



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. B. TOSCHI" BAISO – VIANO**

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)
C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572
Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>
Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 29/01/26 alle ore 09.00 in presenza presso I.C. "G.B. Toschi"

VIENE CONCORDATO

il presente Contratto collettivo integrativo per l'Istituto Comprensivo "G.B. Toschi" di Baiso-Viano, comprensivo dei seguenti allegati:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Dott.ssa Nadia Costi

Nadia Costi

PARTE SINDACALE

RSU

ATA Telani Marta

Telani Marta

Docente Agosti Etorina

E. Agosti

Docente Predieri Cesarina

Cesarina Predieri

SINDACATI SCUOLA

TERRITORIALI

FLC/CGIL *****

[Signature]

CISL/SCUOLA *****

[Signature]

GILDA UNAMS *****

[Signature]

SNALS *****

I. ALL. A – PARTE ECONOMICA A.S. 2025/26

[Signature]

Vista la sottoscrizione dell'Ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto prot. n. 12900 del 26/11/2025;

Visto il pronunciamento di parere favorevole espresso dai revisori dei Conti in ordine alla compatibilità dei costi della Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto comunicato con verbale n. 2025/006 del 03/12/2025;

Vista la Contrattazione Integrativa d'Istituto così come stipulata in data 12/12/2025 prot. n. 13561;

Vista la comunicazione di ulteriori assegnazioni nostro prot. n. 13294 del 05/12/2025 recante per oggetto "A.F.2025 Cedolino Unico - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – CCNI integrazione MOF - Assegnazione risorse finanziarie.";

Vista la comunicazione di ulteriori assegnazioni prot. n. 53455 del 06/12/2025 recante per oggetto "E.F. 2025 – CEDOLINO UNICO – DL 160/2024 – GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE - AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE";

Vista la comunicazione di ulteriori assegnazioni prot. n. 64588 del 16/12/2025 recante per oggetto "A.F. 2025 - Cedolino Unico - Oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA – anno scolastico 2024/25 – Assegnazione risorse finanziarie";

Considerato che le somme assegnate con successive note a valere sul Fondo dell'Istituzione scolastica giungono già con specifico vincolo di destinazione eccezion fatta per la quota destinata alla copertura degli oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA a.s. 24/25 che trovano vincolo di destinazione nell'art. 43 del Contratto Integrativo di Istituto prot. n. 13561 del 12/12/2025;

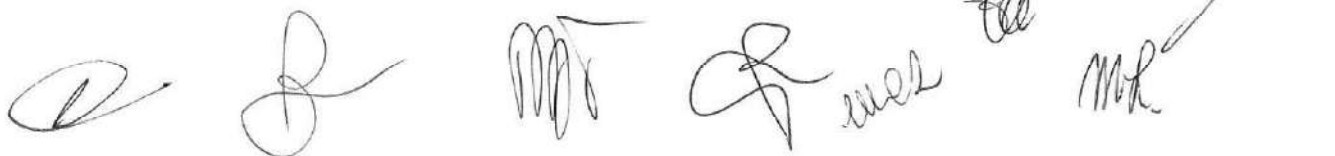
le parti concordano quanto segue con riferimento al Contratto integrativo di Istituzione Scolastica:

Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "G.B. Toschi" di Baiso-Viano, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024-2027 fino alla data della nuova contrattazione. Ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino alla stipula del nuovo Contratto Integrativo di Istituto, fatta salva la possibilità di modifiche o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
4. La presente contrattazione integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; tiene conto delle proposte scaturite dal Collegio Docenti (non vincolanti), relativamente al Piano dell'Offerta Formativa, degli indirizzi generali deliberati dal Consiglio di Istituto e delle indicazioni emerse in assemblea con il personale ATA.
5. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 3 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

- 1) Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- 2) Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3) Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



Art. 3 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art. 30 CCNL 2019/21 sono:
 - a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - c) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
 - k) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023. 5.
 - l) E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno dieci giorni.
3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.

Art. 4 - Calendario

Le parti richiamano il seguente calendario di massima in applicazione dell'art. 6 del CCNL 2019-21:

- **Inizio anno scolastico**
- Inizio trattative (di norma entro il 10/09)
- Proposta contrattuale del Dirigente Scolastico
- Informazioni preventive e successive
- Sottoscrizione del contratto (di norma entro il 30/11)

Art. 5 - criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.



2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal Dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando n. 25 minuti e 30 secondi per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.
4. La fruizione dei permessi deve essere compatibile con le esigenze dell'amministrazione: deve essere garantita la funzionalità della struttura o unità di appartenenza del dipendente

Art. 6 – Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare o tramite e-mail; nella logica di favorire il regolare funzionamento del servizio scolastico, il personale è invitato ad esprimere l'adesione con almeno cinque giorni di anticipo, fermo restando quanto previsto dall'Art. 31 comma 8 del CCNL vigente. La mancata comunicazione anche via e-mail implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui **n. 1** unità di personale ausiliario **per ogni sede e n.1 unità di personale amministrativo** saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro, per n. 10 ore pro-capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione. (art. 8 co. 1)
8. L'assemblea di istituzione scolastica può avere una durata minima di 1 ora (60 minuti) e massima di 2 ore (120 minuti) e può essere convocata all'inizio o al termine delle lezioni.
9. Le assemblee territoriali, convocate da una o più OO.SS., sono di durata pari a 2 ore (120 minuti) o a 3 ore (180 minuti) comprensivi del tempo di percorrenza di andata e ritorno e possono essere convocate all'inizio o al termine delle lezioni.
10. Per il personale ATA le assemblee possono essere convocate anche nelle ore intermedie del servizio scolastico. In ciascuna scuola e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
11. Allo scopo di favorire la reale fruizione di un diritto soggettivo e contrattuale, nel caso di assemblee territoriali, il Dirigente Scolastico autorizzerà il personale ad uscire fino a 30 minuti prima dell'orario assemblee di istituto, il Dirigente Scolastico autorizzerà il personale ad uscire fino a 10 minuti prima, nelle sedi distaccate.
12. Analogamente, autorizzerà il personale a rientrare fino a 30 minuti dopo l'orario previsto per il termine dell'assemblea.
13. Possono essere indette assemblee sindacali al di fuori dell'orario di servizio concordando con il Dirigente Scolastico l'uso di un locale idoneo; non vale in tal caso il limite di 6 giorni di preavviso per la convocazione dell'assemblea.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and a signature on the right that appears to be 'M. M.'.

Articolo 7 – personale docente: assegnazione ai plessi

1. Il Dirigente Scolastico, all'inizio dell'anno, sulla base del piano annuale delle attività, sentite le proposte del CDU e nel rispetto dei criteri del CDI, assegna gli insegnanti ai plessi ed alle classi **dando priorità al criterio di esigenze del servizio**, salvaguardando, di norma, il rispetto della continuità didattica.

L'assegnazione dei docenti ai plessi avviene all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico.

Il dirigente scolastico assegna i docenti ai plessi secondo i seguenti criteri generali:

- Esigenze di servizio;
- Funzionalità all'attività didattica;
- Continuità pedagogico – didattica;
- Ottimizzazione e valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali, nell'ottica di una piena valorizzazione delle attività previste dal PTOF;
- Equilibrio giornaliero tra le discipline;
- Considerazione degli spostamenti per docenti in servizio su più plessi;
- Abilitazione all'Insegnamento della lingua inglese (Scuola Primaria)

Si specifica inoltre che:

- 1) L'assegnazione ai plessi/sedi anche su richiesta degli interessati, è da effettuarsi con priorità per il personale già titolare, rispetto a quella del personale che entra a far parte per la prima volta dell'organico di istituto.
- 2) Se la richiesta di assegnazione al posto vacante è di più persone si procederà sulla base della graduatoria di istituto per il personale titolare e sulla base della graduatoria di provenienza per il personale a tempo determinato.
- 3) I beneficiari di L. 104/92 avranno priorità nella scelta della sede rispetto ad altri aspiranti con pari titolarità; la precedenza non significa riserva automatica del posto.
- 4) Il Dirigente scolastico può optare al di fuori di questi criteri sulla base di motivazioni legate al servizio e/o incompatibilità ambientale

Art. 8 – Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti

(nel rispetto della normativa vigente e fatte salve eventuali variazioni normative successive alla firma della contrattazione)

