



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 - Codice Univoco: UFLC1W - Tel. 0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 11 gennaio 2024 viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo E. Comparoni di Bagnolo in Piano

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Chiara de Ioanna

PARTE SINDACALE

RSU

Malaguti Elisa

Musso Cristina

Quintavalla Monica

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL Alice Viappiani

CISL/SCUOLA Monica Leonardi

UIL/SCUOLA Luigi Fiorentino

GILDA/UNAMS Atos Bonaccini

SNALS/CONFSAL



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco: UFLC1W - Tel. 0522/957194
e-mail: .reic818007@istruzione.it - .reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo "E. Comparoni" di Bagnolo In Piano RE.
2. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
3. Il presente contratto sostiene e promuove la costituzione della "comunità educante" di cui all'art. 24 del CCNL 2016/2018.
4. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
5. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, o su richiesta delle singole parti.

Art. 2 – Comunità educante

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti.

Art. 3 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia dall'inizio della vigenza contrattuale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



Art. 4 – Verifica dell'attuazione

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di un incontro che può essere promosso dal dirigente scolastico o richiesto dai soggetti sindacali.

Art. 5 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

(Art. 22 comma 4 punto c1 – CCNL 2016/2018)

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.
2. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, con la stipula di un contratto con un esperto esterno.
3. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori (RLS) per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora nessuno dei componenti della RSU sia disponibile, il rappresentante può essere designato dalle RSU all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2016-2018 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 6 - Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 7 – Alcol dipendenza

Qualora vengano rilevate alterazioni comportamentali o situazioni oggettive inquadrabili come situazioni di potenziale pericolo per i lavoratori stessi o per i terzi, con particolare riferimento agli alunni, ed evidentemente riferite a condizioni di sospetta alcol dipendenza o abuso alcolico, dal momento che la docenza è compresa nell'allegato 1 dell'accordo Stato-Regioni del 16 Marzo 2006, il Dirigente potrà, in base all'art 18, lett. c, del D. Lgs. 81/08, che impone al datore di lavoro, nell'affidare i compiti lavorativi, di tenere conto delle capacità e delle condizioni dei lavoratori in relazione alla loro salute e sicurezza, disporre l'allontanamento immediato del lavoratore dalla mansione avvisando il presidio medico più vicino. Il Dirigente può disporre poi l'invio del lavoratore al collegio medico dell'AUSL per la valutazione dell'idoneità alla mansione.

Art. 8 – Personale ATA

Ai Collaboratori Scolastici, vengono fornite all'inizio dell'a. s. informazioni:

1. sul corretto uso dei prodotti di pulizia (schede tecniche dei prodotti chimici), sul corretto uso delle attrezzature in dotazione;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnolinoinpiano.edu.it



2. sulle precauzioni da osservare in particolari situazioni di lavoro (pulizia vetri, movimentazione carichi, ecc.).
3. vengono forniti ai medesimi Collaboratori i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa in vigore individuati dal documento di valutazione dei rischi.
4. per il personale Amm.vo vengono date disposizioni sulle modalità di comportamento nell'uso del Personal Computer e delle attrezzature elettroniche in dotazione all'Ufficio.

Art. 9 - Sorveglianza sanitaria e medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico ha individuato il medico che svolge la sorveglianza sanitaria tra i medici competenti in Medicina del Lavoro in relazione all'uso sistematico dei videoterminali.

Art. 10 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 11- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale su apposito registro.

**Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa
(Art. 22 comma 4 punto c.2 – CCNL 2016/2018)**

Art. 12- Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;
- f. valorizzazione personale scolastico;



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



- g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- h. progetti nazionali e comunitari;
- i. eventuali residui anni precedenti.

