



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"**

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-241799

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: [reic821003@istruzione.it](mailto:reic821003@istruzione.it)

P.E.C.: [reic821003@pec.istruzione.it](mailto:reic821003@pec.istruzione.it) Sito web: <https://icsanpolodenza.edu.it>

Codice Univoco di Fatturazione: UFAMMD

- **Al sito web dell'I.C. "Petrarca"** di San Polo d'Enza
- Agli Atti
- All'albo on line

**Oggetto:** Determina a contrarre per affidamento diretto tramite trattativa diretta su MEPA per l'acquisto di materiale didattico e cancelleria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b).

**CIG N. B8BB737BBB**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel

Firmato digitalmente da **BARBARA GIACOMINI**

caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13 febbraio 2025 con delibera n. 15;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di provvedere all'acquisto di materiale didattico e cancelleria;

**ACCERTATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura dei beni che si intende acquisire;

**VISTA** l'indagine conoscitiva informale di mercato svolta attraverso comparazioni siti web, consultazione listini, e albi fornitori, richiesta informale di preventivi svolta fuori MEPA;

**CONSIDERATA** che predetta indagine conoscitiva relativa all'acquisto di materiale didattico e di cancelleria ha consentito di individuare l'operatore economico Borgione Centro Didattico S.R.L., Via Gabrielli 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) C.F. e P.IVA 02027040019 con preventivo Prot. 9590 del 15/10/2025;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico Borgione Centro Didattico Srl è presente sul MEPA e che offre i prodotti richiesti ad un importo congruo per qualità ed economicità;

**CONSIDERATA** la particolare struttura del mercato, che in relazione alla tipologia dell'affidamento, richiede una particolare affidabilità dell'operatore economico in quanto sussiste la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

**VISTO** che l'operatore uscente ha eseguito accuratamente il precedente contratto;

**VISTO** l'art. 49 comma 4 e 6 del D. LGS 36/2023, in riferimento alla possibilità di derogare al principio di rotazione per importi inferiori a € 5.000;

**VISTO** la trattativa diretta n. 5719310 del 16/10/2025;

**PRESO ATTO** dell'offerta pervenuta acquisita agli atti Prot. 9772 del 21/10/2025 prodotta dalla Ditta **BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.**, Via Gabrielli 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) C.F. e P.IVA 02027040019 ritenuta congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 (quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti) lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**DATO ATTO** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, nonché la dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, e che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

## DETERMINA

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante **affidamento diretto tramite trattativa diretta su MEPA** ai sensi delle norme richiamate, per l'acquisto di materiale didattico dalla Ditta **BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.**, Via Gabrielli 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) F. e P.IVA 02027040019;
3. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, l'importo di **€ 772,15** oltre IVA al 22% pari a **€ 169,87** per un totale di **€ 942,02 IVA compresa**, a carico del Programma Annuale 2025. La spesa sarà imputata sull'Attività/Progetto **A3.1** che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di dare atto che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica positiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità finanziaria;
5. Di individuare il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
6. Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all'acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2025.

7. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Istituto <https://icsanpolodenza.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Barbara Giacomini*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa