A seguito di maggiori accertamenti rispetto alla Previsione, su proposta del Dirigente, si potranno apportare alle risultanze del Bilancio al 30-06-2022 delle Variazioni, come previsto dalle indicazioni normative:

1. **Modifiche** senza aumento di spesa ad Attività / Progetto / Gestione Economica;
2. **Modifiche** a seguito di nuove e maggiori Entrate finalizzate da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto;
3. **Modifiche** per maggiori Spese, entro il 10 % della Dotazione del Progetto, con prelievo dal Fondo di Riserva da far ratificare dal Consiglio di Istituto;
4. **Modifiche** per maggiori Spese, oltre il 10 % della Dotazione del Progetto, con prelievo dal Fondo di Riserva da far ratificare dal Consiglio di Istituto con predisposizione del Mod. F;
5. **Modifiche** a seguito di nuove o maggiori Entrate non finalizzate predisposte dal D.S.G.A.;



6. **Modifiche** per utilizzo della Disponibilita' da programmare Z01 da far ratificare dal Consiglio di Istituto.

L'Aggregato Z Disponibilità da programmare è pari a Euro 0,00.

Si allega il Modello Hbis – Attuazione programma Annuale: esamina i vari aggregati di Entrata e Spesa relativi ad Accertamenti e Impegni e verifica le Entrate Riscosse e i Pagamenti eseguiti in Competenza durante l'esercizio finanziario; si precisa che la somma programmata nel conto R.98 - Fondo di riserva di Euro 300.00 non è stata utilizzata.

Dall'estratto del conto corrente postale n. 11600426 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 30/06/2022 di Euro 142.00.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 30/06/2022 è:
Bancari Euro 259557.46 + Postali Euro 142.00 = Totale Euro 259699.46.

DICHIARAZIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2022, si dichiara:

- ♦ L'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti delle risorse stanziato nella previsione definitiva;
- ♦ I pagamenti emessi a favore dei diretti beneficiari sono regolarmente documentati e quietanzati;
- ♦ I Giustificativi di spesa sono regolari secondo normativa, per l'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80, 83 D. Lgs. 50/2016, del bollo ed eventuali ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF.
- ♦ Sulle fatture risultano gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario; Le
- ♦ fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati presso l'Ufficio disegreteria e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio 2022;

Verifica

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, la Relazione di Verifica della gestione del Programma Annuale 2022 viene predisposta al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Bagnolo in Piano, lì 29 giugno 2022

IL D.S.G.A.

Nicoletta Dallai

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Chiara De Ioanna