Art. 13 – Risorse del Fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa (MOF)

Le risorse del MOF sono, per il corrente a.s., così determinate vista la comunicazione n°25954 del 29 settembre 2023

ATTRIBUZIONE MOF

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Descrizione fondi	quote	LS	LD
Punti di erogazione	3		
Posti totali	103		
Totale fondo 2023/24		41.473,45	€ 31.253,54
resto 2022/23		1.508,00	€ 1.136,40
totale		42.981,45	€ 32.389,94

Funzioni strumentali

	N°	LS	LD
per ogni scuola	1		
per ogni complessità	1		
Docenti	83		
Totale		€ 5.092,39	€ 3.837,52

Incarichi specifici ATA

	N°	LS	LD
residuo		€ 79,62	€ 60,00
ATA	20	€ 3.014,40	€ 2.271,59
TOTALE		€ 3.094,02	€ 2.331,59

Attività complementari educazione fisica

	N° CLASSI	LS	LD
n° classi Sc. Secondaria	15	€ 1.275,90	€ 961,49
Resti 2022/23		€ 968,95	€ 730,18
TOTALI		€ 2.244,85	€ 1.691,67



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: .reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti		
	LS	LD
Sc. Infanzia e Primaria		
Scuola Secondaria		
Totale fondo	€ 2.878,90	€ 2.169,48
Resti 2022/23	€ 476,34	€ 358,96
Totale fondo	€ 3.355,24	€ 2.528,44

Aree a rischio		
	LS	LD
Quota per aree a rischio	€ 2.584,47	€ 1.947,60
Resti 2022/23	€ 627,91	€ 473,18
totale	€ 3.212,38	€ 2.420,78

Fondo della valorizzazione personale scolastico		
	LS	LD
Valorizzazione personale	€ 15.647,11	€ 11.791,34

Art. 14 – Fondo di Istituto

Le risorse sopra indicate sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

SUDDIVISIONE FONDO D'ISTITUTO

I finanziamenti assegnati sono utilizzati per il personale docente nella misura dell'80% della somma totale e per il restante 20% per il personale ATA.

La somma da suddividere (31'253,54 €) viene prioritariamente incrementata del residuo 2022/23 (1'136,40 €) e successivamente decurtata dell'importo dell'indennità di direzione per il D.S.G.A, determinata, per l'anno 2023/24, in € 4'942,40 (lordo dipendente) con un risultato pari a **27'447,54 €**.

La suddivisione percentuale del fondo porta ad una assegnazione di 21'958,03 € per la parte docente e 5'489,51 € per la componente A.T.A.. Alla luce della proposta progettuale presentata dai docenti di Ed. Motoria, pari ad un utilizzo di 25 ore, si propone di riallocare la cifra residua di 730,18 € sul FIS docenti, che arriva così alla cifra di **22'688,21 €**.



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 - Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: .reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



Tabella riepilogativa

Assegnazione FIS 2023/24		€	31.253,54
Residuo FIS 2022/23		€	1.136,40
Storno Indennità di Direzione DSGA	1	-€	4.942,40
disponibilità FIS 2022/23 da suddividere		€	27.447,54
Quota docenti 80%		€	21.958,03
Quota ATA 20%		€	5.489,51
Quota docenti con resto 2022/23 motoria		€	22.688,21

Art. 15. ATTRIBUZIONE FONDO AL PERSONALE DOCENTE

Le risorse a disposizione per il personale docente, incrementate con i residui indicati, sono le seguenti:

Voce	Importo lordo dipendente
Fondo 80% di 27'447,54 €	€ 21.958,03
Ed. fisica	€ 730,18
Totale fondo	€ 22.688,21

Preso atto:

1. dell'entità delle risorse disponibili, di cui allo schema riportato di seguito, per incentivare il personale docente;
2. delle delibere dei Collegi Docenti Unitario in data 18 settembre 2023 che hanno definito le proposte di progetti e attività previsti dal piano dell'offerta formativa, per la cui realizzazione sarà necessario che il personale docente effettui attività aggiuntive e un monte ore annuale per la realizzazione di ciascun progetto e attività, secondo la tabella sotto riportata.

Si quantificano le esigenze per i progetti e le attività nelle tabelle seguenti, dove vengono riportati tutti i progetti attivati, con l'indicazione del compenso relativo ad ogni voce:

Attività/Progetto	Ore funzionali		Ore aggiuntive insegnamento
	referente	ore funz.	
(Compenso orario in €)	19,25 €	19,25 €	38,50 €



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



Commissioni di tutto l'Istituto

Attività/Progetto	ore funz.	Importo Totale
(Compenso orario)	€ 19,25	
Commissione Continuità	84	€ 1.617,00
Comm. Festa (3 docenti, 100 € cad.)	forf.	€ 300,00
Team Digitale (4 docenti 100 € cad.)	forf.	€ 400,00
Commissione sicurezza (3 docenti, 200 € cad.)	forf.	€ 600,00
Gli e gruppo inclusione (6 docenti)	forf.	€ 400,00
Totale		€ 3.317,00

