



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-873147 – Fax 0522-241645

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: reic821003@istruzione.it

P.E.C.: reic821003@pec.istruzione.it Sito web: <https://icsanpolodenza.edu.it>

S.Polo d'Enza, 10/05/2021

Al Sito web istituzionale www.icsanpolodenza.edu.it

All'Albo on-line

Agli Atti

PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.Lgs 50/2016 E S.M.I.

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'Affidamento diretto incarico per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RPD – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per la durata di mesi dodici dal 26 maggio 2021, non prorogabili tacitamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, e in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTO il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;

VISTA la legge 123/07;

VISTO l'art. 26 della Legge 488/1999;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la legge 107/2015;

VISTI gli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed in particolare la nomina

del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art.37, 38 e 39) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

VISTE le Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (Adottate il 13 dicembre 2016 Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017)

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

ACCERTATA la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico, data la scadenza dell'attuale incarico alla data del 25 maggio 2021;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all' 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento. E che pertanto, in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L.6 luglio 2012 n.95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

ACCERTATA la disponibilità di bilancio.

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG Z6A31A9807.

VISTA la determina dirigenziale di avvio del procedimento prot.2428 del 08/05/2021;

ATTESO che, qualora non ci fosse nessuno tra il personale scolastico interno alla scuola che presenti candidatura per rivestire detto incarico come da avviso interno di selezione prot. n.2459 del 10/05/2021, la scuola avrà la necessità di affidare l'incarico per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RPD – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per la durata di mesi dodici dal **26 maggio 2021**, non prorogabili tacitamente, ad un soggetto esterno, che sia in possesso dei requisiti di seguito elencati attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

DETERMINA

di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- delle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

di richiedere la manifestazione di interesse per l'individuazione di un operatore economico cui affidare l'incarico.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto dell'affidamento di cui al presente avviso consiste nell'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37- 39.

COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD e incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale sul trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale sul trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- dare indicazioni specifiche in merito alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche, organizzative) in collaborazione con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, o suo incaricato, al fine di pianificare le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017, e verificarne l'applicazione, anche attraverso audit periodici;
- redigere ed aggiornare la modulistica necessaria e il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- collaborare alla sorveglianza dell'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- formare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituzione scolastica che si impegna a mettere a disposizione uno o più referenti interni con cui il DPO (o RPD) si dovrà interfacciare nello svolgimento delle proprie attività (organizzazione interna privacy).

REQUISITI

Sono ammesse le manifestazioni di interesse di coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- di ordine speciale: capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in possesso delle qualità professionali richieste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi (art. 37

paragrafo 5 del RGPD) e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ed al considerato n. 97 del sopracitato RGPD;

- che non si trovino in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno **far pervenire entro il termine perentorio del giorno 17 maggio 2021 ore 12:00** al Dirigente Scolastico tramite PEC reic821003@pec.istruzione.it, la manifestazione di interesse sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio esternalizzato per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RPD – art. 17 Regolamento UE 2016/679) e dovrà contenere:

1. la dichiarazione della disponibilità ad essere invitato per partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di DPO-RPD;
2. *curriculum vitae* professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n.445/2000, e sottoscritto (scansione in formato.pdf o in originale, sottoscritto digitalmente),
4. copia scansionata di un documento di identità del dichiarante, legale rappresentante o procuratore firmatario della manifestazione di interesse.
5. dichiarazione sostitutiva unica da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello allegato 1) denominato "Dichiarazione sostitutiva Unica", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituzione scolastica con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

In caso di operatori economici idonei superiori a 3 (tre), l'istituzione scolastica procederà al sorteggio dei 3 (tre) da invitare mediante lettera d'invito.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed i dati non saranno comunicati o diffusi, il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Francesco Petrarca di San Polo d'Enza nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Ovi.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, viene individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Ovi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Ovi

