

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-241799

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: reic821003@istruzione.it

P.E.C.: reic821003@pec.istruzione.it Sito web: <https://icsanpolodenza.edu.it>

Codice Univoco di Fatturazione: UFAMMD

- Al sito web dell'I.C. "Petrarca" di San Polo d'Enza
- Agli Atti
- All'albo on line
- Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Adozione Manuale di Conservazione documentale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al Capo IV prevede le disposizioni sulla gestione informatica dei documenti;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sue successive modifiche e/o integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e sue successive modifiche e/o integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive integrazioni e/o modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il DPCM 13 novembre 2014 recante "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

TENUTO CONTO del Manuale di Gestione Documentale dell'I.C. "Francesco Petrarca";

VISTA la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 9 dicembre 2002 "Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";

Esaminato il modello di manuale di conservazione proposto da Aruba Pec Spa, di cui si avvale l'Istituto; Richiamata la Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici";

Firmato digitalmente da BARBARA GIACOMINI

DISPONE

di approvare il Manuale di Conservazione documentale con efficacia dalla data odierna;

1. di diffondere il Manuale di Conservazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola sezione albo on line ed in Amministrazione *Trasparente>Disposizioni Generali>Atti generali>Atti amministrativi generali* e in “Altri contenuti/Dati ulteriori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Giacomini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da BARBARA GIACOMINI