Collaboratori e Incaricati

	n°	Quota	Importo totale
Collaboratori del Dirigente	2	€ 2.000,00	€ 4.000,00
Incaricato referente Sc. Infanzia	1	€ 631,21	€ 631,21
Totale collaboratori e incaricati			€ 4.631,21

Progetti di Istituto

Attività/Progetto	Quota	Importo Totale
	€ 640,00	
Coordinamento progettualità scuola Infanzia inserite nel PTOF	1	€ 640,00
Progettazione, sviluppo e coordinamento attività di continuità fra ordini di scuola	1	€ 640,00
Animatore Digitale	1	€ 640,00
Progetto di prevenzione al disagio e coordinamento sportello psicologico	1	€ 640,00
Totale		€ 2.560,00



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



Inoltre vengono svolte attività funzionali allo sviluppo dei percorsi educativi (organizzare gli spazi, i laboratori, organizzare il materiale, coordinare il personale interno ed esterno, ecc.) secondo il successivo schema:

INCARICHI

Attività/Progetto	Importo Totale
Scuola Infanzia	
Incarichi di sezione (5 incarichi)	€ 300,00
Scuola Primaria	
Incarichi di sezione (Biblioteca e teatro, palestre, visite d'istruzione, musica) (4 docenti, 100 € cad.)	€ 400,00
Coordinatori sc. Primaria (120 € docente)	€ 2.880,00
Sostituzioni primaria (1 docente)	€ 600,00
Referente mensa (1 docente)	€ 100,00
Registro elettronico e gestione schermi (4 doc.)	€ 700,00
Scuola Secondaria	
Incarichi di sezione (Biblioteca e teatro, coordin. uscite) 2 docenti	€ 200,00
Referente alunni diversamente abili e DSA sc. Secondaria (1 doc.)	€ 750,00
Referenti orario Sc. Secondaria (2 docenti, 300 € cad.)	€ 600,00
Coordinatori sc. Secondaria (15 docenti, 240 € cad.)	€ 3.600,00
Registro elettronico, gestione Gsuite e laboratorio informatica (1 docente)	750,00
Istituto	
Referente RAV/PdM (2 docenti. 300 € cad.)	€ 600,00
Referente Invalsi (1 docente)	€ 350,00
Referente formazione (1 docente)	€ 350,00
totale incarichi	€ 12.180,00



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: .reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



TABELLA RIASSUNTIVA FONDO DOCENTI		
COMMISSIONI DI TUTTO L'ISTITUTO		€ 3.317,00
COLLABORATORI E INCARICATI		€ 4.631,21
PROGETTI DI TUTTO L'ISTITUTO		€ 2.560,00
INCARICHI SCUOLA INFANZIA	€ 200,00	€ 12.180,00
INCARICHI SCUOLA PRIMARIA	€ 4.780,00	
INCARICHI SCUOLA SECONDARIA	€ 5.900,00	
INCARICHI ISTITUTO	€ 1.300,00	
TOTALE FONDO D'ISTITUTO QUOTA DOCENTI DISTRIBUITO		€ 22.688,21
TOTALE FONDO D'ISTITUTO QUOTA DOCENTI ASSEGNATO		€ 22.688,21
Resto		€ -

Art. 16 – Funzioni strumentali

Il Collegio docenti del 4 settembre 2023 ha individuato n. 3 Funzioni strumentali per un importo complessivo di € 3'831,89, così suddivise:

Assegnazione Funzioni Strumentali	
Coordinamento e verifica PTOF	€ 1.279,18
n. 1 docente = n.1 funzione	
Integrazione e inclusione degli alunni diversamente abili n. 1 docente = n.1 funzione	€ 1.279,18
Integrazione alunni stranieri	€ 639,58
n. 1 docente = ½ funzione	
Antidispersione scolastica	€ 639,58
n. 1 docente = ½ funzione	
TOTALE F.S.	€ 3.837,52

Art. 17 – Forte processo migratorio – Aree a rischio

Per il Forte processo migratorio sono state assegnati **€ 1947,60** in base al numero di alunni stranieri iscritti e frequentanti che verranno utilizzati secondo i diversi progetti di integrazione e inserimento fra la scuola Primaria e la scuola Secondaria. a tale cifra si aggiunge il residuo 2022/23 (473,18 €) per un totale di **2'420,78 €**. Suddetti progetti verranno deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto e inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 18– Ore eccedenti

Le risorse disponibili per il pagamento delle ore eccedenti ai docenti che sostituiscono i colleghi assenti sono **costituite** da 2'528,44 €, comprensive dell'assegnazione per l'anno corrente, pari a 2'169,48 €, e del residuo 2022/23, pari a 358,96 €. Tali risorse saranno utilizzate in base alle esigenze dei diversi plessi.

