



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-873147 – Fax 0522-241645

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: reic821003@istruzione.it

P.E.C.: reic821003@pec.istruzione.it Sito web: <https://icsanpolodenza.edu.it>

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-378**

**CUP: D49J21010160006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di Prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 20/05/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C.2 D.I. 129/2018)

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID0042550 Autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa***  
***Max n° di ore 22,30***

##### **Art. 2 Compenso**

Il compenso massimo disponibile, comprensivo di tutti gli oneri di legge, per lo svolgimento dell'intero incarico di progettazione è di **€. 510,71** pari all'importo massimo autorizzato dall'Autorità di Gestione. Il compenso verrà erogato al termine delle operazioni di collaudo.

La misura del compenso sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e precisamente **€ 510,71** onnicomprensivo di oneri e contributi da rendicontarsi. Il compenso orario è quantificato in **€. 17,50** al lordo dipendente.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

##### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 DEL 28/12/2021 all'indirizzo di posta elettronica [reic821003@istruzione.it](mailto:reic821003@istruzione.it), oppure a mano presso la segreteria dell'istituto.

##### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione e valutazione delle domande**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la seguente griglia di valutazione:

Laurea attinente alla selezione	15
Diploma attinente la selezione (in alternativa alla laurea)	10
Attestati di specializzazione e specifica formazione ed ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto della selezione rilasciati dal MIUR o da Enti certificatori (punti 5 per ogni titolo fino a un massimo di punti 35)	Max Pt. 35
Attività di progettista PON (punti 5 per ogni progetto)	Max Pt 20
Attività di animatore digitale (punti 5 per ogni anno scolastico)	Max Pt 20

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida.

#### **Art. 7 Compiti del progettista**

- 1 Effettuare un sopralluogo presso i diversi plessi dell'Istituto per rilevare le necessità di monitorinterattivi.
- 2 Coordinarsi con i docenti dei plessi per valutare la necessità di implemento della didattica digitale.
- 3 Coordinarsi con il DSGA per valutare le necessità di implementazione delle segreterie;
- 4 Progettare la time line delle attività;
- 5 Presentare una proposta progettuale correlata dalle necessarie motivazioni didattiche per

- i monitor e un capitolato tecnico per l'ufficio;
- 6 Verificare la piena corrispondenza delle forniture alle caratteristiche indicate nel capitolato e nel piano degli acquisti;
  - 7 Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al PONFESR-REACT EU, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - 8 Relazionare per iscritto mediante la redazione di dettagliati verbali sottoscritti relativi all'attività svolta;
  - 9 Tenere aggiornato il registro delle firme delle presenze (Time sheet);
  - 10 Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- c) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Silvia Ovi

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Ovi