Per le assenze del personale si utilizzerà prioritariamente il personale dell'organico potenziato; ogni referente di sede predispose la proposta oraria di sostituzione colleghi assenti muovendo secondo i criteri sotto elencati:

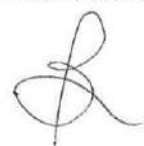
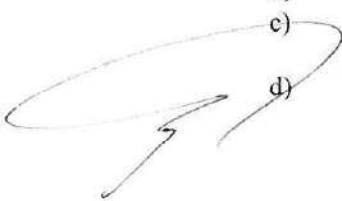
In particolare si indicano le seguenti modalità in ordine di priorità:

1. Scuola dell'infanzia:

- a. Utilizzo dell'Organico Potenziato.
- b. Sostituzione da recupero con ore di permessi brevi (vedi art. 16 CCNL).
- c. Ore eccedenti: si potrà utilizzare il personale resosi disponibile per le ore eccedenti; a discrezione del dipendente le ore saranno riconosciute a recupero o liquidate secondo disponibilità finanziaria.
- d. Cambio turno: in caso di assenza al mattino, sarà organizzato, ove possibile, il cambio di turno dagli insegnanti in modo da permettere la sostituzione (con personale disponibile o con supplente) di pomeriggio;
- e. Sostegno: si potrà utilizzare l'insegnante di sostegno in servizio in sostituzione dell'insegnante assente nella sezione in assenza dell'alunno con disabilità o con la possibilità di utilizzare le compresenze dei docenti curricolari verificando le situazioni.

2. Scuola Primaria

- a) Utilizzo dell'Organico Potenziato.
- b) Sostituzione da recupero con ore di permessi brevi (vedi art. 16 CCNL).
- c) Ore eccedenti: si potrà utilizzare il personale resosi disponibile per le ore eccedenti anche con banca ore.
- d) Sostegno: docente in assenza dell'alunno con disabilità.



- e) Insegnanti di alternativa all'IRC: potrà essere previsto l'utilizzo del docente di alternativa, con l'indicazione di svolgimento di moduli di educazione civica nelle classi dove prevista RC.

3) Scuola Secondaria di I° Grado

- a. docenti che risultino privi di alunni per qualsiasi ragione; *
- b. docenti dell'organico potenziato;
- c. docenti che hanno fruito di permessi orari da recuperare;
- d. docenti in ora libera resosi disponibili per le ore eccedenti; a discrezione del dipendente le ore saranno riconosciute a recupero o liquidate secondo disponibilità finanziari
- e. docenti di sostegno nella loro classe o in altra, in assenza dell'alunno con disabilità loro affidato;**

La sostituzione dei docenti viene sempre disposta prevalentemente con docenti della stessa classe e/o disciplina e considerando il criterio della rotazione, utilizzando i docenti che siano maggiormente in debito oppure meno a credito resosi disponibili per le ore eccedenti con banca ore.

** ad esempio i docenti la cui classe non è presente in Istituto (per viaggi, visite di istruzione, ecc.)*

***per dare esecuzione a quanto sopra richiamato, è richiesto ai docenti di sostegno di collaborare segnalando l'eventuale assenza dell'alunno con disabilità*

Art. 9 – Formazione e aggiornamento

Ogni anno scolastico l'Istituto predispone un piano di formazione coerente con il PTOF e le esigenze formative della scuola in un'ottica di rete.

1. Il personale docente ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici.

I corsi organizzati dall'istituzione scolastica avranno comunque la precedenza rispetto a quelli individuali, se in concomitanza o in numero di richieste di partecipazioni tali da generare criticità alla garanzia del servizio; essi dovranno essere valutati e autorizzati di volta in volta dal Dirigente Scolastico, sulla base del piano e delle esigenze di servizio.

2. Avranno comunque la precedenza le iniziative deliberate dal Collegio Docenti, le proposte dell'Amministrazione Scolastica, centrale e periferica, le formazioni di ambito e di reti di scuole.

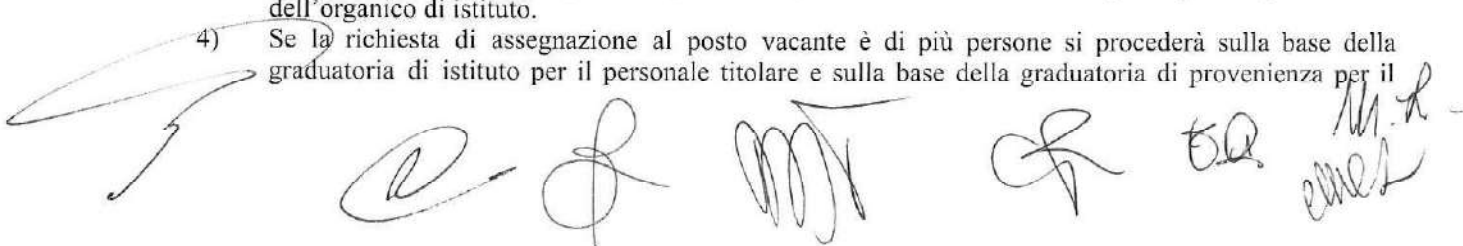
Tutta la formazione obbligatoria, quale ad esempio quella sulla sicurezza (D.Lgs 81/08 ex 626/94), privacy, antincendio, somministrazione farmaci è dovuta da parte del personale e verrà riconosciuta secondo la disponibilità finanziaria e ripartita proporzionalmente.

Art. 10 - Assenze /Permessi

1. Per tutte le tipologie di assenza a domanda (vedasi artt. da 13 a 18 CCNL 06/09 e art. 35 CCNL 19/21), ad esclusione di comprovati motivi di urgenza, le richieste dovranno pervenire al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima della data di fruizione. Le richieste verranno accolte compatibilmente alle esigenze di servizio.

Art. 11 - personale ATA: assegnazioni alle sedi o plessi

- 1) All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività previste, il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività. Il Dirigente Scolastico ed il DSGA consultano il personale in un'apposita riunione in orario di lavoro. Il Dirigente Scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità.
- 2) Il Dirigente Scolastico assegna alle diverse sedi il personale tenendo conto delle esigenze di qualificazione del servizio e di efficacia ed efficienza operative, in conformità al Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica.
- 3) L'assegnazione ai plessi/sedi anche su richiesta degli interessati, è da effettuarsi con priorità per il personale già titolare, rispetto a quella del personale che entra a far parte per la prima volta dell'organico di istituto.
- 4) Se la richiesta di assegnazione al posto vacante è di più persone si procederà sulla base della graduatoria di istituto per il personale titolare e sulla base della graduatoria di provenienza per il

A series of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are stylized and vary in length and complexity, including some that appear to be initials or abbreviations.

- personale a tempo determinato.
- 5) Il Dirigente scolastico può optare al di fuori di questi criteri sulla base di motivazioni legate al servizio e/o incompatibilità ambientale.

Art. 12 – Precisazioni riferite all'organizzazione dell'orario di servizio del Personale ATA

1. Previo accordo con il personale interessato, è possibile concordare un orario flessibile anche con pausa tra due periodi, per garantire le esigenze di servizio e il recupero delle energie psico-fisiche.
2. In caso di sospensione delle lezioni e/o sospensione delle attività, con disposizione dell'Ente Locale e del Dirigente Scolastico si concorda quanto segue:
 - a) Sospensione delle lezioni: il personale ATA è a disposizione per gli uffici e per le sedi in ragione di esigenze di funzionamento, secondo il profilo di appartenenza e secondo il criterio di rotazione; rientra in questa casistica la costituzione di seggio elettorale in cui personale potrà essere assegnato ad altra sede in ragione di inderogabili esigenze di servizio.
 - b) Sospensione delle attività: personale ATA è esonerato dal servizio.

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA oltre l'orario d'obbligo e anche in sedi diverse rispetto a quella assegnata.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa. Le attività di intensificazione dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi verranno riconosciute relativamente alle **seguenti attività: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**
 - ✓ Gestione pratiche alunni e referente alunni con diverse abilità
 - ✓ Gestione pratiche personale propedeutiche a ricostruzioni carriera
 - ✓ Uscite didattiche e pratiche acquisti

COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ sostituzione dei colleghi assenti (intensificazione);
- ✓ Intensificazione sedi con alunni comma 3
- ✓ maggior carico di lavoro scuole infanzia (intensificazione)
- ✓ maggior carico di lavoro scuole primaria (intensificazione)
- ✓ maggior carico di lavoro scuole secondaria (intensificazione)

I compensi saranno rapportati alle assenze e all'orario del personale in servizio.

