

- **Oggetto:** LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Corso di formazione Proteo Fare Sapere
- **Data ricezione email:** 12/11/2024 15:05
- **Mittenti:** noreply.cgilre@er.cgil.it - Gest. doc. - Email: noreply.cgilre@er.cgil.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <reic821003@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <noreply.cgilre@er.cgil.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
corso di formazione per Assistenti Amministrativi_Proteo Marche-Emilia Romagna (1) (1).pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gentilissimi,

chiediamo di inoltrare a tutto il personale ATA l'informativa in oggetto, relativa al corso di formazione per Assistenti Amministrativi, intitolato "La Cassetta degli attrezzi degli Assistenti Amministrativi".

Il corso di configura come un'importante occasione per lo sviluppo professionale di chi opera nelle segreterie scolastiche.

Anche in vista dell'imminente attivazione delle posizioni economiche e delle prossime progressioni verticali di carriera, [Proteo Fare Sapere dell'Emilia Romagna](#), agenzia formativa della FLC CGIL, propone un corso di formazione sui più importanti argomenti che riguardano il lavoro quotidiano delle segreterie scolastiche.

Si può aderire come scuola o come singoli.

Dettagli, costi, tempi e modalità di iscrizione nel volantino in allegato.

Distinti saluti

Proteo Fare Sapere Reggio Emilia
FLC CGIL Reggio Emilia