



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B.TOSCHI" BAISO - VIANO
Via Ca' Toschi, 4 - 42031 BAISO (RE) tel. 0522/843606 – c.f.80015710355
reic819003@pec.istruzione.it–reic819003@istruzione.it–www.ictoschi.edu.it



CIG: ZE72B9A6C2

CUP: C59F18000670001

ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB
Amministrazione trasparente

BANDO DI GARA
per l'affidamento di fornitura dell'allestimento di un laboratorio di
apprendimento innovativo digitale Programma Nazionale Scuola Digitale
"Azione #7 – ambienti di apprendimento innovativi avviso pubblico 27
novembre 2018 n. 30562"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 29/10/2019;
- VISTA** la delibera n. 14 del Consiglio d'Istituto del 29/10/2019, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF triennale per l'a.s. 2019/2020 e la delibera del Collegio Docenti del 29/10/2019;
- VISTO** il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;
- VISTO** il D Lgs. N. 33/2013 "Amministrazione trasparente";
- ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi per la realizzazione di un laboratorio di apprendimento innovativo, così come autorizzato nell'ambito dell'Azione #7 del PNSD avviso pubblico 27 novembre 2018 n. 30562, con comunicazione di ammissione al finanziamento n. 918 del 05/07/2019;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare i beni/servizi necessari per l'allestimento completo del laboratorio di apprendimento innovativo, corrispondenti alle caratteristiche richieste dall'Istituto, all'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n.50/2016 "*Nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni*" prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto della soglia di euro 40.000,00 così come previsto dall'Art. 45 c. 2 D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VALUTATA come miglior procedura per la selezione dei fornitori, la pubblicazione di un bando aperto sul sito web dell'Istituto;

VISTA la C.M. dell'Istruzione n.291 del 14-10-1992;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che si ritiene più efficace non frazionare l'acquisto del materiale e delle attrezzature necessarie all'allestimento completo del laboratorio di apprendimento innovativo procedendo, così, ad affidare l'intera fornitura ad unico fornitore;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VERIFICATO che per la fornitura dell'attrezzatura/arredo che si intende acquistare, non sono attive convenzioni CONSIP e non sono nemmeno presenti offerte sulla vetrina del Mercato Elettronico;

CONSIDERATO che la fornitura che si intende acquistare non è stata individuata dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "*ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.*"

VISTA la determina a contrarre protocollata in data 17/01/2020 con n. 0000197/VI2;

VISTA la delibera n. 2 del C.d.I. del 28/02/2019 di approvazione del PA per l'e.f. 2019;

VISTA la delibera n. 28 del C.d.I. del 30/11/2019 di approvazione del PA per l'e.f. 2020;

RITENUTO di procedere in merito;

RENDE NOTO

contestualmente l'approvazione e la pubblicazione dell'avviso di procedura aperta per la selezione di ditte per la fornitura di beni/servizi destinata all'allestimento di un laboratorio di apprendimento innovativo digitale **a partire dal 22/01/2020**

Ente Appaltante

Istituto Comprensivo "G.B. Toschi" di Baiso-Viano, Via Ca' Toschi 4 – 42031 Baiso (RE)

Art. 1 Oggetto della fornitura - beni/servizi destinati all'allestimento di un laboratorio di apprendimento innovativo digitale

Art. 2 Importo presunto - L'importo presunto per la realizzazione del laboratorio nella sua interezza, è di euro €. 20.000,00 (ventimila/00 – comprensivo di IVA) da imputare al progetto A03.004 del programma annuale 2020, così ripartito:

- **€ 18.000,00** destinati all'acquisto di beni (compresi arredi innovativi e attrezzature digitali – come da capitolato tecnico allegato al bando);
- **€ 1.000,00** destinati a spese per l'allestimento di dispositivi di sicurezza (capitolato tecnico allegato);
- **€ 1.000,00** del suddetto importo destinato a spese generali, tecniche e di progettazione (capitolato tecnico allegato)

Art. 3 Criteri di individuazione delle ditte – La fornitura si deve intendere nella sua interezza, pertanto non saranno prese in considerazione offerte parziali e/o frazionate della stessa.