3. Ad ogni collaboratore scolastico per lavoro straordinario (quali sostituzioni di colleghi assenti, riunioni collegiali o con i genitori, corsi serali...), verranno autorizzate, per esigenze di servizio, ore di riposo compensativo da fruire nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
4. Le prestazioni oltre l'orario d'obbligo effettuate dopo le ore 20.00 per esigenze specifiche connesse alle attività didattiche e al funzionamento dell'Istituzione scolastica saranno retribuite secondo le tariffe previste dal CCNL o, su richiesta del dipendente, recuperate in giorni di riposo compensativo nei periodi estivi e di sospensione dell'attività didattica (art.53).
5. Ai dipendenti è concesso svolgere attività di collaborazione plurima per corsi di formazione e/o progetti, su richiesta scritta e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, purché l'attività non interferisca con i compiti e i doveri d'ufficio propri del profilo di appartenenza.
6. Al personale ATA, compreso il DSGA, potranno essere attribuiti incarichi a pagamento finanziati con fondi esterni provenienti, a titolo esemplificativo, da: Enti Locali, Ministero dell'Istruzione PON, PNSD, Regione, Provincia, ecc., finalizzati alla realizzazione di progetti/corsi

Art. 14 – Chiusure prefestive

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche è possibile la chiusura dell'istituzione scolastica nelle giornate prefestive. Le chiusure sono deliberate dal Consiglio di Istituto sentito il parere del personale.

Il servizio va organizzato in modo da consentire la chiusura nelle seguenti giornate prefestive:

24.12.25; 31.12.25; 05.01.26, 01.06.2026, 14.08.2026.



Art. 15 - Sostituzione Colleghi assenti personale ATA

- 1) Nel caso di assenza di un collaboratore scolastico, prima di attivare la procedura per la nomina di un supplente si verificherà la possibilità di sostituzione sia tramite riorganizzazione oraria sia con eventuale lavoro straordinario.
- 2) Nel caso di assenza prolungata dei collaboratori, o in caso di impossibilità di organizzare il servizio in modo diverso anche per periodi brevi, si attiva la procedura per la sostituzione.
- 3) Qualora non fosse possibile la sostituzione con supplenti temporanei, i compiti di pulizia saranno effettuati dai colleghi di reparto o, nel caso di impossibilità da parte di questi, da colleghi di altre sedi.
- 4) Il personale in servizio con contratto a tempo determinato annuale è autorizzato a prestare lavoro straordinario e/o intensivo.

Art. 16 - criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. In applicazione del disposto dell'art.30 comma 8 lett. B1 del CCNL vigente, e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni tre
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 31 agosto di ogni anno.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque e sempre, l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà fare richiesta scritta motivata optando per una flessibilità oraria che rientra fra queste proposte:

- ingresso posticipato oppure uscita anticipata;
- cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi e tecnici sia assicurato il servizio di almeno una persona nel settore di competenza;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

Art. 17 - Utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL vigente e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si precisa quanto segue:
 - l'istituzione scolastica, può comunicare con il proprio personale via e-mail, via registro elettronico e via telefonica;
 - le comunicazioni verranno inviate dall'istituzione all'interno del seguente orario: 7:00- 19:30, il dipendente è tenuto alla presa visione nelle tempistiche riferite alla conclusione del turno di servizio immediatamente successivo;
 - è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

È consentita per il personale amministrativo e per il Direttore S.G.A., la possibilità di svolgimento della



prestazione di lavoro in modalità agile, previa verifica delle condizioni indispensabili previste da normativa vigente per l'attività specifica.

Criteria di priorità per l'accesso

Nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, la priorità può essere riconosciuta a:

- personale con comprovate esigenze di cura familiare o disabilità (art. 18, c. 3 L. 81/2017);
- personale residente lontano dalla sede di servizio;
- dipendenti con funzioni già digitalizzate o facilmente remotizzabili;
- rotazione del personale per garantire equità di accesso.

Modalità di svolgimento

Il lavoro agile si svolge senza vincoli di orario fisso, nel rispetto dell'orario complessivo contrattuale. Il dipendente garantisce disponibilità nelle fasce di contatto stabilite con il DSGA o il Dirigente scolastico. La prestazione è resa con strumenti informatici e connessione sicura, forniti dall'istituto o personali se idonei e autorizzati.

È assicurata la tutela dei dati e delle informazioni riservate, nel rispetto del GDPR e del regolamento interno per la sicurezza informatica.

Monitoraggio e valutazione

Il DSGA o il Dirigente scolastico:

- definisce obiettivi e risultati attesi per ogni dipendente in modalità agile;
- valuta le prestazioni sulla base del raggiungimento degli obiettivi e del rispetto delle scadenze;
- può sospendere o revocare l'autorizzazione al lavoro agile in caso di inefficienze o mancato rispetto delle regole.

Durata e revisione

Il lavoro agile è concesso per periodi determinati (es. annuali o semestrali) e rinnovabili.

I criteri sono soggetti a revisione periodica, tenendo conto delle esigenze organizzative e delle disposizioni normative.

Art. 19 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge;
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on-line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
- altre attività (es. Gestione pratiche privacy...)

Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Art. 20 - Criteri per la ripartizione delle risorse del FMOF e la determinazione dei compensi e dei compensi accessori ai sensi dell'Art. 45/1 del D. Lgs. n. 165/2001

Il FIS è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente ed ATA al fine di sostenere il



processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze didattiche e organizzative che emergono per la piena realizzazione del PTOF. L'utilizzo del F.I.S. è inoltre finalizzato alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione (anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio) attraverso l'incremento della produttività e dell'efficienza dell'istituto, perseguito riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, nell'ottica di una valorizzazione delle attività svolte dall'istituzione scolastica.

PARTE DOCENTE

Gli incarichi aggiuntivi al personale docente saranno attribuiti dal Dirigente scolastico nel rispetto dei seguenti criteri:

- titoli formativi specifici e competenze professionali coerenti con l'incarico,
- esperienze pregresse documentate,
- Continuità nell'incarico svolto negli anni precedenti, se valutata positivamente
- disponibilità alla collaborazione e al lavoro di gruppo.
- coerenza con il PTOF,

Criteri per la determinazione dei compensi:

- Riconoscimento proporzionato del carico aggiuntivo del personale in funzione alla tipologia di incarico;
- Equa distribuzione tenendo conto dei carichi di lavoro e della complessità organizzativa.

PARTE ATA

Gli incarichi aggiuntivi al personale ATA saranno attribuiti dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore S.G.A. nel rispetto dei seguenti criteri:

- Servizio pregresso nello stesso ruolo o su incarichi analoghi.
- Conoscenze specifiche (es. uso software amministrativi, competenze tecniche, ecc.).
- Partecipazione a corsi di formazione specifici.
- Continuità nell'incarico svolto negli anni precedenti, se valutata positivamente.

Criteri per la determinazione dei compensi:

- Riconoscimento proporzionato del carico aggiuntivo del personale in funzione alla tipologia di incarico;
- Equa distribuzione tenendo conto dei carichi di lavoro e della complessità organizzativa.

Vista la complessità organizzativa dell'Istituto, si ritiene opportuno attribuire anche alle figure in part-time, in rapporto all'orario di servizio prestato, compensi per intensificazione e/o per incarichi specifici.

