



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2019

### 1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2019 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto il 04/03/2019 con provvedimento n. 9 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

### Dati generali dell'istituzione scolastica.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto Consuntivo si sono tenute in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A) POPOLAZIONE SCOLASTICA (data di riferimento 15 marzo 2020).

Le classi funzionanti nel corrente anno scolastico 2019/2020 sono le seguenti:

Scuola dell'Infanzia Statale : Monchio 1 sezione - San Polo d'Enza 5 sezioni

Scuola Primaria: Monchio 2 pluriclassi - San Polo n. 16 classi - Ciano 8 classi;

Scuola Secondaria I grado: San Polo d'Enza 7 classi -Ciano 6 classi;

La costituzione delle classi è conforme alla determinazione dell'organico comunicato dal MIUR e confermato, in sede di organico di fatto, dal USR Emilia Romagna.

B) DATI SUL PERSONALE IN SERVIZIO (data di riferimento 15 marzo).

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

- l'organico del personale docente per l'anno scolastico 2019/2020 è così determinato: organico di diritto 86 unità -organico di fatto 109 unità suddivisi nei vari ordini di scuola.

L'organico del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020 relativo a quest'Istituto comprende 24 unità di cui 22 a tempo pieno, 2 unità part-time e 2 unità a completamento del part-time così distribuite :

- nr. 1 D.S.G.A T.D

- nr 3 assistenti amministrativi T.I. e nr 1 assistente amministrativo a T.D. al 30/06;

-nr 16 coll scolastici T.I. di cui nr. 2 part-time

-nr. 3 coll. scolastici a tempo determinato al 30/06 di cui 2 su spezzone orario. I collaboratori scolastici sono stati assegnati in modo proporzionale alle sette sedi.

Non sono presenti unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta servizio di pulizia degli spazi e dei locali.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA**  
**IC SAN POLO-PETRARCA**

42020 SAN POLO D'ENZA (RE) VIA PETRARCA, 1 C.F. 80016350359 C.M. REIC821003



## 2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	132.144,66	Programmazione definitiva	129.644,66	<i>Disp. fin. da programmare</i> 2.500,00
Accertamenti	81.920,07	Impegni	78.553,17	<i>Avanzo di competenza</i> 3.366,90
Saldo di cassa iniziale (01/01/2019) (A)				42.309,21
Riscossioni competenza residui (B)	83.851,62	Pagamenti competenza residui (C)	79.569,34	
Saldo di cassa finale (31/12/2019) (D) (D=A+B-C)				46.591,49
Somme rimaste da riscuotere (E)	0,00	Somme rimaste da pagare (F)	0,00	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 0,00
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	7.000,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	7.000,00	Totale residui passivi (L=F+H)	0,00	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 7.000,00

Il Conto Consuntivo, come si evince, non riporta solo le entrate accertate e riscosse e le spese impegnate e liquidate, ma illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, presentando le risultanze di seguito illustrate.

Al Programma Annuale, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto e risultante munito del parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti, per mutate esigenze e per il sopraggiungere di nuove e maggiori o minori entrate e/o per una differente programmazione delle spese, sono state apportate nel corso dell'esercizio finanziario variazioni di bilancio. Le variazioni di bilancio, desumibili dai Modelli F, sia quelle finalizzate sia quelle sottoposte a puntuale approvazione del Consiglio d'Istituto, ammontano complessivamente ad € 41.785,03 (vedi Riepilogo Variazioni al Programma Annuale). La differenza tra la previsione definitiva in Entrata del Modello H (€ 132.144,66) e la previsione definitiva delle Uscite (€129.644,66) è pari a €2.500,00 e concorda con l'aggregato Z 01 – disponibilità da programmare € 2.500,00– visualizzabile nel Modello H bis.

Il Prelevamento dall'Avanzo di Amministrazione disposto in sede di predisposizione del Programma Annuale 2019, calcolato in base ai dati DEFINITIVI al 31/12/2018, è stato pari ad € 53.591,49, rilevabile dal Modello J, ed è determinato come somma algebrica del saldo di cassa al 31/12/2018 (€ 46.591,49) aumentato dai residui attivi (€ 7.000,00).

L'avanzo costituisce la prima risorsa per la programmazione dell'esercizio finanziario successivo, ed effettivamente è stato in buona parte utilizzato per finanziare il programma annuale 2019.

L'esercizio finanziario 2018 si è chiuso con un avanzo di competenza di € 3.366,90 pari alla differenza tra le entrate effettivamente accertate (€ 81.920,07) e le spese effettivamente impegnate (€ 78.553,17) e di competenza dell'esercizio stesso.

Per quanto riguarda la gestione di cassa, la situazione è stata la seguente: il fondo di cassa alla data del 01/01/2019 ammontava ad € 42.309,21.

Nel corso dell'anno 2019 sono state riscosse entrate per complessivi € 83.851,62 di cui € 82.420,07 in conto competenza e € 1.143,55 in conto residui attivi e sono state pagate spese per € 79.569,34 di cui € 516,17 in conto residui passivi, €79.053,17 in conto competenza.

Le partite di giro sono utilizzate esclusivamente nella gestione del Fondo Minute Spese. Il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, ha fissato in € 500,00 la cifra a disposizione del DSGA per gestire le spese minute e urgenti. Tutte le registrazioni, l'apertura, i reintegri, le scritture contabili e la chiusura del Fondo sono state effettuate regolarmente, così come indicato nell'apposito registro. La somma complessivamente spesa ammonta a €. 467,47.

Il fondo cassa al 31/12/2019 risultante dal modello J, pari ad €.46.591,49 coincide con le risultanze del Giornale di cassa e del conto corrente bancario presso l'Istituto cassiere, e con le risultanze del Modello 56 T della Tesoreria Unica giacente presso la Bancad'Italia.

