



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. B. TOSCHI" BAISO – VIANO**

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)

C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572

Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>

Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it



-all' Albo Online

-al sito web, sezione Amministrazione Trasparente

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER PROGETTO "TEMPO DI FESTA A RITMO DI DANZA, ACROBATICA E MOVIMENTO" A.S. 22/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia alle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Legge 18 dicembre 1997, n. 440, in tema di «Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi»;

VISTO il Regolamento d'istituto per la disciplina del conferimento degli incarichi di insegnamento e per la realizzazione di progetti didattici deliberato dal Consiglio di Istituto in data 15/01/2022 con delibera n.39;

VISTO il quaderno 3 emanato dal MIUR, avente ad oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il CCNL del comparto scuola vigente;

VISTO Decreto Ministero n. 435 del 24 giugno 2015, recante «Criteri e parametri per l'assegnazione del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche».

VISTA la Circ. 02 dell'11 marzo 2008/ della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATO che per l'a.s. 2022/2023 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti cui conferire incarichi per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei Progetti contenuti nel P.T.O.F.;

VISTA l'approvazione del PTOF da parte del Collegio Docenti in data 15/12/2022 con delibera n.1;

VISTA l'approvazione del PTOF da parte del C.d.I. in data 21/12/2022 con delibera n. 74;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023, approvato con delibera n. 69 del 21/12/2022;

VISTA la scheda progetto presentata dal docente referente Lucia Cilloni;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. B. TOSCHI" BAISO – VIANO**

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)

C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572

Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>

Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it



VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

INDICE

Il seguente avviso, di cui le premesse costituiscono parte integrante:

Art .1 Oggetto dell'avviso e obiettivi di apprendimento

È emanato avviso per la procedura di selezione per la selezione e il reclutamento, tra il personale docente interno, di esperto insegnante di danza e acrobatica a cui affidare l'incarico per la realizzazione, nel corso dell'a.s. 2022/2023, del progetto "TEMPO DI FESTA A RITMO DI DANZA, ACROBATICA E MOVIMENTO".

Obiettivi di apprendimento:

- Stimolare la creatività degli alunni attraverso l'uso dei linguaggi musicale e motorio.
- Riprodurre con semplici movimenti i ritmi di melodie differenti.
- Interagire con i pari nel rispetto delle regole.
- Accompagnare gli alunni a scoprire il significato di "FAR FESTA" in un clima di amicizia e condivisione.
- Favorire la consapevolezza del proprio corpo come strumento espressivo.
- Migliorare, stimolare ed accrescere la coordinazione motoria.

Art.2 Compiti dell'esperto interno

L'esperto avrà il compito di:

- svolgere una attività didattica in presenza, rivolta agli alunni della scuola della Scuola Primaria sulla base delle esigenze didattiche degli alunni;
- collaborare con le docenti della scuola dell'primaria per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre e condividere con tutti i partecipanti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- compilare il registro delle presenze
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta con indicazione di:
 - gli argomenti trattati;
 - classi coinvolte;
 - Obiettivi raggiunti.

Art.3 Modalità e criteri di ammissione alla selezione

Può presentare domanda il personale interno assunto a tempo indeterminato e determinato annuale.

La domanda dovrà essere corredata dall'indicazione dei titoli culturali e professionali richiesti. La valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale di formazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da apposita commissione, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella

| TITOLI CULTURALI / PROFESSIONALI | P.TI (max 33) |
|--|--------------------------------|
| Laurea Magistrale attinente all'avviso | 2 per titolo (max 4 punti) |
| Laurea Triennale attinente all'avviso | 1 per titolo (max 2 punti) |
| Master universitari di primo o secondo livello | 1 per titolo (max 2 punti) |
| Corsi di formazione/Seminari attinenti alla specifica area | 1 per corso (max 5 punti) |
| Precedenti esperienze specifiche riferite all'avviso | 1 per esperienza (max 5 punti) |



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. B. TOSCHI" BAISO – VIANO**

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)

C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572

Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>

Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it



| | |
|--|--|
| Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida | 1 per certificazione (max 5 punti) |
| Partecipazione a gruppi/commissioni/team afferenti all'avviso | 1 per gruppo/commissione/team riferito ad ogni annualità (max 5 punti) |
| Servizio prestato nelle Scuole statali | 0,5 pt per anno (max 5 punti) |

L'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sarà consentita solo se:

- in possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi extra UE purché con buone conoscenze della lingua italiana scritta e parlata;
- dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- non si siano riportate condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art.4 - Tempistica per lo svolgimento dei lavori

Ogni operazione relativa all'incarico di esperto psicomotricista deve essere completata obbligatoriamente entro il 30/06/2022. L'incarico avrà una durata massima di 48 ore ed inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto. Al termine del lavoro svolto dovrà essere presentata apposita relazione finale.

Art.5 – Compenso

Le ore svolte dall'esperto saranno retribuite secondo il CCNL in vigore, ossia € 46,45 (importo lordo stato) pari a € 35,00 (lordo dipendente) per un massimo di € 2229.60 (lordo stato). Saranno liquidate le sole ore realmente e personalmente svolte e desunte dal registro delle firme di presenza.

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via mail all'indirizzo reic819003@istruzione.it o *brevi manu* agli uffici di segreteria entro e non oltre le ore 13.30 del 24 Febbraio 2023, utilizzando l'apposito modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli di studio e professionali allegata al presente avviso (Allegato A).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di riconoscimento personale;
- Curriculum Vitae in formato europeo (privo dei dati sensibili).

Art. 7 - Valutazione delle istanze

La valutazione delle domande verrà effettuata dall'apposita commissione mediante procedura comparativa dei titoli secondo i criteri indicati all'art. 3 del presente avviso. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda. A parità di punteggio prevale la minore età.

Art. 8 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. Entro il termine di cinque giorni dalla pubblicazione, avverso la stessa, gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico che, valutate le motivazioni, deciderà in merito all'accoglimento o meno entro il termine di 5 giorni dalla data di ricezione dello stesso. In caso di accoglimento del reclamo la commissione si riunirà nuovamente ed effettuerà una nuova valutazione, a seguito della quale verrà ripubblicata la graduatoria provvisoria.

In assenza di reclami la graduatoria diventerà e l'incarico verrà affidato al primo candidato in graduatoria.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. B. TOSCHI" BAISO – VIANO**

Dirigenza e Segreteria: Via Ca' Toschi, n. 4, 42031, Baiso (RE)

C. F. 80015710355 – Tel. 0522/993571 – 993572

Sito Web: <http://www.ictoschi.edu.it>

Mail: reic819003@istruzione.it - reic819003@pec.istruzione.it



Art.9 –Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, il candidato sarà escluso anche qualora:

- la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo avviso di selezione interno.

Art.10 –Trattamento dei dati personali-Informativa

Ai sensi del nuovo Regolamento sulla privacy si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene in formato digitale;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi della scuola, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte.

Art.10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Giuseppe Conte.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nadia Costi