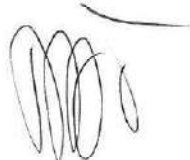

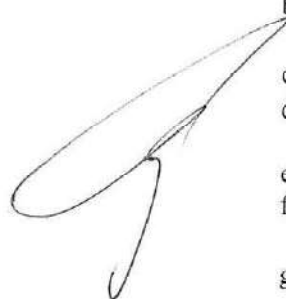
Art. 21- Risorse

In accordo con le OO.SS si è convenuto di spostare le economie degli anni precedenti dei seguenti capitoli sul FIS (Cap. 2555/05):

Cap.2555/12 Attività complementari di Ed.Fisica € 576,76

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa e eventuali residui;
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA ed eventuali residui;
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica ed eventuali residui;
- d. stanziamenti previsti per l'attivazione di percorsi relativi al forte processo immigratorio ed
- e. eventuali residui;
- f. stanziamenti previsti per l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico ed eventuali residui;
- g. stanziamenti previsti per le ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti ed eventuali residui;



- h. stanziamenti previsti per la valorizzazione del personale scolastico;
- i. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- j. risorse provenienti da progetti europei/PNSD;
- k. eventuali contributi dei genitori.

Art. 22 – Valorizzazione del personale scolastico L. 160/2019 art. 249

Alla luce delle disposizione dell'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) che ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" il fondo per il bonus di valorizzazione del personale scolastico confluisce nel MOF, e verrà suddiviso come indicato nell' Allegato A - parte economica a.s. 2025/26.

Il Bonus per l'anno scolastico 2025/2026 ammonta complessivamente a € 6.252,88 lordo dipendente; verrà ripartito nella misura di 70% per il personale docente € 4.377,02 ed il 30% per il personale ATA € 1.875,86.

Art. 23 - Utilizzazione del fondo dell'istituzione scolastica

Il Fondo per l'anno scolastico 2025/2026 ammonta complessivamente a € **37.826,50** lordo dipendente.

Con nota prot. n. 64588 del 16/12/2025 sono state assegnate ulteriori somme pari a € **4.114,37** quali oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA – anno scolastico 2024/25. Considerato che la somma spettante al D.S.G.A. è stata già liquidata allo stesso, come indicato nella nota, la cifra viene assegnata al Fondo senza vincolo di destinazione; come già indicato all'art. 43 dell'Ipotesi prot. n. 12900 del 26/11/2025 la stessa andrà interamente ad integrare la somma stanziata per la voce "Formazione del personale docente".

Dal totale a disposizione, pari a € **37.826,50** si impegnano le seguenti somme per compensi alle figure di sistema prima di procedere alla distribuzione del FIS:

	Lordo Dipendente
DSGA – Indennità di Direzione - parte variabile	3.171,00 €
I° Collaboratore del Dirigente Scolastico	2.500,00 €
II° Collaboratore del Dirigente Scolastico	2.500,00 €
TOTALE FIGURE DI SISTEMA	8.171,00 €

La restante quota, a disposizione della contrattazione, pari ad € **29.655,50** (lordo dipendente) viene suddivisa tra personale docente ed ATA considerando il personale in servizio con accesso al fondo e le attività/incarichi da compensare. A tale ripartizione viene aggiunta la quota del bonus valorizzazione del personale scolastico, Il dettaglio è disponibile nell'Allegato A – Parte Economica, del quale se ne riporta un passaggio nella tabella seguente:

DOCENTI

unità: 52

Personale ATA

Unità: 16

TOTALE FIS PERSONALE DOCENTE 70 %:
 € 20.758,85 (COMPETENZA 25/26) +
 € 4.922,75 (ECONOMIE 24/25) +
 € 4.114,37 (ONERI AGGIUNTIVI DSGA 24/25)=
€ 29.795,49

TOTALE FIS PERSONALE ATA 30%:
 € 8.896,65 (COMPETENZA 25/26)

Valorizzazione del personale scolastico L. 160/2019
 art. 249 – 70%
€ 4.377,02

Valorizzazione del personale scolastico L. 160/2019
 art. 249 – 30%
€ 1.875,86

Totale FIS + Bonus a disposizione docenti =
€ 30.058,14

Totale FIS + Bonus a disposizione ATA=
€ 10.772,51

PERSONALE DOCENTE

Art. 24 - Fondi a disposizione del personale docente

In relazione al numero degli insegnanti in servizio a.s. 2025/2026 e alla progettualità approvata dal Collegio Docenti nella seduta del 29/10/2025 si suddivide la quota del fondo dell'istituzione scolastica riservata ai docenti (**€ 29.795,49**) e ad essa si aggiunge la quota del 70% del bonus valorizzazione del personale scolastico (**€ 4.377,02**) per un totale a disposizione del personale docente di **€ 34.172,51**. Il dettaglio è riportato nell'*Allegato A - Parte economica*.

Le economie realizzate nelle singole voci potranno essere utilizzate per:

1. Alle F.S. massimo € 100,00 pro capite
2. Le ore eventualmente non svolte dalle varie commissioni, andranno a compensazione delle commissioni che ne faranno in aggiunta
3. coordinatori di classe scuola secondaria di primo grado massimo € 50,00

Art. 25 - Compensi per le funzioni strumentali al piano triennale dell'offerta formativa

Risorse assegnate a.s. 2025/2026	€ 3.029,46
Economie anni precedenti	€ 0,00
Assegnazione risorse nota MIM del 05/12/2025	€ 99,78
TOTALE	€ 3.129,24

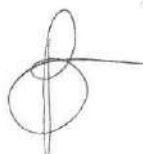
Gli incarichi aggiuntivi al personale docente saranno attribuiti dal Dirigente scolastico nel rispetto dei seguenti criteri:

- titoli formativi specifici e competenze professionali coerenti con l'incarico,
- esperienze pregresse documentate,
- Continuità nell'incarico svolto negli anni precedenti, se valutata positivamente
- disponibilità alla collaborazione e al lavoro di gruppo.
- coerenza con il PTOF,

Verranno compensate n. 17 funzioni strumentali individuate dal Collegio Docenti (cnl 2006-09-art. 33-comma 2) con delibera del 29/09/2025, come da tabella A allegata.

Gli incarichi di Funzione Strumentale sono soggetti a verifica finale da parte del collegio docenti e saranno retribuiti in relazione alle attività effettivamente svolte ed agli obiettivi raggiunti previa approvazione del Collegio Docenti.

Art. 26 – Attività complementari di educazione fisica



to
 a.R
 mes

Risorse assegnate a.s. 2025/2026	578,86
Economic anni precedenti	0.00
Totale risorse disponibili	578,86

L'importo di cui sopra, lordo dipendente, sarà finalizzato alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate in attività extra scolastica afferenti da quanto previsto da vincolo di destinazione.

Art. 27 – Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti

La somma totale a disposizione per la retribuzione delle ore eccedenti, pari ad € 2.508,66, alla quale si aggiunge l'assegnazione di € 381,65 come da nota MIM del 05/12/2025, per totali € **2.890,31**, la stessa viene suddivisa tra Scuola Secondaria di primo grado per il 68% Scuola primaria per il 22% e Scuola dell'infanzia per il 10%, di seguito si riportano il totale massimo di ore a disposizione:

ORDINE SCUOLA	SOMMA A DISPOSIZIONE	COMPENSO ORARIO	N. ORE DISPONIBILI
INFANZIA	€ 289,03	€ 19,35	14
PRIMARIA	€ 635,87	€ 20,21	31
SECONDARIA PRIMO GRADO	€ 1.965,41	€ 29,28	67

Eventuali residui generati su un ordine di scuola potranno essere destinati ai restanti ordini.

Art. 28 – Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio

Risorse assegnate a.s. 2025/2026	00,00
Economie anni precedenti	00,00
Totale risorse disponibili	00,00

I compensi relativi alle aree a rischio vengono assegnati ai docenti resisi disponibili a seguito di apposito monitoraggio di disponibilità interno all'Istituto per la realizzazione dell'attività progettuale di alfabetizzazione alunni stranieri. Si rappresenta, come si evince, che per il corrente anno scolastico non sono stati erogati fondi scolastici dal Ministero

PERSONALE ATA

Art. 29 - Fondi a disposizione del personale ATA

In relazione al numero degli ATA in servizio a.s. 2025/2026, si suddivide la quota del fondo dell'istituzione scolastica riservata al personale ATA (€ 8.896,65) e ad essa si aggiunge la quota del 30% del bonus valorizzazione del personale scolastico (€ 1.875,76) per un totale a disposizione del personale ATA di €



10.772,51. A tale somma si aggiunge quanto comunicato con nota MIM prot. n. 53445 del 06/12/2025 pari ad € 197,11 totalmente da destinarsi a remunerare il maggior impegno del personale ATA per la gestione delle richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025. Il dettaglio è riportato nell' *Allegato A - Parte economica.*

Art. 30 – Indennità di direzione al DSGA

All'attuale Direttore S.G.A. spetta, quale indennità di direzione parte variabile, a valere sul cedolino unico, la cifra di € **3.171,00** lordo dipendente. In aggiunta alla predetta cifra, si integra quanto comunicato con nota MIM del 05/12/2025, pari a € 249,95.

