



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-873147 – Fax 0522-241645

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: reic821003@istruzione.it

P.E.C.: reic821003@pec.istruzione.it Sito web: <https://icsanpolodenza.edu.it>

**CAPITOLATO D'ONERI SERVIZI DI TRASPORTO RELATIVI ALLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E
VIAGGI DI ISTRUZIONE
ANNO SCOLASTICO 2022 – 2023**

1. Generalità e oggetto della fornitura

- Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto per la realizzazione dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.
- Le destinazioni sono indicate nell'allegato 5.

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà avere una validità di un anno scolastico (fino al 31.08.2023) e dovrà essere presentata in un plico indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico. Il plico racchiuderà:

- **BUSTA A**, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 4;
- **BUSTA B**, sigillata e recante la dicitura "Offerta Economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

La **Busta A** e la **Busta B** dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S.2022/2023"**. Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 10.00 del 06/03/2023**, all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite posta elettronica (PEC) al seguente indirizzo reic821003@pec.istruzione.it

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore **10.00 del 06/03/2023**

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

3. Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: "Prezzo più basso per ogni singolo viaggio" a parità di condizioni espresse nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

Il numero degli alunni, inserito per ogni uscita didattica, è indicativo e pertanto è suscettibile di variazione, in quanto è calcolato sulla base delle classi coinvolte e dei potenziali destinatari.

Si comunicherà all'Agenzia aggiudicataria l'esatto numero degli studenti partecipanti solo dopo aver raccolto

Firmato digitalmente da ELENA VIALE

le effettive iscrizioni degli studenti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi del R.D. n. 827/1924, art.69.

4. Documentazione amministrativa

La **busta A**, di cui al precedente art. 2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2);
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante, in cui la Ditta dichiara (all.3):
 - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
 - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/08/2023;
 - c) di rendersi responsabile in loco dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - f) che, per le uscite didattiche, visite guidate e per i viaggi di istruzione, saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del/dei conducente/i;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa;
 - il massimale, qualora nel mezzo viaggino almeno trenta persone, dovrà ammontare almeno a 2,5 milioni di euro per la copertura dei rischi;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - h) di presentare, alla fine del viaggio, se richiesti, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - i) solo per i viaggi di istruzione di più giorni, qualora l'automezzo resti in movimento per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive

Firmato digitalmente da ELENA VIALE

- che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
 - k) i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico, in primo luogo per telefono e poi per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
 - l) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 - m) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - n) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori, nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - o) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - p) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
 - r) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.
 - s)

5. Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare a ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia; ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore; gli automezzi dovranno permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e con eventuale pedana sollevatrice nei casi necessari; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

6. Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

7. Obblighi e oneri della Ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2022/2023;
- i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno scolastico;
- si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995, n. 111, e la scuola si riserva, comunque, il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori);
- l'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della Scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto e verrà stipulato un contratto con l'Agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995, n. 111, di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 129 28/08/2018, concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto Comprensivo nelle persone legalmente autorizzate;
- l'Amministrazione provvederà a prenotare i servizi di cui al presente capitolato con un anticipo minimo di cinque (5) giorni, salvo urgenze non previste;
- in caso di partecipazione ai viaggi di istruzione di alunni in situazione di handicap dovrà essere osservato quanto segue:
"l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli assistenti ed educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente;"
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria. L'Istituto Scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto;
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere;
- l'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile del trasporto, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità;
- la ditta incaricata dovrà emettere fattura elettronica;
- il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica "inadempimenti di Equitalia".
- il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro 30 giorni dalla data delle fatture.

8. Apertura dei plichi, valutazione delle offerte e aggiudicazione

- L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto il giorno 07/03/2023. L'Istituto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Si procederà alla valutazione delle offerte e l'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico.
- L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- le Agenzie offerenti, che lo ritengano utile, possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto

Firmato digitalmente da ELENA VIALE

richiesto nel Capitolato tecnico;

- l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

9. Eventuali visite non ancora programmate

Per la realizzazione di visite e viaggi non ancora programmati dall'Istituto, e previsti nell'arco temporale indicato nel bando, l'Istituto potrà fare ricorso all'Agenzia aggiudicataria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Viale