Sostituzione colleghi assenti Sc. Infanzia e Primaria: **65**

Sostituzione colleghi assenti Sc. Secondaria: **42**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco: UFLC1W - Tel. 0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



L'utilizzo verrà monitorato periodicamente (almeno su base quadrimestrale) e rendicontato a consuntivo.

Art. 19 - Sostituzione personale docente

Vista la difficoltà nel conferimento di supplenze brevi al personale docente per **il primo giorno di assenza**, difficoltà dovuta ad aspetti di tempistica, si procederà alla sostituzione dei colleghi assenti il primo giorno con le seguenti modalità:

- 1) Utilizzo del personale interno a disposizione (recuperi permessi brevi, docenti in servizio a disposizione per assenza della classe, utilizzo del personale dell'Organico Potenziato con l'esclusione delle ore espressamente dedicate ad attività progettuali frontali);
- 2) ore eccedenti;
- 3) Utilizzo del docente di sostegno in caso di assenza dell'alunno certificato, possibilmente a rotazione;
- 4) docenti in compresenza, possibilmente a rotazione;
- 5) Attribuzioni supplenze dalle graduatorie di Istituto nei casi previsti dalla normativa;

Le ore prestate in eccedenza al proprio orario d'obbligo di servizio per sostituzione di colleghi assenti saranno retribuite. In caso di fruizione di permessi brevi le ore già prestate in eccedenza per sostituzione di colleghi verranno considerate come recupero del permesso stesso, ai sensi della normativa vigente.

Art. 20 –Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze.

Per i progetti in cui il finanziamento preveda una retribuzione per il personale partecipante si procederà ad assegnare gli incarichi in esito a procedura ad evidenza pubblica, effettuata tramite avviso di selezione di personale interno docente o ATA. In assenza di personale interno disponibile o in possesso delle competenze e abilità specifiche richieste dal progetto, il Dirigente selezionerà personale esterno all'Istituzione Scolastica tramite avviso pubblico di selezione; in tal caso potrà anche avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole (collaborazione plurima). Non si procede ad avviso pubblico di selezione qualora il docente sia stato individuato, con specifica delibera, dal Collegio Docenti.

Qualora i contributi previsti per la parte gestionale siano inferiori a quanto preventivato verranno privilegiati i pagamenti del lavoro del personale rispetto all'acquisto di materiali. Se si rendessero necessarie decurtazione del compenso del personale saranno effettuati tagli proporzionali per tutti i dipendenti coinvolti.

Art. 21 – Clausola di compensazione docenti

Eventuali ulteriori assegnazioni e/o economie (individuate in tempo utile per poter essere reimpiegate nel corso di questo anno scolastico) retribuiranno progetti di recupero e individualizzazione degli apprendimenti approvati dal Collegio Docenti e suddivisi nei diversi Plessi in base alla presenza di studenti con livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

Art. 22 –Visite d'istruzione

Per i docenti che effettueranno la visita d'istruzione è previsto un compenso forfettario giornaliero di € 70,00 per ognuna qualora non debbano recuperare le ore non fatte per l'adeguamento del calendario scolastico dei giorni 9 e 23 dicembre 2023 (secondaria) e 26 aprile 2024 (primaria). Tale compenso sarà prioritariamente imputato ad eventuali residui del FIS; in caso di necessità sarà integrato con i fondi per la valorizzazione del personale docente.