Viene altresì riconosciuta la somma di € 257,00 al Direttore S.G.A. che ha lavorato presso l'Istituto nell'a.s. 2023/2024.

Art. 31- Incarichi Specifici

1. Gli incarichi aggiuntivi al personale ATA saranno attribuiti dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore S.G.A. nel rispetto dei seguenti criteri:
 - Servizio pregresso nello stesso ruolo o su incarichi analoghi.
 - Conoscenze specifiche (es. uso software amministrativi, competenze tecniche, ecc.).
 - Partecipazione a corsi di formazione specifici.
 - Continuità nell'incarico svolto negli anni precedenti, se valutata positivamente.
2. Gli incarichi specifici relativi al personale A.T.A. saranno assegnati tenendo presenti quanto previsto per ex art. 7 (prima posizione economica) e seconda posizione economica:
3. Si dovrà tener presente inoltre che 1 assistente amministrativo e 4 collaboratori scolastici usufruiscono della seconda posizione economica (art.2) e 1 assistente amministrativo della prima posizione economica (art. 7) ai sensi dell'art. 50 CCNL 2006-2009 e sequenza 25/07/2008.
4. Vista la complessità organizzativa dell'Istituto, si ritiene opportuno attribuire anche alle figure in part-time, in rapporto all'orario di servizio prestato, il compenso per incarichi specifici.
5. I fondi per gli Incarichi Specifici ammontano, per l'a.s.2025/26, a € 2.260,19 (tutti di competenza) integrati, con nota MIM del 05/12/2025, dalla somma di € 111,55 e di € 373,52 specificatamente per l'assistenza agli alunni con disabilità ai sensi dell'art. 54, c. 4 del CCNL per totali € **2.745,26** e saranno ripartiti come nell'*Allegato A – Parte economica.*
6. In caso di assenza del titolare una parte dei compensi sarà assegnata a chi effettivamente ha svolto l'incarico, per una frazione pari a 1/10 della retribuzione dell'incarico specifico ogni 30 giorni di assenza.

Incarichi ex articolo 2		
Personale in possesso dell' ex art.2	sede	incarico assegnato
N.1 - Assistente Amministrativo	ufficio	Sostituto DSGA
N.1 - Collaboratore Scolastico	Infanzia Viano	Assistenza e cura nella scuola dell'Infanzia e alunni con disabilità
N.1 - Collaboratore Scolastico	Secondaria Baiso	Assistenza e cura nella scuola secondaria

Incarichi ex articolo 7		
Personale in possesso dell' ex art.7	sede	incarico assegnato
N.1 - Assistente Amministrativo	ufficio	Gestione pratiche infortuni e monitoraggi alunni

(Handwritten signatures and initials)

N.1 - Collaboratore Scolastico	Primaria Baiso	Particolare collaborazione con i docenti in merito all'accoglienza e all'assistenza degli alunni, assistenza alunni con disabilità e compiti di 1° soccorso
N.1 - Collaboratore Scolastico	Infanzia Viano	Assistenza e cura nella scuola dell'Infanzia e alunni con disabilità

Art. 32 - Funzioni miste

Gli Enti Locali riconoscono, tramite apposite convenzioni stipulate con l'istituto, un compenso per le attività di Funzioni Miste svolte nei plessi scolastici in cui i Collaboratori Scolastici hanno presentato disponibilità alle stesse.

Le somme per i plessi afferenti al Comune di Baiso sono:

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE BAISO CAPOLUOGO

	n.personale	Pre/Post	Aiuto scodellamento e merenda	Totale lordo
5 rientri	1 persona	477,72		
5 rientri	2 persone		864,36	1342,08

SCUOLA PRIMARIA STATALE BAISO CAPOLUOGO

	n.personale	Pre/Post	Mensa	Totale lordo
5 rientri	1 persona	477,72		477,72

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE MURAGLIONE

	n.personale	Pre/Post	Aiuto scodellamento e merenda	Totale lordo
5 rientri	2 persone		864,36	864,36

SCUOLA PRIMARIA STATALE MURAGLIONE

	n.personale	Pre/Post	Aiuto scodellamento e merenda	Totale lordo
5 rientri	1 persona	477,72		477,72

Le somme per i plessi afferenti al Comune di Viano sono:

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE VIANO-CAPOLUOGO

		Mensa	Pre/ post	Totale lordo
5 rientri	2 persone	764.36		
5 giorni	1 persona		477.72	
				1242.08

SCUOLA PRIMARIA VIANO-CAPOLUOGO

		Mensa	Pre/ post	Totale lordo
5 giorni	1 persona		477.72	

				477,72
--	--	--	--	--------

SCUOLA PRIMARIA DI REGNANO

		Mensa	Pre/ post	Totale lordo
5 giorni	1 persona		477,72	477,72
2 rientri	1 persona	382,18		382,18
				859,90

SCUOLA PRIMARIA DI S.GIOVANNI Q.LA

		Mensa	Pre/ post	Totale lordo
5 giorni	1 persona		477,72	477,72
2 rientri	1 persona	382,18		382,18
				859,90

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI REGNANO

		Mensa	Pre/ post	Totale lordo
5 giorni	1 persona		477,72	477,72
2 rientri	1 persona	382,18		382,18
				859,90

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIANO-CAPOLUOGO

		Mensa	Pre/ post	Totale lordo
5 giorni	1 persona		477,72	477,72
				477,72

Art. 33 - Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. In attuazione dell'art. 30, comma 4, lett. c1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, le parti riconoscono che la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro costituiscono un diritto fondamentale dei lavoratori e un obiettivo condiviso dell'intera comunità scolastica. La contrattazione integrativa si propone di favorire la partecipazione consapevole del personale e delle rappresentanze sindacali alle scelte organizzative che incidono sulle condizioni di sicurezza.
2. Fermi restando gli obblighi di legge e le competenze attribuite dal D.Lgs. 81/2008, le parti concordano che i criteri generali di riferimento per la pianificazione e l'attuazione degli interventi di prevenzione e sicurezza siano i seguenti:
 - a) comunicazione alle RSU e RLS a seguito di redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di emergenza;
 - b) adozione, nella programmazione delle attività scolastiche, di soluzioni organizzative che promuovano la qualità del benessere organizzativo e l'individuazione di misure di prevenzione dello stress lavoro correlato;
 - c) promozione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale finalizzate a diffondere la cultura della prevenzione;
 - d) valorizzazione del ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) quale figura

di raccordo tra la dirigenza, il personale e la RSU, favorendone la partecipazione ai momenti di verifica e consultazione periodica;

3. eventuali proposte di miglioramento delle condizioni di sicurezza, avanzate da RLS o singoli lavoratori, saranno oggetto di valutazione datoriale e, se compatibili con le risorse e la normativa, potranno essere recepite.

Art. 34 – Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 35 – Le figure sensibili

All'inizio di ogni anno scolastico vengono nominati con atto formale per ogni plesso scolastico i preposti e le seguenti figure (squadre di emergenza):

- addetto al primo soccorso
- addetto alla prevenzione incendi
- accertatori di fumo.

1. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formate attraverso specifico corso.
2. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 36 – Formazione e autoformazione del personale

Tutto il personale docente e ATA è tenuto periodicamente a seguire corsi di formazione di base, formalmente riconosciuti con attestato di partecipazione. Successivamente saranno stabiliti dei criteri per accedere ai corsi di formazione.

Art. 37 - Informazione generale e specifica

All'inizio dell'anno scolastico il responsabile per la sicurezza e/o il Dirigente Scolastico e/o il DSGA invitano il personale ad osservare il proprio ambiente di lavoro e le modalità operative di ciascuno nell'espletamento dell'attività professionale al fine di contenere il rischio con scelte appropriate. Tutto il personale è invitato a segnalare le situazioni di difficoltà e pericolo rilevate al fine di richiedere gli interventi opportuni all'Ente locale o di modificare l'organizzazione interne.

