



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. B. TOSCHI” BAISO – VIANO

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)

C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572

Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>

Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it



Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabil e del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIM per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario)	e-mail: reic819003@istruzione.it reic819003@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 30 gg	Ufficio Didattica	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	e-mail: reic819003@istruzione.it reic819003@pec.istruzione.it		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 30 gg	Ufficio Didattica	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	e-mail: reic819003@istruzione.it reic819003@pec.istruzione.it		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIM per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Modulistica reperibile sul sito del MIM	e-mail: reic819003@istruzione.it reic819003@pec.istruzione.it		NO

Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe Consigli di Istituto - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail: reic819003@istruzione.it reic819003@pec.istruzione.it		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	Entro 60 gg dalla data dell'eventual e revisione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Dott.ssa Nadia Costi	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 30 gg dal Consiglio di classe dello scrutinio	Consiglio di classe	DS Dott.ssa Nadia Costi	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIM Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	Link al sito web - pagina dedicata	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il trentesimo giorno dalla delibera di modifica dei criteri	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	Link al sito web - Amministrazione e Trasparente	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il trentesimo giorno dalla delibera di modifica dei criteri	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Dott.ssa Nadia Costi	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	Link al sito web - Amministrazione e Trasparente	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro 60 giorni dall'inizio anno scolastico	Consiglio di Istituto Collegio Docenti Commissione orario	DS Dott.ssa Nadia Costi	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it		Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Dott.ssa Nadia Costi	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	Link al sito web - Amministrazione e Trasparente	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DS Dott.ssa Nadia Costi	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Modulistica allegata al bando di gara	e-mail: reic819003@istruzione.it reic819003@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale, ecc)	Entro 30 gg	Ufficio amministrativo	DSGA	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Modulistica allegata al bando di gara			NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Modello disponibile nel Registro Elettronico	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Modello disponibile nel Registro Elettronico	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Incarico di supplenza, conferma e proroga personale ata e docente	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. DSGA	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO

Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DS Dott.ssa Nadia Costi	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Richiesta tramite ISTANZE ON LINE			NO
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 20 gg	Ufficio personale	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Modello disponibile nel Registro Elettronico	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Congedo parentale	Entro 20 gg	Ufficio personale	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Modello disponibile nel Registro Elettronico	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente RTS Emilia Romagna	Richiesta tramite ISTANZE ON LINE			NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 gg	Ufficio alunni Ufficio personale Ufficio amministrativo	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Modello richiesta pubblicato sul sito sezione amministrazione trasparente		Link al sito web - Amministrazione e Trasparente	NO

Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 gg	Consiglio di Istituto	DS Dott.ssa Nadia Costi	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Modello disponibile nel Registro Elettronico	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Modello disponibile nel Registro Elettronico	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 gg	Ufficio didattica	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 60 gg dal ricevimento da parte di AT	Ufficio didattica	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 30 gg	Ufficio Didattica	A.A.	DS Dott.ssa Nadia Costi	Dirigente AT Reggio Emilia usp.re@istruzione.it	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio Nulla osta	e-mail: reic819003@istruzione.it reic819003@pec.istruzione.it		NO