



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. TOSCHI" BAISO - VIANO**

Dirigenza e segreteria: Via Ca' Toschi 4 - 42031 Baiso (RE)  
C.F. 80015710355 – tel. 0522/993571-993572 – Sito Web: [www.ictoschi.edu.it](http://www.ictoschi.edu.it)  
Mail: [reic819003@istruzione.it](mailto:reic819003@istruzione.it) – [reic819003@pec.istruzione.it](mailto:reic819003@pec.istruzione.it)

**DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI VOTO PER L'ELEZIONE A DISTANZA  
DEI RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - TRIENNIO 2020/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l'OM 215 del 15 luglio 1991 e successive modifiche;

**VISTO** DPCM 18 ottobre 2020;

**VISTA** la Nota – DPCM 18 ottobre 2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche", prot. n. 1896 del 19.10.2020;

**VISTA** la Nota dell'Ufficio Scolastico per l'Emilia Romagna prot.n. 17341 del 6/10/2020 relativa alle elezioni degli Organi Collegiali delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Nota M.I. n. 17681 del 2 ottobre 2020 che conferma le istruzioni dettate dall'O.M. n. 215/1991;

**CONSIDERATA** la nota del 2/10/2020, n. 1768, della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, riguardo alle misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni;

**VISTO** l'art. 1 lettera s DPCM 24 ottobre 2020;

**VISTO** l'art. 1, comma 9, lettera s) del DPCM 3 novembre 2020;

**CONSIDERATA** la Nota del Ministero dell'Istruzione del 5 novembre 2020, prot. n. 1990;

**TENUTO** conto dell'orientamento del Consiglio di istituto in data 28 ottobre 2020;

**DECRETA**

i seguenti articoli che regolano il processo elettivo adeguandolo alle nuove esigenze tecniche, in coerenza con l'OM 215 del 15 luglio e in via del tutto provvisoria e temporanea in relazione alla situazione dell'emergenza dettata dalla diffusione del Covid-19:

**ART. 1 - Liste dei candidati**

Le candidature e il sostegno alle liste si possono avanzare tramite apposito modulo di candidatura cartaceo, disponibile presso il plesso scolastico oppure presso gli uffici di Segreteria;

I candidati vengono inseriti nelle liste nell'ordine temporale di arrivo delle candidature; i nominativi dei candidati devono essere accompagnati da firma autografa e dal numero di documento di identità personale.

Le liste si chiudono sabato 14 novembre alla presenza della commissione elettorale che, esaminatene la regolarità secondo OM, procederà all'esposizione sul sito dell'Istituzione scolastica, alla sezione "*Albo Online*" le liste opportunamente validate.

## **ART. 2 - Presentazione dei candidati e dei programmi**

Su richiesta scritta al Dirigente scolastico via mail, all'indirizzo istituzionale [reic819003@istruzione.it](mailto:reic819003@istruzione.it), l'illustrazione dei programmi da parte dei candidati, dei presentatori di lista o delle organizzazioni sindacali, può essere annunciata sul sito dell'Istituzione scolastica; inoltre possono essere richieste e impiegate le piattaforme on line della scuola. La propaganda elettorale è consentita sino al 27 novembre compreso. È vietata la riunione in presenza.

## **Art. 3 - Rappresentanti di Lista**

È facoltà del primo firmatario tra i presentatori della lista comunicare via mail alla commissione elettorale, tramite l'indirizzo di Segreteria [reic819003@istruzione.it](mailto:reic819003@istruzione.it), entro il 27 novembre, il nominativo – uno solo per lista - del *Rappresentante di lista* il quale assiste in presenza alle operazioni di scrutinio e attribuzione di voto. Esso non può essere nominato tra i candidati.

## **Art. 4 - Seggio elettorale e scrutinio**

Essendo la votazione da remoto, al fine di garantire il rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione al voto, si costituisce un unico seggio virtuale (seggio unico) secondo modalità telematiche successivamente illustrate; pertanto la commissione elettorale presiede alle operazioni di scrutinio. Il giorno 14 novembre, la Commissione elettorale si costituirà come Seggio elettorale eleggendo al suo interno il presidente, due scrutatori e un verbalista: in quella sede verrà aggiunto al seggio un componente con ruolo tecnico di garanzia, un **Commissario tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico nella figura del suo Primo Collaboratore, professor Roberto Aldini, affinché illustri e accompagni la commissione attraverso le technicalità che il voto digitale comporta, curerà l'apertura e la chiusura del seggio e le operazioni informatiche connesse allo scrutinio. Ogni passaggio sarà adeguatamente verbalizzato.