Art. 38 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es. l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli artt. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico 2025/2026 la figura del medico competente è individuata nella persona della dott.ssa Diana Ornella, consulente della ditta ATS Consulenti associati srl - Reggio nell'Emilia (RE).



Art. 39 – Parere dei revisori dei Conti

Ai sensi dell'art.6 comma 6 del CCNL l'ipotesi di contratto sarà inviata ai revisori dei conti per il controllo sulla compatibilità dei costi e, trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto integrativo di Istituto produce effetti in via definitiva.

Art. 40 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. In riferimento alle attività progettuali previste verrà garantita la copertura finanziaria sino al raggiungimento della quota destinata del FIS con priorità per le attività di recupero delle competenze disciplinare e degli apprendimenti, alfabetizzazione e potenziamento della lingua inglese; per le restanti progettualità l'Istituzione si riserva di veder garantita l'erogazione di ulteriori linee di finanziamento, a integrazione di quanto inserito nel presente Contratto Integrativo, in tempistiche utili a dare avvio alle attività previste nel PTOF.

Art. 41 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti su dichiarazione del personale soggetta a controllo (ad es. verbali, attestazioni agli atti, ecc.)previa attestazione delle ore effettivamente svolte.
3. Tutti i compensi saranno rapportati al servizio effettivamente reso.

Art. 42 – Trattenute in caso di assenza

Ai sensi degli artt. 15 comma 5 - 17 comma 8 lettera a del CCNL 29/11/2007 e dell'art. 7 comma 1 della Legge n. 13 del 6/8/2008, in caso di assenza per malattia, il compenso degli **incarichi di tipo continuativo** che non comportino il recupero delle attività (indennità di direzione del D.S.G.A., incarichi specifici, sostituzione DSGA, intensificazione e assistenza diversamente abili) è decurtato in proporzione al periodo di assenza.

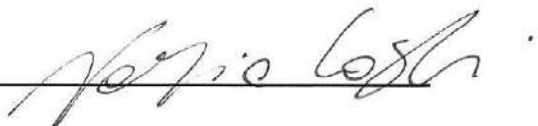
Tutti gli altri incarichi, sopra non specificati, sono legati a **specifico risultato** e non prevedono trattenute se l'incarico è stato svolto e il risultato viene conseguito. Le somme decurtate saranno assegnate, ove possibile, a chi ha materialmente svolto l'incarico durante l'assenza del titolare.

Letto, approvato e sottoscritto

FIRMA

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA


Dirigente Scolastico - Dott.ssa Nadia Costi

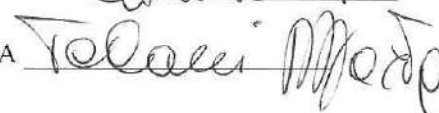


RAPPRESENTANZA SINDACALE

La R.S.U d'Istituto

AGOSTI ETTORINA 

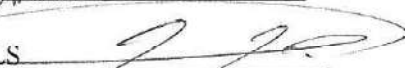
PREDIERI CESARINA 

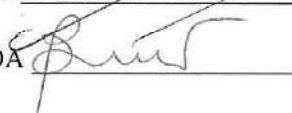
TELANI MARTA 

Rappresentanze Sindacali Provinciali

CGIL 

CISL 

SNALS 

GILDA 



ISTITUTO COMPrensIVO

"G. B. TOSCHI" BAISO - VIANO

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)

C. F. 80015710355 - Tel. 0522/993571 - 993572

Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>

Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it

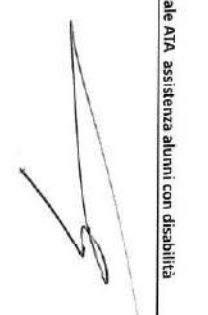

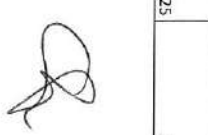
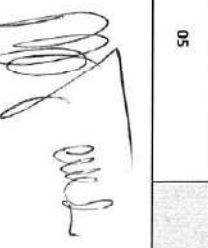
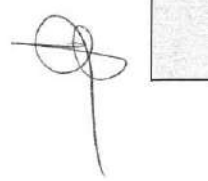
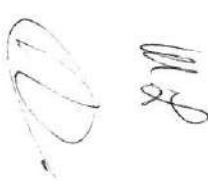


Contratto integrativo d' Istituto - a.s. 2025/2026

ALLEGATO A - PARTE ECONOMICA

Assegnazioni anno scolastico corrente (desumibili dalla Nota prot. n. 8701 del 30/09/2025)				
Descrizione	Economie a.s. precedente	Assegnazione a.s. corrente	Piano Gestionale	Totale disponibilità a.s. corrente
Fondo delle Istituzioni scolastiche	4.345,51 €	37.826,50 €	05	42.172,01
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	0,00 €	3.029,46 €	05	3.029,46
Incarichi Specifici del personale ATA	0,00 €	2.124,49 €	05	2.124,49
Ore Eccedenti	948,81 €	1.559,85 €	06	2.508,66
Valorizzazione del personale scolastico	0,00 €	6.252,88 €	05	6.252,88
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	0,00 €	0,00 €	05	0,00
Attività complementari di educazione fisica	576,76 €	578,86 €	12	1.155,62
Totali (lordo dipendente)*	5.871,08 €	51.372,04 €		57.243,12

Ulteriori assegnazioni anno scolastico corrente				
Descrizione	nota MIM	Assegnazione a.s. corrente	Piano Gestionale	Totale disponibilità a.s. corrente
Incarichi specifici personale ATA D.L. 150/2024	prot. n. 29003 del 18/11/2025	135,70 €	05	620,77
Incarichi specifici personale ATA	Nota MIM del 05/12/2025	111,55	05	
Incarichi specifici personale ATA assistenza alunni con disabilità	Nota MIM del 05/12/2025	373,52	05	

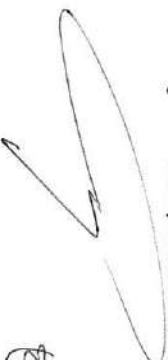


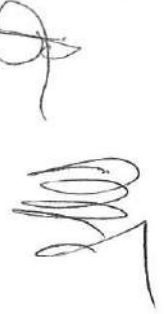







Indennità di direzione parte variabile a.s. 23/24	Nota MIM del 05/12/2025	257,00	05	257,00
Ore eccedenti	Nota MIM del 05/12/2025	381,55	05	2.890,31
Funzioni strumentali	Nota MIM del 05/12/2025	99,78	05	3.129,24
Indennità di direzione parte variabile a.s. 25/26	Nota MIM del 05/12/2025	249,95	05	249,95
Maggior impegno gestione pratiche pensionistiche	Nota MIM prot. n. 53445 del 06/12/2025	197,11	05	197,11
Oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA a.s. 24/25	Nota MIM prot. n. 64588 del 16/12/2025	4114,37	05	4114,37

TABELLA DOPO GLI SPOSTAMENTI DELLE ECONOMIE DAL CAPITOLO "ATTIVITÀ DI ED. FISICA" SUL FIS E INTEGRAZIONE NUOVE ASSEGNAZIONI

Descrizione	Economie a.s. precedente	Assegnazione a.s. corrente	Piano Gestionale	Totale disponibilità a.s. corrente
Fondo delle Istruzioni scolastiche	4.922,27 €	37.826,50 €	05	
Indennità di direzione parte variabile a.s. 23/24		257,00	05	
Indennità di direzione parte variabile a.s. 25/26		249,95	05	47.567,20
Maggior impegno gestione pratiche pensionistiche		197,11	05	
Oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA a.s. 24/25		4114,37	05	
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	0,00 €	3.029,46 €	05	3.129,24
Incarichi Specifici del personale ATTA	0,00 €	2.124,49 €	05	2.745,26
Ore Eccedenti	948,81 €	1.559,85 €	06	2.890,31
Valorizzazione del personale scolastico	0,00 €	6.252,88 €	05	6.252,88
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	0,00 €	0,00 €	05	0,00
Attività complementari di educazione fisica	0,00 €	578,86 €	12	578,86
Totali (loro dipendenti)*	5.871,08 €	56.190,47 €		63.163,75





Le somme assegnate con successive note a valere sul Fondo dell'istruzione scolastica giungono già con specifico vincolo di destinazione e cezioni fatte per la quota destinata alla copertura degli oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA a.s. 24/25 che trovano vincolo di destinazione nell'art. 43 del Contratto Integrativo di Istituto prot. n. 13561 del 12/12/2025.







CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI

Le risorse finanziarie, per la realizzazione dei contenuti del contratto integrativo, relativamente al F.I.S., sono le seguenti (gli importi vengono considerati tutti al lordo dipendente)

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
Risorse	Lordo dip.	IRAP	INPDAP
Sequenza contrattuale art.85 commi 1,2,3, del CCNL 29/11/2007 (come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'08/04/2008) a.s. 2023/2024	€ 37.826,50		*
Indennità di direzione del DSGA - parte variabile	3.171,00 €		*
Indennità di direzione parte variabile a.s. 23/24	€ 257,00		
Indennità di direzione parte variabile a.s. 25/26	€ 249,95		
TOTALE FIS a.s. 2023/2024 - A DISPOSIZIONE DELLA CONTRATTAZIONE	34.655,50 €		
Indennità lorda spettante all'A.A. sostituto del Dsga	434,44 €		Calcola su 32 gg di presunta assenza completamente ritorsoria nel valore della seconda posizione economica
Compenso 1° collaboratore del Dirigente Scolastico	2.500,00 €		
Compenso 2° collaboratore del Dirigente Scolastico	2.500,00 €		
TOTALE FIS a.s. 2023/2024 - ESCLUSE FIGURE DI SISTEMA	29.655,50 €		
Il Fondo di Istituto, dopo aver accantonato € 3.171,00 per DSGA e € 5000,00 per i compensi dei Collaboratori del Dirigente viene così ripartito			
PERSONALE DOCENTE (52 UNITA')	29.655,50 x 70%=	20.758,85 €	
PERSONALE ATA (16 UNITA')	29.655,50 x 30%=	8.896,65 €	
Totale lordo dipendente assegnato al personale docente:			
Residui FIS anni precedenti	4.922,27 €		
Oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA a.s. 24/25	4.114,37 €		
Totale (compreso + economie anno precedente docenti)	29.795,49 €		
Totale lordo dipendente assegnato al personale ATA:			
Maggior impegno gestione pratiche pensionistiche	197,11 €		
Totale	9.093,76 €		
TOTALE FIS DESTINABILE AS 2025/26 LORDO DIPENDENTE	38.889,25 €		
Bonus valorizzazione del personale scolastico A.S. 2025/26	6.252,88 €		
Economie Bonus valorizzazione a.s. precedenti	0,00 €		



 W.F.

B.O. MEL

totale BONUS VALORIZZAZIONE PERSONALE DISPONIBILE	6.252,88 €		
RIPARTO BONUS PERSONALE DOCENTE 70%	4.377,02 €		
RIPARTO BONUS PERSONALE ATA 30%	1.875,86 €		
TOTALE A DISPOSIZIONE DOCENTI FIS + BONUS	34.172,51 €		
TOTALE A DISPOSIZIONE ATA FIS + BONUS (€8.896,65+1875,86)	10.969,62 €		
TOTALE FIS + BONUS A.S. 2025/26	€ 45.142,13		

RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO + BONUS VALORIZZAZIONE

ATTRIBUZIONI INCARICHI E RELATIVI COMPENSI PERSONALE DOCENTE

Descrizione compenso	Articolo CCNI	N° docenti	Compenso singolo	Spesa totale lordo	
Responsabili di plesso (compenso forfettario)	art.88, comma 2, lettera k - CCNI 29/11/2007	11	Infanzia Viano 377,82	€ 4.318,70	importo fisso € 200,00 importo variabile per n. classi, alumni e docenti
			Infanzia Muroglia 301,58		
			Infanzia Basso 305,30		
			Primaria Basso 450,32		
			Primaria Muroglione 414,04		
			Primaria Viano 570,04		
			Primaria Reggiano 337,85		
			Primaria S. Giovanni 258,04		
			Secondaria Basso 501,11		
			Secondaria Viano 468,66		
			Secondaria Reggiano 334,23		
Referente ordine scuola infanzia	art.88, comma 2, lettera k - CCNI 29/11/2007	1	€ 1.219,04	€ 1.219,04	
Referente di raccordo digitale e progettuale	art.88, comma 2, lettera k - CCNI 29/11/2007	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00	
Referente Ambiente/Educazione alimentare/Salute	art.88, comma 2, lettera k - CCNI 29/11/2007	3	€ 250,00	€ 750,00	
Referente neoassunti	art.88, comma 2, lettera k - CCNI 29/11/2007	1	€ 300,00	€ 300,00	
Coordinatori di classe scuole secondarie 1° grado	art.88, comma 2, lettera k - CCNI 29/11/2007	9	€ 200,00	€ 1.800,00	
Coordinatori di classe scuole Primarie	art.88, comma 2, lettera k - CCNI 29/11/2007	16	€ 100,00	€ 1.600,00	
Referente materiali CDU	art.88, comma 2, lettera k - CCNI 29/11/2007	1	€ 212,64	€ 212,64	
Referenti sportello psicologico	art.88, comma 2, lettera k - CCNI 29/11/2007	2	€ 200,00	€ 400,00	







Gruppo GLI (4 docenti - 1 per ogni ordine di scuola - max 3 totali ore a docente per 2 incontri)	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	4	€ 57,75	€ 231,00	
Referente Educazione Stradale	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	3	€ 200,00	€ 600,00	
Referenti Bullismo e Cyberbullismo	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	3	€ 150,00	€ 450,00	
Tutor docenti neo assunti (6 docenti)	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	6	€ 150,00	€ 900,00	
Referente Formazione	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	1	€ 200,00	€ 200,00	
Referenti Educazione Motoria	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	3	€ 100,00	€ 300,00	
Assetto Informatico	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	1	€ 300,00	€ 300,00	
Referenti Intercultura / adozione	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	2	€ 200,00	€ 400,00	
Nucleo Interno Valutazione (5 docenti - max 8 ore totali a docente per 2 incontri)	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	5	€ 77,00	€ 770,00	
Team per l'innovazione didattica e digitale (4 docenti - max 3 ore totali a docente per 2 incontri)	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	4	€ 57,75	€ 231,00	
Commissione PTOF (6 docenti - max 10 ore a docente per 5 incontri)	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	5	€ 192,50	€ 962,50	
Referenti orario scuola secondaria	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	2	€ 250,00	€ 500,00	
Incontri con soggetti esterni all'istituzione scolastica (proporzionato al numero di ore quantificate fino a un max di €200,00 procapite)	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	-	€ 1.500,00	€ 1.065,00	
Animatore digitale	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007	1	€ 700,00	€ 700,00	
formazione del personale docente (Formazione prioritariamente deliberata dall'IC; forfetaria rapportata al n. di ore.; tetto massimo € 100 o massimo fino a tariffa oraria)	art.88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007		€ 1.000,00	€ 5.114,37	
Attività aggiuntive di insegnamento (lettera d) e funzionali (lettera b)	art.88, comma 2, lettera b e d CCNL 29/11/2007		-	€ 7.848,26	
Valorizzazione Funzioni Strumentali	art.88, comma 2, lettera b e d CCNL 29/11/2007	15	100	€ 1.500,00	FS orientamento su PA A/6
TOTALE DESTINATO PERSONALE DOCENTE				34.172,51 €	
FONDO A DISPOSIZIONE PERSONALE DOCENTE (FIS + BONUS)				34.172,51 €	
AVANZO PERSONALE DOCENTE*				0,00 €	

* le eventuali economie dell'anno corrente saranno utilizzate per:

[Handwritten signatures and initials]

- 1) alle F.S. massimo € 100,00 procapite
 2) le ore eventualmente non fatte dalle varie commissioni, andranno a compensazione delle commissioni che ne faranno in aggiunta
 3) Coordinatori di classe scuola secondaria fino a un massimo di € 50,00

