



**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. COMPARONI"**  
**Scuola Infanzia- Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado**  
Via della Repubblica,4 – 42011 Bagnolo in Piano (RE) – Tel.0522/957194  
Codice Fiscale: 80016210355 – Sito istituzionale: edu [www.icbagnoloinpiano.edu.it](http://www.icbagnoloinpiano.edu.it)  
E-MAIL: [reic818007@istruzione.it](mailto:reic818007@istruzione.it) – PEC: [reic8180007@pec.istruzione.it](mailto:reic8180007@pec.istruzione.it)



**All'Albo online**  
**Al D.S.G.A.**

**DETERMINA A CONTRARRE**

ai sensi art. 50 D.Lgs. 36/2023 Codice Contratti Pubblici

**Oggetto:** Affidamento diretto ai sensi del D. LGS. 36/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che occorre procedere all'acquisto di risme di carta A4 per fotocopiatore;

**DATO ATTO** che dall'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 1884.90 IVA compresa;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 aprile 2016, di abrogazione delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 163/ 2006 nonché quelle di cui al D.P.R. n. 207/2010;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

**RITENUTO** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.I.n.129 del 29/08/2018;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal D.I.129/ 2018;

**Firmato digitalmente da CHIARA DE IOANNA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. COMPARONI"**  
**Scuola Infanzia- Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado**  
Via della Repubblica,4 – 42011 Bagnolo in Piano (RE) – Tel.0522/957194  
Codice Fiscale: 80016210355 – Sito istituzionale: eduwww.icbagnoloinpiano.edu.it  
E-MAIL: [reic818007@istruzione.it](mailto:reic818007@istruzione.it) – PEC: [reic8180007@pec.istruzione.it](mailto:reic8180007@pec.istruzione.it)



**CONSIDERTO** che l'art. 50 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 36/2023 al comma 1, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di euro 140.000,00 IVA esclusa;

**TENUTO CONTO** che la spesa rientra nei limiti previsti nel P.A 2025;

**PRECISATO** che i beni/servizi da acquistare corrispondono, sul piano quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

**TENUTO CONTO** che la ditta **Mondoffice Srl** è in grado di fornire in tempi brevi quanto richiesto;

**RITENUTO** di affidare in parola alla ditta **Mondoffice Srl** con sede in Via Per Gattinara 17- 13851 Castelletto Cervo (BI);

**CONSIDERATO** che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

#### **DETERMINA**

- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate della fornitura dell'operatore economico Mondoffice Srl di Castelletto Cervo (BI)
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/20210;
- l'importo complessivo della fornitura ammonta ad .€.1.884,90 IVA compresa e graverà a valere sull'esercizio finanziario 2025 Attività' A.A03.001 funzionamento Didattico. Codice Cig assegnato: B7879D5DC8;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di .€.1.884,90 IVA compresa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Chiara de Ioanna.

Bagnolo in Piano, 04/07/2025

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Chiara de Ioanna