## **Art. 5 – Modalità di votazione**

Come da art. 40 punto 7 per il nostro istituto le preferenze sono fino due per la componente Genitori e Docenti e uno per la componente ATA. Nel caso sia presente più di una lista per la stessa componente, si può attribuire anche solo il voto di lista.

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione e al contempo l'assicurazione del diritto di voto, la nuova modalità telematica prevede per la fase di votazione l'attivazione dei seguenti passaggi:

1. Il commissario tecnico garantisce le operazioni del seggio virtuale che:

- ✓ aprirà le operazioni di voto alle **ore 8.00 di domenica 29 novembre** e le chiuderà alle **ore 12.00 del giorno stesso**;
  - ✓ aprirà le operazioni di voto alle **ore 8.00 di lunedì 30 novembre** e le chiuderà alle **ore 13.30 del giorno stesso**;
2. All'orario di apertura delle operazioni di voto, il giorno domenica 29 novembre, alle **ore 8:00, verranno inviati i link utili ad accedere al voto** - uno per ogni esercente la responsabilità genitoriale tramite l'account tutore del registro elettronico "Nuvola" (seguirà comunicazione con le istruzioni operative per il voto) e uno per il personale docente e ATA – tramite l'account di posta elettronica istituzionale, che, nell'arco di tempo sopracitato, collegherà l'elettore ai moduli di Google che simulano le schede elettorali tradizionali e che saranno predisposte con i nomi dei candidati in ordine di presentazione.
  3. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore. Le preferenze per ogni singola scheda elettronica, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, potranno essere espresse cliccando sulla casella corrispondente al nome del/i candidato/i prescelto/i. Sarà possibile quindi indicare fino a **due preferenze per i rappresentanti dei genitori e dei docenti, una per il personale ATA. Sarà possibile votare anche scheda bianca. Ogni componente dell'elettorato esprime la/le preferenze esclusivamente per la rispettiva categoria di appartenenza.**
  4. Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.
  5. Una volta segnate digitalmente le preferenze, cliccando sul tasto "Invia", sarà necessario attendere il messaggio di conferma di avvenuta votazione e l'operazione sarà conclusa.

Per coloro che sono privi di device, è predisposta, su domanda da inviare via mail entro il 27 novembre, all'indirizzo di posta elettronica [reic819003@istruzione.it](mailto:reic819003@istruzione.it), una postazione votante operativa nel giorno di lunedì 30 novembre all'interno degli edifici di Segreteria, presso la sede di Ca' Toschi, in via Ca' Toschi, 3, 42031, Baiso (RE).

#### **Art. 6 Esiti delle votazioni e verbale di seduta**

Concluse le operazioni di voto, il Commissario tecnico, in presenza della Commissione Elettorale e di eventuali rappresentanti di lista, genera automaticamente, tramite l'applicazione Google Moduli, i fogli di calcolo contenenti le votazioni espresse.

Gli esiti delle votazioni sono convalidati dalla commissione, con apposito verbale e con la validazione dei file di calcolo di cui sopra sia in formato fogli o Excel che in formato PDF; essi vengono inviati al Dirigente Scolastico che procede a formalizzare, con opportuno decreto, le nomine dei rappresentanti eletti e a dare impulso alla pubblicazione del documento.

Si richiede che, nel verbale di cui sopra, la Commissione renda conto di eventuali problemi tecnici incorsi durante le operazioni di votazione.

In caso di parità di voto tra due candidati si procederà alla proclamazione degli eletti nel rispetto dell'ordine di presentazione della lista.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti informatici ed eliminati dal Drive/CLOUD entro 5 giorni dal completamento delle operazioni elettorali.

**Art.7 Proclamazione degli eletti**

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti secondo l'art. 44 dell'OM 215 del 15 luglio 1991, la Commissione elettorale emana, entro 48 ore dalla conclusione del voto, la proclamazione degli eletti pubblicando l'esito dell'elezione sul sito dell'istituzione scolastica alla sezione "*Albo Online*".

**Art.8 Ricorsi contro i risultati delle elezioni**

In relazione all'art. 44 dell'OM 215 del 15 luglio 1991, i ricorsi possono essere presentati dai rappresentanti di lista dei candidati e i singoli candidati che ne abbiano interesse anche in via telematica - con PEC o mail con allegati documenti di identità-entro 5 giorni dalla data di affissione dall'esposizione degli eletti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nadia Costi