Le ditte partecipanti dovranno essere in regola con tutta la documentazione propedeutica all'affidamento della fornitura, pena esclusione dal bando.

Art. 4 Documenti da presentare

1. Domanda di partecipazione (allegato 1)
2. Patto di integrità (allegato 2)
3. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (allegato 3)
4. Informativa privacy (allegato 4)
5. Capitolato tecnico debitamente compilato, comprensivo di offerta economica (allegato 5)
6. Dichiarazione di tutti gli elementi contenuti nei criteri oggetto di valutazione (art. 7) dal n. 1 al n. 6

Art. 5 Presentazione delle offerte - L'offerta dovrà pervenire all'Istituto, **pena esclusione, con allegata tutta la documentazione richiesta, entro le ore 8.30 del 06/02/2020, ESCLUSIVAMENTE in busta chiusa (come indicato nel D.Lgs. 50/2016 art. 40 comma 2)**, al seguente indirizzo: **IC TOSCHI Via Ca' Toschi 4 – 42031 Baiso (RE)** indicando sulla busta **"OFFERTA PER BANDO PNSD AZIONE7# LABORATORI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – Avviso pubblico 27 novembre 2018 n. 30562"** o consegnata brevi-mano.

Art. 6 Apertura delle buste

Le buste pervenute saranno debitamente protocollate nella giornata di arrivo e aperte dalla Commissione alla scadenza del bando stesso. **Non saranno considerate valide le buste pervenute prive della suddetta dicitura (e/o aperte) per vizio di forma.**

La Commissione, composta dal Dirigente Scolastico, il Direttore dei S.G.A. e il docente Animatore Digitale, procederà al controllo di validità dei documenti in esse contenuti.

Art. 7 Criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte - La Commissione provvederà alla valutazione delle offerte attribuendo un punteggio ad ogni criterio di aggiudicazione, in base ad un'apposita tabella di valutazione.

I criteri che si utilizzeranno per determinare l'aggiudicazione della fornitura, saranno i seguenti:

1. idoneità professionale in riferimento all'oggetto del bando
2. essere già stato individuato quale fornitore nell'ambito di progetti PON/PNSD afferenti o similari all'oggetto del bando
3. collaborazioni positive precedenti con l'Istituto
4. condizioni di assistenza che deve avvenire, in loco, al max entro 1 ora dalla chiamata
5. disporre di un sistema informatico per l'apertura e la gestione delle chiamate di assistenza tecnica e la relativa tracciabilità
6. condizioni di garanzia
7. offerta economica (da inserire nel capitolato tecnico)

L'eventuale graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto nelle sezioni "albo pretorio" e "Amministrazione trasparente" e avverso la stessa potrà essere presentato ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Art. 8 Tempi di completamento della fornitura/installazione - La fornitura dei beni/servizi oggetto della fornitura e la relativa installazione, dovranno essere realizzati entro al max 40 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario

Art. 9 Pubblicità e Trasparenza - Al termine della procedura, in base alla graduatoria stilata, sarà emesso un contratto con la Ditta individuata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 Responsabile del Procedimento - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento IL Direttore S.G.A. Sig.ra Enrica Romei.

Le specifiche e i dettagli oggetto della fornitura saranno contenuti nel capitolato tecnico allegato al bando di gara.

Art. 11 Trattamento dati personali

REIC819003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000268 - 22/01/2020 - VI2 - U

Viene allegato al presente avviso l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016. Tutti gli aspiranti alla selezione dovranno restituirla debitamente compilata e firmata unitamente alla domanda di partecipazione.

Gli aspiranti dovranno autorizzare espressamente l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per fini istituzionali e per la gestione della procedura di aggiudicazione del bando di gara per l'individuazione di un esperto esterno per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del progetto in oggetto.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. di Baiso-Viano, per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Art. 12 Altre informazioni - La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione appaltante potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta, o nel caso si ritenessero i requisiti e l'offerta economica non idonei alle caratteristiche contenute nel capitolato tecnico allegato al bando.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria; nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive l'ordine di fornitura con la ditta individuata.

La liquidazione avverrà al termine del completamento dei lavori, del relativo collaudo e a seguito di emissione di fattura elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Costi