



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-873147

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Cod.IPA:istsc_reic821003 Email: reic821003@istruzione.it

P.E.C.: reic821003@pec.istruzione.it Sito web:<https://icsanpolodenza.edu.it>

S.Polo d'Enza, 18/07/2022

Prot.2772 -VII

Al personale

Agli Atti

Manifestazione di interesse per l'individuazione di personale competente disponibile ad effettuare la funzione di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RPD – art. 17 Regolamento UE 2016/679)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, e in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la legge 107/2015;

VISTI gli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed in particolare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 37, 38 e 39) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

VISTE le Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (Adottate il 13 dicembre 2016 Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017)

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

ACCERTATA la necessità di provvedere con urgenza all'affidamento dell'incarico, data la scadenza dell'attuale incarico in giugno 2022;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

VISTA la determina dirigenziale di avvio del procedimento prot.2771 del 18/07/2021;

INDICE

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

una procedura di selezione al fine di individuare le professionalità interne all'istituto competenti a espletare LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RPD – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per la durata di mesi **trentasei**, non prorogabili tacitamente.

COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD e incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale sul trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- dare indicazioni specifiche in merito alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche, organizzative) in collaborazione con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, o suo incaricato, al fine di pianificare le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017, e verificarne l'applicazione, anche attraverso audit periodici;
- redigere ed aggiornare la modulistica necessaria e il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- collaborare alla sorveglianza dell'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- formare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituzione scolastica che si impegna a mettere a disposizione uno o più referenti interni con cui il DPO (o RPD) si dovrà interfacciare nello svolgimento delle proprie attività (organizzazione interna privacy).

REQUISITI

Sono ammesse le manifestazioni di interesse di coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

- capacità tecnica e professionale ed in possesso delle qualità professionali richieste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi (art. 37 paragrafo 5 del RGPD) e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ed al considerato n. 97 del sopracitato RGPD;
- che non si trovino in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati alla presente procedura comparativa che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno **far pervenire entro il termine perentorio del giorno 25 luglio 2022 ore 11:00** al Dirigente Scolastico tramite PEC reic821003@pec.istruzione.it, oppure consegna a mano in busta chiusa sigillata, la candidatura sottoscritta dall'interessato, che dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Candidatura interna per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RPD – art. 17 Regolamento UE 2016/679) e dovrà contenere:

1. la dichiarazione della disponibilità ad essere invitato per partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di DPO-RPD resa tramite Istanza di partecipazione Allegato 1;
2. *curriculum vitae* professionale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n.445/2000, e sottoscritto (scansione in formato.pdf o in originale, sottoscritto digitalmente se inviato via PEC)

Nella domanda, da redigere in carta semplice secondo l'allegato 1, potranno essere contenute dichiarazioni relative ai seguenti aspetti, che saranno tenuti in considerazione per la valutazione delle candidature:

Laurea magistrale in Informatica o Giurisprudenza o Ingegneria p. 10

Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica) p. 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 punti

Esperienze documentate con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile per la sicurezza dati, o data protection officer	5 punti per ogni annualità
--	----------------------------

COMPENSO

L'importo massimo da corrispondere per l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 sarà di max € 990,00 (Euro novecentonovanta/00) per anno, onnicomprensivo di ogni onere a carico esperto e a carico Stato previsto dalla legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività annuale, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, viene individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Ovi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Ovi