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 - Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: .reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



Art. 23 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI (ATA)

(Art. 22 comma 4 punto c3 - CCNL 2016/2018)

I compensi accessori sono finalizzati a retribuire funzioni ed attività che incrementano la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, nel rispetto della vigente normativa e riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

PERSONALE ATA

I fondi a disposizione per il personale ATA sono i seguenti:

FIS	Importo lordo dipendente	
20/100	€ 5.489,51	
quota valorizzazione	€ 2.358,27	
Totale	€ 7.847,78	

Incarichi specifici			
	lordo dipendente		
ATA	€ 2.331,59		

Art. 24- Attività aggiuntive ATA

Sono previste prestazioni aggiuntive da parte del personale di Segreteria, richieste dal DSGA, per necessità di servizio ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Le prestazioni aggiuntive degli Assistenti, riguardano solitamente le esigenze del proprio settore di competenza e vengono svolte entro l'ordinario orario di servizio e retribuite tramite F.I.S.

La quota del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € 7'847,78, viene così suddivisa:

Assistenti amministrativi **€ 3.500**

Collaboratori scolastici **€ 4'347,78**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: .reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



Attività aggiuntive personale amministrativo	
Invalsi e orientamento (1 a.a.)	€ 300,00
Funzioni passweb (2 a.a.)	€ 1.700,00
Rilevazioni statistiche area personale (rilevazioni straordinarie, checkpoint) (1 a.a.)	€ 200,00
supporto gestione documentale, con particolare riferimento all'area contabilità (1 a.a.)	€ 700,00
Attività di upporto alla sicurezza (2 a.a.)	€ 400,00
Gestione pagopa (1 a.a.)	€ 200,00
TOTALE	€ 3.500,00

Attività aggiuntive collaboratori scolastici

Per i Collaboratori Scolastici sono previste prestazioni eccedenti rispetto alle ordinarie prestazioni di lavoro da distinguere in:

a) prestazioni effettuate oltre l'orario d'obbligo, tenuto conto delle esigenze di servizio e la disponibilità del personale, per un totale di da riconoscere possibilmente con ore di recupero con equivalenti ore o giornate di riposo da fruirsi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, oppure retribuito tabella 6 allegata al contratto CCNL del 26/11/2007.

b) prestazioni aggiuntive rispetto al mansionario effettuate entro il proprio orario di servizio.

Le attività aggiuntive di intensificazione da incentivare per l'a.s. in corso sono le seguenti attività:

Fondo attività aggiuntive per C.S.						
	quota	Infanzia	P. Vecchia	P. Nuova	Medie	totale
		n°	n°	n°	n°	
Referente plesso	700 e 500			1	1	€ 1.200,00
Chiusura cancelli	80			3	2	€ 400,00
Acc. alunni pulmino	120 (2 quote) 80 (3 quote)	2		2	1	€ 480,00
Gestione mensa	257,78			1		€ 257,78
Pulizia str. Cortile	80	2	2	2	2	€ 640,00
Assistenza bambine/i infanzia	230	4				€ 920,00
Piccola manutenzione	150		1	1	1	€ 450,00
Totale						€ 4.347,78

Le attività aggiuntive svolte in modo saltuario, saranno riconosciute solo nel caso di periodi continuativo di 15gg.o superiori.

I criteri per l'assegnazione in caso di concorrenza di richieste, sono:

1. Disponibilità a ricoprire la mansione.
2. Essere in servizio nel Plesso/area per il quale si deve svolgere l'incarico.
3. Competenze professionali specifiche valutate da Ds e Dsga.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



In caso di parità dei requisiti presendenti si applicherà il principio di rotazione.

Art. 25 – Incarichi specifici

La quota assegnata è di € 2.331,59 così distribuita:

Assistenti Amministrativi € 1.271,59

Collaboratori Scolastici € 1.060,00

Incarichi specifici per Assistenti Amministrativi

1 - Attività di coordinamento dell'Ufficio Giuridico del Personale Docente e Ata per un importo di **€ 800,00 su un singolo a.a.**

2- Attività di coordinamento dell'Ufficio alunni: **€ 471,59 su un singolo a. a.**

I criteri per l'assegnazione degli incarichi specifici del personale ATA saranno:

1. Disponibilità a svolgere l'incarico
2. Competenze specifiche rilevate dal DS e dal DSGA
3. Esperienze maturate.

Incarichi specifici Collaboratori Scolastici

Sono confermati n° **6** incarichi specifici indicati nel piano del personale ATA predisposto dal DSGA per il corrente a.s. relativamente ai collaboratori scolastici, corrispondenti a due quote da 250 € e quattro quote da 140,00 €:

- Scuola primaria n. 2
- Scuola Secondaria di 1° grado n°. 4.

per un totale complessivo di **€1.060,00.**

Gli incarichi sono finalizzati a riconoscere l'assistenza agli alunni diversamente abili.

