



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. B. TOSCHI" BAISO – VIANO**

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)

C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572

Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>

Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it



-Al D.S.G.A.
-Al Personale ATA
-All'Albo
-Agli Atti

OGGETTO: Adozione Piano delle Attività del personale ATA per l'A.S. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA; **VISTO** l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;

VISTA la proposta del "Piano Annuale delle attività del personale ATA" presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prot. n. 0009563 del 01/12/2022;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

ADOTTA

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2022/2023, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto. Il piano potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico per motivate esigenze di servizio.

Il DSGA ed il personale di segreteria preposto, cureranno la pubblicazione del presente atto sul sito web nella scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 97/2016.

Baiso (RE) ,data del protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nadia Costi

Firmato digitalmente da NADIA COSTI