



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"
Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-241799
Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: reic821003@istruzione.it
P.E.C.: reic821003@pec.istruzione.it Sito web: <https://icsanpolodenza.edu.it>

Ai Docenti, di cui alla tabella in calce

All'Ufficio del Personale

All'Albo

Al Sito web

**Ad Amministrazione Trasparente –
Personale – Incarichi conferiti e
autorizzati ai dipendenti**

e p.c. A tutto il Personale

Oggetto: Decreto di nomina del Tutor, anno di prova dei docenti neoassunti - a.s. 2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. lgs. 297/94;

Visto l'art.25 del D. lgs. 165/2001;

Visto l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

Visto il DM 850/2015;

Vista la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "*Misure urgenti per l'attuazione del PNRR*";

Visto il DM 226 del 16 agosto 2022 recante "*Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79*";

Vista la nota MIUR n. 30998 del 25/08/2022 recante "*Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226/2022*";

Firmato digitalmente da BARBARA GIACOMINI

Visto il Piano nazionale di Formazione;

Accertato che la docente neoassunta deve essere accompagnata nel corso dell'anno di prova dal Dirigente scolastico, dagli organi collegiali quali il Consiglio di interclasse, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, e dalla figura del tutor;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del'09/09/2024 (Verbale n. 2), con la quale si è proceduto alla designazione della docente Tutor della docente neoimmessa;

Accertata l'esperienza professionale maturata dalla docente individuata dal Collegio dei Docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;

NOMINA

la seguente Docente Tutor della corrispondente Docente neo immessa in ruolo, nell'a.s. 2024/2025:

Docente neo-assunto	Classe di Concorso/ Tipo di insegnamento	Docente tutor	Classe di Concorso/ Tipo di insegnamento
Ins. Francesca Cavatorti	AN - COMUNE SCUOLA PRIMARIA	Ins. Lisa Grasselli	AN - COMUNE SCUOLA PRIMARIA

Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno, per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".

Il docente tutor si adopererà per facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso, tramite la piattaforma INDIRE, il neo docente elaborerà un proprio bilancio di competenze e un proprio portfolio professionale di documentazione e riflessione sull'attività didattica che si concluderà con un progetto formativo personale di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- Incontri iniziali e di restituzione finale (6 ore);
- Laboratori formativi dedicati (12 ore);
- Peer to Peer (12 ore);
- Formazione on line (20 ore).

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore):
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del dirigente scolastico.

Il portfolio professionale del docente neoassunto sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà, al suo interno, una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare una relazione esplicativa dell'esperienza svolta.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno **centottanta giorni di servizio effettivi** prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **centoventi per le attività didattiche**.

Per i docenti con contratto di lavoro part-time i giorni summenzionati sono ridotti in proporzione all'orario di servizio svolto

Il personale docente in periodo di prova sarà sottoposto a un test finale che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente. Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

F.to il Dirigente Scolastico

Barbara Giacomini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