Per le modalità operative di svolgimento e per gli obiettivi che con i medesimi devono essere raggiunti, si fa sempre riferimento al piano delle attività del personale ATA.

I criteri per l'assegnazione in caso di concorrenza di richieste, sono:

4. Disponibilità a ricoprire la mansione.
5. Essere in servizio nel Plesso/area per il quale si deve svolgere l'incarico
6. Competenze professionali specifiche valutate da Ds e Dsga

In caso di parità dei requisiti presendenti si applicherà il principio di rotazione.

**Art. 26 – Coll. Scolastici titolari dei benefici economici di cui all'art. 50 ccnl 29/11/07
(e success. seq. Contratt. 25/07/08)**

Il Dsga, nell'ambito del piano di lavoro del personale ATA, assegna ai collaboratori scolastici titolari delle posizioni economiche di cui agli articoli suddetti **n. 3 collaboratori**, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, gestione periodica materiale di primo soccorso, gestione inventario attrezzatura sportiva, inventario per carico/scarico laboratorio informatica primaria.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco: UFLC1W - Tel. 0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



Art. 27 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, indicando ove possibile le modalità e i tempi di svolgimento nonché l'importo spettante.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 - Sostituzione personale ATA (Collaboratori scolastici)

In caso di assenza del personale, nella fase iniziale e nell'attesa di operare l'eventuale nomina di sostituzione si farà ricorso a forme di riorganizzazione del servizio all'interno dell'Istituto e/o a forme di intensificazione e/o all'attribuzione di ore di straordinarie.

Art. 29 - Ore straordinarie del personale ATA

Rientrano nella casistica del lavoro straordinario in particolare:

- le ore realmente svolte in sostituzione di personale assente e non sostituito con personale esterno;
- le riunioni e le iniziative non programmate all'inizio dell'anno scolastico
- gli interventi di emergenza

Il tempo orario prestato in eccedenza al normale orario lavorativo dovrà essere preventivamente autorizzato dal D.S e dal D.S.G.A. Le ore straordinarie saranno omogeneamente distribuite tra il personale disponibile.

Secondo il principio della compensazione, il singolo lavoratore ha il diritto di chiedere, in luogo della retribuzione spettante, il recupero compensativo per la titolarità delle ore di straordinario prestate, da esaurirsi entro il termine dell'anno scolastico di riferimento. Il recupero dovrà avvenire, in accordo con DSGA, durante il primo periodo utile di sospensione delle attività didattiche o nei periodi estivi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica. Il DSGA o suo delegato fornirà mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.

Art. 30 - Natura della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti sia per i Docenti che per il personale ATA.

Art. 31

**CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL
PERSONALE (ART 1 COMMI 127 L. 107/2015) (Art. 22 comma 4 punto c4 – CCNL 2016/2018)**

Ammontare delle risorse

L'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione del bonus premiale nell' a.s. 2023/2024 corrispondono a **11.791,34 €** con lordo dipendente.

Alla luce dell'art.1 c. 249 della legge di bilancio 2020 " *Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione*" si procede inizialmente con la ripartizione della risorsa fra personale docente e ATA, mantenendo la quota di riparto del 20% e 80%.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco: UFLC1W - Tel. 0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnolinoinpiano.edu.it



La quota ATA di **2358,27 €** viene addizionata al FIS come da art.23.

La quota docenti di **9.433,07 €**, visti i criteri generali del Comitato di Valutazione e i punti previsti dal Piano di Miglioramento dell'Istituto, viene utilizzata per la valorizzazione del personale secondo il seguente prospetto:

770 €	Corsi di recupero degli apprendimenti in presenza (20 ore)
113,07 €	Frequenza di percorsi formativi disciplinari con ricaduta sperimentale documentata sull'azione didattica.
3.200 €	Interventi di innovazione didattica e formazione Svolgimento come formatore interno di azioni in linea con PdM (20 ore/40 € ora) per 800 € Implementazione di Unità innovative orientate alla didattica per competenze e delle relative rubriche di valutazione. (150 €/U.D.) Commissione Valutazione (1.800 €, 6 docenti)
3.500 €	Azioni di referenza, progettazione, formazione, relazione con il territorio non coperte da altre fonti FIS (200 ore)
1850 €	Tutor tirocinanti universitari (100 € X 6) e tutor docenti in anno di prova (5 X 250 €)

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

(Art. 22 comma 4 punto c5 – CCNL 2016/2018)

Art. 32 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- partecipazione, articolata in informazione (art. 5 CCNL 2016/2018) e confronto (art. 6 CCNL 2016/2018).
- Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 33 – Rapporti tra RSU e dirigente

Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 34 – Materie oggetto di confronto

Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA.
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco:UFLC1W - Tel.0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnolinoinpiano.edu.it



- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare.

Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 35 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico.

Art. 36 – Attività sindacale

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni Plesso scolastico, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
- 2) Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1, deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- 3) La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale locali della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- 4) Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 37 – Assemblea in orario di lavoro

- 1) Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
- 2) La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
- 3) Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- 4) L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno sei giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- 5) Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco: UFLC1W - Tel. 0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



- 6) Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni Plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
- 7) I lavoratori dei Plessi non sede di Assemblea possono usufruire di un tempo aggiuntivo, fino ad un massimo di 15 minuti, per raggiungere o rientrare dalla sede dell'assemblea stessa

Art. 38 – Permessi retribuiti e non retribuiti

- 1) Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un totale di 45 ore. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
- 2) I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

**Art. 39 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge
146/1990**

In occasione di ogni sciopero indetto dalle Organizzazioni Sindacali il Dirigente Scolastico invita, in forma scritta, il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero e il dipendente ha l'obbligo di apporre la firma di presa visione nel primo giorno dal ricevimento.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie.

Nel caso venga mantenuto il servizio, la vigilanza degli alunni presenti deve essere sempre garantita, prevedendo la distribuzione degli alunni in classi con docenti o accorpati sotto la responsabilità e vigilanza di un qualsiasi docente in servizio, a prescindere dall'appartenenza degli alunni alla o alle classi del docente stesso.

Per il personale docente non sono previsti contingenti minimi in servizio.

Nel caso di sciopero del personale ATA sono previsti contingenti minimi di personale come segue:

per l'effettuazione degli scrutini, delle valutazioni finali e degli esami finali è necessaria la presenza di un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico per l'apertura, l'uso dei locali e la vigilanza sull'ingresso e la chiusura dei locali;

per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto a TD e nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione dello stipendio è necessaria la presenza del D.S.G.A., di un assistente amministrativo, di un collaboratore scolastico per le diverse attività connesse.

Il Dirigente Scolastico individua il personale da includere nel contingente tenendo conto del criterio della rotazione per ragioni di equità fra i dipendenti.

Art. 40 CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA (Art. 22 comma 4 punto c6 – CCNL 2016/2018)

Il D.S.G.A., nell'atto della predisposizione del piano delle attività, tiene in considerazione, compatibilmente con le prioritarie necessità organizzative e di servizio, eventuali richieste motivate da parte del personale A.T.A. Sarà possibile, compatibilmente con le prioritarie esigenze di erogazione del servizio, anticipare o posticipare l'entrata e/o l'uscita del personale anche distribuendo l'orario in 5 giornate lavorative secondo:

- 1) Le necessità connesse al PTOF;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco: UFLC1W - Tel. 0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



- 2) La fruibilità del servizio da parte dell'utenza;
- 3) L'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Art. 41 – Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Al personale che presta servizio in plessi aperti per più di 10 ore per almeno 3 giorni alla settimana o adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, è applicata una riduzione d'orario sino al raggiungimento delle 35 h. settimanali (art. 55 CCNL 11/6/2007). Per l'Istituto comprensivo "I.C. E. Comparoni" si conviene che abbiano diritto alle 35 ore settimanali.

Art. 42 – Chiusure prefestive e ferie

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.

Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico quando è richiesta dalla maggioranza del personale in servizio. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola

Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate prioritariamente nel seguente ordine:

- Giorni di ferie dell'anno scolastico precedente;
- Ore di recupero di attività effettivamente svolte;
- Giorni di ferie dell'anno scolastico in corso.

