



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B.TOSCHI" BAISO - VIANO  
Via Ca' Toschi, 4 - 42031 BAISO (RE) tel. 0522/843606 – c.f.80015710355

[reic819003@pec.istruzione.it](mailto:reic819003@pec.istruzione.it)–[reic819003@istruzione.it](mailto:reic819003@istruzione.it)–[www.ictoschi-re.gov.it](http://www.ictoschi-re.gov.it)



- ALL'ALBO PRETORIO
- ALL'ARCHIVIO GENERALE

**OGGETTO: determina dirigenziale – indizione di procedura d'acquisto in economia/affidamento diretto per la fornitura di cartucce per stampanti per la Scuola Primaria di Viano – Scuola Primaria di San Giovanni di Q.la – Scuola Infanzia Viano.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti", coordinato con D.lgs 56/2017;
- VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della L. 24/12/2012, n. 228;
- VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA la delibera del C.d.I. n. 2 del 28 febbraio 2019 di approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2019;
- ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di cartucce per stampanti per la Scuola Primaria di Viano – Scuola Primaria di San Giovanni di Q.la – Scuola Infanzia Viano;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario/la fornitura di servizi, corrispondente alle caratteristiche richieste dalle scuole dell'Istituto, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- DATO ATTO che questo Istituto non intende aderire ad eventuali convezioni CONSIP per l'approvvigionamento in oggetto, procedendo autonomamente e ponendo a base della gara da espletare i requisiti più sotto elencati;
- VISTO il valore presunto della fornitura richiesta, di procedere mediante acquisizione in economia/affidamento diretto di beni e servizi (in conformità al DPR 207/2010);
- PRECISATO CHE il contratto di fornitura verrà stipulato:
- mediante scrittura privata (ordine)
  - la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia e/o con l'impiego del Mercato Elettronico con l'utilizzo del criterio del prezzo economicamente più vantaggioso **(in ragione di specificità del prodotto, qualità/prezzo; celerità della consegna; quantità minima di acquisto, ecc);**
- VISTI -il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole del mercato elettronico;
- il D.Lgs. 81/085 e in particolare l'art. 26, comma 6;
  - la Legge 123/07;
  - la determina dell'AVCP n. 3/2008;
  - il D.L. 50/2016 Codice Appalti;

	-l'art. 26 della Legge 488/1999;
	-il DPR 28/12/2000 n. 445
VISTA	la disponibilità di bilancio;
VISTE	le considerazioni tecniche approntate dalla Commissione acquisti (quando richieste);
RITENUTO	di procedere in merito;

### **DETERMINA**

- 1) di procedere all'acquisto di cartucce per stampanti per la Scuola Primaria di Viano – Scuola Primaria di San Giovanni di Q.la – Scuola Infanzia di Viano;**
  - 2) di utilizzare i seguenti criteri:
    - offerta economicamente più vantaggiosa
    - rapporto qualità/prezzo
    - celerità nella consegna
    - assenza di quantità minima da acquistare
  - 3) di individuare quali clausole negoziali essenziali: DURC regolare; presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari; rispetto dell'importo massimo stabilito in determina/ordine; rispetto dei tempi di consegna della fornitura,
  - 4) di quantificare il valore dell'appalto in max € 575,00 (IVA 22% inclusa);
  - 5) di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
  - 6) di stabilire che le offerte pervenute saranno comparate in base al rispetto dei criteri di scelta del contraente sopra indicati (punto 2);
  - 7) di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad un'apposita commissione (quando nominata);
  - 10) di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua e valida rispetto alle necessità dell'istituto;
  - 11) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di FATTURA ELETTRONICA, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI
  - 12) di imputare la spesa al progetto/attività A03;
  - 13) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line, ai fini della generale conoscenza;
  - 14) di dare atto che, a norma dell'art. 331 del DPR 207/2010, l'esito dell'affidamento, ossia l'ordine di fornitura, verrà reso noto tramite pubblicazione sull'albo pretorio del sito istituzionale.
- N° CIG assegnato: Z912A34D18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nadia Costi