

Assistenti Amministrativi

Voci	Profilo e unità	Tipo di compenso	Importo (lordo dipen.)
Coordinamento ufficio didattico, gestione registro elettronico (per quanto competenza della segreteria) Invalsi, Infortuni, rilevazioni e statistiche	A.A. n. 1	forfettario	€ 850
Gestione progetti in riferimento al PTOF, rapporti con EE.LL.	A.A. n. 1	forfettario	€ 850
Coordinamento ufficio giuridico, pratiche pensioni, sostituzioni docenti e ATA	A.A. n. 1	forfettario	€ 700
Supporto nella gestione Invalsi, Infortuni, rilevazioni e statistiche	A.A. n. 1	forfettario	€ 200
Supporto all'ufficio giuridico, gestione assenze	A.A. n. 1	forfettario	€ 200
Ore straordinario	A.A.	€ 14.50x 14H	€ 203.00

Resto euro € 7,43

INCARICHI SPECIFICI ATA - ART. 47 - FINANZIAMENTO DISPONIBILE € 2.283,00 (lordo dipendente)

Voci	Profilo e unità	Importi (lordo dip.)	note
Gestione documentale tirocini e anno di prova	1AA	€ 250	
Bollettini contributo volontario,(inventario)	1AA	€ 250	

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Assistenza alunni Infanzia + primaria Monchio supporto D.L.vo 81/2008 (antincendio) e primo soccorso	2 c.s	€ 423,71	
Collab. assistenza alunni Primaria Ciano primo soccorso	2cs.	€ 423,71	

Collab. assistenza alunni Primaria San Polo d'Enza	2 c.s.	€ 623,71	
Secondaria I grado San Polo	1 c.s	€ 311,87	

Fondo per la valorizzazione del personale scolastico ATA	€2.315,23
Incarichi per la gestione delle pratiche relative alla sicurezza del Dlgs 81/2008	€203,80 (1 AA)
Gestione comunicazioni/rilevazioni correlate all'emergenza Covid	€407,60 (2 AA)
Convalida titoli e punteggi GPS	€203,80 (1 AA)
Gestione scorte dispositivi di protezione anti-Covid alunni e personale	€ 1.500 (8 CS)

INCARICHI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA - ex Art. 7 Art. 50 CCNL 27/11/2007

<u>COLLABORATORI SCOLASTICI :</u>		
N.5	Assistenza alunni Div. Abili / Supporto D.L.vo 81/2008 (antincendio) e primo soccorso	

INCARICO 2^ POSIZIONE ECONOMICA – Accordo nazionale 12/03/2009

UFFICIO DI SEGRETERIA :	INCARICHI	NOTE
N. 1.	-ricostruzione carriera - Sostituzione DSGA. -Supporto all'attività contabile della DSGA in merito alla predisposizione e gestione del Bilancio	