ATTRIBUZIONI INCARICHI E RELATIVI COMPENSI PERSONALE ATA

Descrizione compenso	Articolo CCNL	N° ATA	Compenso singolo	Spesa totale lordo	
AA - Intensificazione pratiche alunni e referente alunni diverse abilità	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2007	1	883,00 €	883,00 €	
AA - Intensificazione pratiche ricostruizione carriera	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2008	1	883,00 €	883,00 €	
AA - Intensificazione pratiche acquisti / uscite didattiche	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2009	1	883,00 €	883,00 €	
CS - Intensificazione quota base	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2010	19	185,00 €	3.515,00 €	
CS - Intensificazione Scuole dell'infanzia MAGGIORAZIONE	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2011	6	50,00 €	300,00 €	
CS - Intensificazione sedi con alunni comma 3	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2012	7 alunni	30,00 €	210,00 €	1 - inf. Baiso - 1 Inf. Viano 2 - Prim. Baiso - 1 Prim. Muraglione 1 - Prim. Regnano
CS - Intensificazione sedi - quota suddivisa per n. alunni infanzia VIANO N. 39 ALUNNI	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2013	2	96,33 €	192,66 €	
CS - Intensificazione sedi - quota suddivisa per n. alunni infanzia BAISSO N.23 ALUNNI	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2013	2	56,81 €	113,62 €	
CS - Intensificazione sedi - quota suddivisa per n. alunni MURAGLIONE infanzia N. 22 + primaria 46 totale 68 alunni	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2013	2	167,96 €	335,92 €	
CS - Intensificazioni sedi primaria VIANO n.84 alunni	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2013	3	138,32 €	414,96 €	
CS - Intensificazioni sedi primaria/secondaria REGNANO n.50 alunni	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2013	2	123,50 €	247,00 €	
CS - Intensificazioni sedi primaria SAN GIOVANNI n.13 alunni	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2013	1	64,22 €	64,22 €	
CS - Intensificazioni sedi primaria BAISSO n. 53 alunni	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2013	2	130,91 €	261,82 €	30h - 186,90 12h - 74,92
CS - Intensificazioni sedi secondaria BAISSO n. 62 alunni	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2013	3	102,09 €	306,28 €	36h - 141,12 24h - 94,34 18h - 70,82
CS - Intensificazioni sedi secondaria VIANO n. 54 alunni	art.88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2013	1	266,76 €	266,76 €	
AA - Gestione sostituzioni personale Docente	art. 1, comma 249, legge n. 160 del 27.12.2019	1	550,00 €	550,00 €	

GR

[Handwritten signatures and initials]

AA - Gestione sostituzioni personale ATA	art. 1, comma 249, legge n. 160 del 27.12.2019	1	151,00 €	151,00 €	
AA - Gestione area alunni	art. 1, comma 249, legge n. 160 del 27.12.2019	1	300,00 €	300,00 €	
AA - Gestione monitoraggio/rilevazioni	art. 1, comma 249, legge n. 160 del 27.12.2019	1	250,00 €	250,00 €	
AA - Maggior impegno gestione pratiche pensionistiche	art. 1, comma 249, legge n. 160 del 27.12.2019	1	197,11 €	197,11 €	
CS - sostituzione colleghi assenti	art. 1, comma 249, legge n. 160 del 27.12.2019	-	644,27 €	644,27 €	
TOTALE DESTINATO PERSONALE ATA				10.969,62 €	
FONDO A DISPOSIZIONE PERSONALE ATA (FIS + BONUS)				10.969,62 €	
AVANZO PERSONALE ATA				0,00 €	

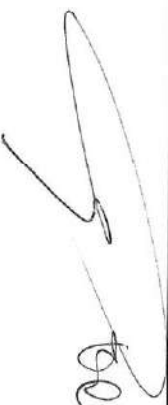
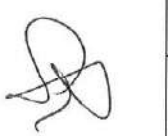
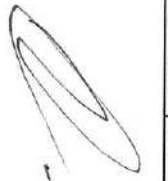
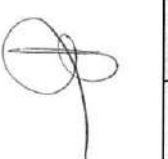

CALCOLO EFFETTUATO IN BASE A:

- 1) € 185 CIFRA BASE PER CIASCUN C.S
- 2) € 50 PER COMPLESSITA' INFANZIA PER CIASCUN C.S
- 3) € 30 PER PRESENZA N. ALUNNI CERTIFICATI L.104/92 C.3
- 4) RESIDUO SUDDIVISO IN PROPORZIONE ALLA NUMEROSITA' DEGLI ALUNNI

ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI

ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE

Descrizione funzione Strumentale	Articolo CCNL	N° DOCENTI	Compenso singolo	Spesa totale lordo
PTOF	art. 33 CCNL 29/11/2007	1	€ 372,90	€ 372,90
INVALSI e valutazione	art. 33 CCNL 29/11/2007	3	€ 195,86	€ 587,58
Inclusione	art. 33 CCNL 29/11/2007	1	€ 368,28	€ 368,28
Orientamento	art. 33 CCNL 29/11/2007	2	€ 195,86	€ 391,72
Continuità	art. 33 CCNL 29/11/2007	4	€ 155,86	€ 623,44
Cittadinanza, costituzione e educazione civica	art. 33 CCNL 29/11/2007	3	€ 155,86	€ 467,58
Curricolo	art. 33 CCNL 29/11/2007	3	€ 105,86	€ 317,58
TOTALE DESTINATO FUNZIONI STRUMENTALI				3.129,08 €
FONDO A DISPOSIZIONE FUNZIONI STRUMENTALI				3.129,24

OK-R

AVANZO FUNZIONI STRUMENTALI

0,16 €

ATTRIBUZIONI INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Descrizione incarico specifico	Articolo CCNL	N° ATA	Compenso	Spesa totale lordo
Particolare collaborazione con i docenti	art.59, CCNL 2021	10	€ 73,65	€ 736,50
Assistenza alunni con diversa abilità	art.59, CCNL 2021	5	€ 220,71	€ 1.103,55
Assistenza e cure nella scuola dell'infanzia	art.59, CCNL 2021	4	€ 124,39	€ 497,56
Supporto gestione personale e pratiche privacy	art.59, CCNL 2021	1	€ 407,52	€ 407,52
TOTALE DESTINATO INCARICHI SPECIFICI				2.745,13 €
FONDO A DISPOSIZIONE INCARICHI SPECIFICI				2745,26 €
AVANZO INCARICHI SPECIFICI				0,13 €

ATTRIBUZIONE INCARICO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

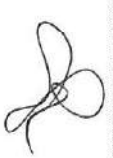



Descrizione	Articolo CCNL	N° DOCENTI	Compenso	Spesa totale lordo
Compensi per attività complementari di Ed. Fisica	art.87 CCNL 29/11/2007		€ 578,85	
TOTALE DESTINATO CSS				€ 0,00
TOTALE A DISPOSIZIONE CSS				578,86 €
AVANZO CSS				€ 578,86 €

Incarichi ex articolo 2

Personale in possesso dell' ex art.2	ufficio	sede	incarico assegnato
N.1 - Assistente Amministrativo	ufficio		Sostituto DSGA
N.1 - Collaboratore Scolastico	Infanzia Viano		Assistenza e cura nella scuola dell'infanzia e alunni con disabilità
N.1 - Collaboratore Scolastico	Secondaria Baiso		Assistenza e cura nella scuola secondaria

Incarichi ex articolo 7

Personale in possesso dell' ex art.7	ufficio	sede	incarico assegnato
N.1 - Assistente Amministrativo	ufficio		Gestione pratiche infortuni e monitoraggio alunni
N.1 - Collaboratore Scolastico	Primaria Baiso		Particolare collaborazione con i docenti in merito all'accoglienza e all'assistenza degli alunni, assistenza alunni con disabilità e compiti di 1° soccorso

 tto
 M.R.

N.1 - Collaboratore Scolastico

Infanzia Viano

Assistenza e cura nella scuola dell'infanzia e alunni
con disabilità

IL DIRETTORE S.G.A.
Piccinini Filippo
Piccinini

RSU DI ISTITUTO

Sig.ra Etorina Agosti (docente)

Sig.ra Maria Telani (ATA)

Sig.ra Prederi Cesarina (docente)

LE OO.SS.

CGIL

CISL

SNALS

GILDA

Etorina Agosti
Maria Telani
Prederi Cesarina

CGIL
CISL
SNALS
GILDA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Costi
Maria Costi

Costi