Per l'anno in corso, a fronte della sospensione dell'attività didattica, su proposta dell'assemblea ATA, la chiusura dei plessi e degli uffici si effettuerà nei seguenti giorni:

- 30 dicembre 2023
- 20 marzo 2024
- 13 -20 -27 luglio 2024
- 3 - 10 - 16 - 17 - 24 agosto 2024

La domanda delle ferie estive dovrà essere presentata entro il 31/03/2024, mentre l'accoglimento delle proposte avverrà entro il 30/04/2024.

Art. 43

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

(Art. 22 comma 4 punto c7 – CCNL 2016/2018)

In via generale la scuola promuove la formazione/aggiornamento di tutto il personale con attività organizzate direttamente e/o in rete, nonché autorizzando la partecipazione ad attività promosse dall'amministrazione scolastica e/o da enti accreditati/soggetti qualificati.

In nessun caso la partecipazione del personale alle attività di formazione può determinare l'interruzione/sospensione delle attività didattiche, nonché dei servizi amministrativi e generali.

Per l'autorizzazione alle attività di aggiornamento svolte da soggetti esterni alla scuola o a reti di scuole cui l'istituzione aderisce, si intendono applicare i criteri della specifica professionalità/competenza e dei compiti/incarichi assegnati, rispetto agli argomenti trattati correlati a quello della rotazione.

Le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dell'orario di insegnamento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 – Codice Univoco: UFLC1W - Tel. 0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



I permessi ai sensi dell'Art. 64, Comma 5 del CCNL 2007, vengono concessi per attività di formazione previste dal piano annuale delle attività di aggiornamento e di formazione e coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Qualora si concentrino nelle stesse ore e giornate un numero di richieste tale da pregiudicare la regolare erogazione del servizio, il Dirigente assicura un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro individuale per consentire la partecipazione, nelle forme e in misura compatibili con la qualità del servizio.

Qualora, infine, per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, e non ricorrano i presupposti di cui ai precedenti punti, si darà priorità nell'ordine:

- a) alla partecipazione di un'unità docente per ciascun corso, in un'ottica di disseminazione a più largo spettro sull'istituto, prevenendo la successiva ricaduta interna;
- b) ai docenti che non hanno fruito in passato di permessi della stessa specie, in un'ottica di **rotazione** della fruizione dei permessi;
- c) all'anzianità di servizio.

Per consentire le suddette valutazioni e la conseguente organizzazione, la domanda deve essere presentata in Ufficio giuridico almeno 5 giorni prima della data dell'eventuale assenza.

Al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare all'Ufficio l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento ed eventuale ricaduta al collegio dei docenti.

Il personale ATA può partecipare, previa autorizzazione del DS, alle attività formative in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio e nel rispetto delle seguenti priorità:

1. Corsi previsti dalla norma;
2. Attività formative relative all'attuazione dei profili professionali;
3. Attività promosse dall'Amministrazione centrale o periferica anche in modalità e-learning
4. Corsi promossi da enti accreditati e soggetti qualificati.

Se si concentrano nelle stesse ore e giornate un numero di richieste tale da pregiudicare la regolare erogazione del servizio, si procederà applicando i criteri di cui sopra.

Per tutto il personale rivestono carattere di obbligatorietà le formazioni relative a quanto previsto dalla Legge 81/08 (sicurezza sui luoghi di lavoro) e Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 (Privacy).

Art. 44

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO
DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO**

(Art. 22 comma 4 punto c8 – CCNL 2016/2018)

Le postazioni presenti nell'Istituto possono essere utilizzate in orario di apertura della scuola, dai docenti e dal personale ATA per ragioni esclusivamente istituzionali al di fuori dell'orario di lezione e di servizio.

Art. 45

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE
E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE**

(Art. 22 comma 4 punto c9 – CCNL 2016/2018)

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"E. COMPARONI"**

Via della Repubblica 4 - 42011 - Bagnolo in Piano
CF: 80016210355 - Codice Univoco: UFLC1W - Tel. 0522/957194
e-mail: reic818007@istruzione.it - reic818007@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.icbagnoloinpiano.edu.it



- adempimenti relativi agli obblighi di legge;
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNRR;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
- compilazione di rilevazioni on line.

Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Art. 46 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.

In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bagnolo in Piano, 11 Gennaio 2024

Il dirigente scolastico:

La R.S.U.:

Malaguti Elisa Cgil

Musso Cristina Cisl

Quintavalla Monica Gilda

La delegazione trattante:

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. GILDA UNAMS

UIL SCUOLA RUA

GILDA

SNALS- CONFALS