



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. B. TOSCHI" BAISO – VIANO**

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)

C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572

Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>

Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it



-al Sito web dalla scuola

-Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'individuazione n. 4 figure di formatore che abbiano competenze idonee per lo svolgimento delle attività di formazione del personale ATA in materia di utilizzo di dispositivi informatici e applicativi in uso all'Istituto (GSuite, Nuvola etc) per un massimo di 8 ore di docenza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art.45 lettera h del DI 129/ 2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la L. 107/2015 art. 1 c.124;
- VISTI** il DI 13/06/1986 e il DI 12/10/1995 n. 326 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 predisposto dal Ministero dell'Istruzione, al fine di supportare le Istituzioni Scolastiche ed Educative statali nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento di incarichi individuali e di omogeneizzarne le procedure;
- CONSIDERATA** la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno;
- VISTO** il CCNL Scuola 2016/18;
- CONSIDERATO** il PTOF per il triennio 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022 - delibera n. 38 del 15/01/2022;
- VISTA** l'integrazione al Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal C.d.I. in data 29/10/2022 con delibera n. 60;
- TENUTO CONTO** dell'analisi dei bisogni del personale ATA;
- TENUTO CONTO** che, per la realizzazione del piano di formazione del Personale ATA, si rende necessario individuare n. 4 figure di formatore che abbiano competenze idonee per lo svolgimento delle attività di formazione del personale ATA in materia di utilizzo di dispositivi informatici e applicativi in uso all'Istituto (GSuite, Nuvola etc) per un massimo di 8 ore di docenza;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. B. TOSCHI” BAISO – VIANO</p> <p>Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE) C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572 Sito Web: http://www.ictoschi.edu.it Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

VISTA la propria determina dirigenziale di avvio della procedura prot. n. 0008684/ VII.6 del 05/11/2022;

EMANA

Il seguente avviso, di cui le premesse costituiscono parte integrante:

Art .1 Oggetto dell'avviso

È emanato avviso per la procedura di selezione di un docente esperto, in servizio presso questo Istituto, per il seguente corso avente per oggetto le seguenti attività:

CORSO FORMAZIONE DIGITALE PERSONALE ATA	
ARGOMENTO INCONTRO	DURATA INCONTRO
Utilizzo base del PC e utilizzo della posta elettronica	2 ORE
Utilizzo base piattaforma Google Meet	2 ORE
Utilizzo base piattaforma Google Drive	2 ORE
Utilizzo avanzato Nuvola-Madisoft	2 ORE

Art.2 Compiti degli esperti interni

Gli esperti avranno il compito di:

- svolgere una attività formativa, in presenza, rivolta al personale ATA della scuola sulla base delle esigenze formative proposte dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre e condividere con tutti i partecipanti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta con indicazione
 - dei giorni e delle ore in cui vengono svolti i corsi a distanza;
 - gli argomenti trattati;
 - l'elenco dei partecipanti.

Art.3 Modalità e criteri di ammissione alla selezione

Può presentare domanda il personale interno assunto a tempo indeterminato e determinato al 30/06.

La domanda dovrà essere corredata dall'indicazione dei titoli culturali e professionali richiesti. La valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale di formazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella

TITOLI CULTURALI / PROFESSIONALI	P.TI (max 34 p.ti)
Laurea Magistrale	2 per titolo
Laurea Triennale	1 per titolo
Master universitari di primo o secondo livello	1 per titolo
Corsi di formazione/Seminari attinenti alla specifica area	1 per corso (max 5 punti)
Partecipazione ad attività di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale	1 per corso (max 5 punti)
Precedenti esperienze specifiche riferite all'avviso	1 per esperienza (max 5 punti)
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida	1 per certificazione (max 5 punti)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. B. TOSCHI" BAISO – VIANO**

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)

C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572

Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>

Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it



Partecipazione a gruppi/commissioni/team afferenti all'avviso	1 per gruppo/commissione/team riferito ad ogni annualità (max 5 punti)
Servizio prestato nelle Scuole statali	0,5 pt per anno (max 5 punti)

L'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sarà consentita solo se:

- in possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi extra UE purché con buone conoscenze della lingua italiana scritta e parlata;
- dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- non si siano riportate condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Art.4 Tempistica per lo svolgimento dei lavori

Ogni operazione relativa all'incarico di esperto formatore deve essere completata obbligatoriamente entro il 15 Dicembre 2022. Pertanto l'incarico avrà una durata massima di 2 ore per esperto interno ed inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via mail all'indirizzo reic819003@istruzione.it o *brevi manu* agli uffici di segreteria entro e non oltre le ore 13.30 del 12 Novembre 2022, utilizzando l'apposito modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli di studio e professionali allegata al presente avviso (Allegato A).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di riconoscimento personale;
- Curriculum Vitae in formato europeo.

Art. 6 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei titoli secondo i criteri indicati all'art. 3 del presente avviso. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda. A parità di punteggio prevale la minore età.

Art. 7 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. Entro il termine di cinque giorni dalla pubblicazione, avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro la data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In assenza di reclami, la graduatoria diventa definitiva e ha validità per tutto il periodo di attuazione del progetto.

Art.8 –Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, il candidato sarà escluso anche qualora:

- la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo avviso di selezione pubblica.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. B. TOSCHI" BAISO – VIANO**

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)

C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572

Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>

Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it



Art.9 –Trattamento dei dati personali-Informativa

Ai sensi del nuovo Regolamento sulla privacy si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene in formato digitale;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi della scuola, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte.

Art.10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Giuseppe Conte.

Baiso, 07/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nadia Costi

Firmato digitalmente da NADIA COSTI