Il conto corrente postale presenta al 31/12/2019 una giacenza pari a € 882,97, che concorda con l'estratto conto emesso dall'Ente Poste Italiane.

La situazione patrimoniale al 31/12/2019, come risulta dettagliatamente descritto nel Modello K, derivante dal valore determinato dai beni materiali, al netto dell'ammortamento, dei debiti e crediti dati dall'ammontare dei residui passivi e attivi e delle disponibilità liquide di conto corrente bancario e postale, attesta una consistenza patrimoniale di fine esercizio pari a €.117.437,98. La nuova consistenza dei beni mobili dell'istituto, al netto delle operazioni di ammortamento, ammonta complessivamente a €. 62.963,52.



Al termine dell'esercizio rimangono da riscuotere entrate per € 7.000,00 tutte derivanti da residui attivi di esercizio (vedasi Modello L - Residui attivi).

Le risorse finanziarie, sia riscosse che accertate nel 2019, hanno fornito idonea copertura allo svolgimento e alla conclusione di tutte le Attività e dei Progetti previsti dal P.O.F. per l'a.s. 2018/2019, anche perché l'azione contabile dell'istituzione scolastica è stata improntata ad un' oculata gestione delle risorse a disposizione. Hanno permesso inoltre di avviare la progettualità per il corrente anno scolastico. La gestione di Progetti e Attività ha comportato un utilizzo complessivo delle risorse a disposizione nella percentuale del 60% .

Tutti i progetti previsti, come si evince dai rendiconti (Modelli I), tenuto conto delle risorse economiche disponibili, sono stati avviati e sono in fase di realizzazione, (progetto "Web in Rete", "Dammi supporto e apprendo"...)

E' comunque corretto e maggiormente realistico affermare che gli obiettivi previsti dal P.O.F. sono stati perseguiti anche attraverso i trasferimenti di fondi assegnati dall'Amministrazione Comunale e i contributi genitoriali e/o di altri enti, che da sempre sostengono la corposa e qualitativa Offerta Formativa della scuola.

Per quanto riguarda i compensi al personale, il Modello M, prospetto delle Spese del personale, riporta i compensi erogati dall'istituzione scolastica Fuori Sistema al personale in servizio, ovvero non ricompresi nei finanziamenti ministeriali per stipendi e Miglioramento Offerta Formativa che, com'è noto, sono pagati tramite il MEF, oltre alle spese per contratti con esperti esterni per la realizzazione delle attività progettuali. Il totale dei compensi, indicati in ordine cronologico per mese di liquidazione, riporta un complessivo pari a € 11.138,50 .A conclusione della disamina dei Modelli ministeriali relativi al Conto Consuntivo si può affermare che la gestione dell'esercizio si è svolta con regolarità ed in ottemperanza delle norme vigenti in materia. L'attività amministrativa è stata improntata a criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità, e la gestione finanziaria è stata ordinata e corretta dal punto di vista contabile, con riflessi certamente positivi sulla realizzazione degli obiettivi didattici prefissati dal POF.

Le entrate previste per l'esercizio finanziario sono state regolarmente accertate in base alle comunicazioni ufficiali di assegnazione ministeriale, di enti, di privati e genitoriali.

Per quanto attiene alle spese, si precisa che:

- le procedure di acquisto sono avvenute nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza;
  - l'ammontare dei mandati, per ogni capitolo, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
  - gli stessi risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
  - sono state rispettate le norme sul DURC e sulla tracciabilità finanziaria;
  - i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF, IRAP;
  - sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario.
- le scadenze di pagamento sono state rispettate determinando un indice di tempestività dei pagamenti annuale pari a -18.63 .



### 3. Conto Finanziario

Il Conto finanziario è il prospetto in cui sono riepilogati i dati contabili risultanti dalle registrazioni d'entrata e di spesa del Programma annuale; i totali delle entrate e delle spese del conto finanziario rilevano lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'esercizio Finanziario da rendicontare in conto competenza.

#### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	50.224,59	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	22.317,51	22.317,51	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.800,00	13.800,00	100,00 %
6. Contributi da privati	36.553,00	36.553,00	100,00 %
12. Altre entrate	9.249,56	9.249,56	100,00 %
Totale Entrate	132.144,66	81.920,07	
Disavanzo di competenza		0,00	
	Totale a pareggio	81.920,07	

Le risorse finanziarie riscosse ed accertate nel corso dell'esercizio 2019 hanno fornito idonea copertura allo svolgimento di tutti i progetti previsti nel PTOF del nuovo anno scolastico in quanto le varie economie di spesa verificatesi a fine esercizio sono state tutte recuperate nella stesura del programma annuale 2020 con medesime finalità.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
IC SAN POLO-PETRARCA

42020 SAN POLO D'ENZA (RE) VIA PETRARCA, 1 C.F. 80016350359 C.M. REIC821003

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	50.224,59	0,00	50.224,59
	2	Vincolato	50.224,59	0,00	50.224,59

Il prelevamento dell' avanzo di amministrazione disposto in sede di predisposizione del programma annuale 2019 e stato di 50.224.59. Il saldo di cassa al 31/12/2019 è pari a € 46.591,46 (mod.J) e concorda con l'estrato conto dell'Istituto cassiere BANCO BPM S.P.A. -filiale di San Polo d'Enza sempre al 31/12/2019. l'Avanzo complessivo determinatosi dopo l'accertamento dei residui attivi al 21/12/2019 ammonta a € 53.591,49. Le risorse finanziarie rimosse ed accertati nel corso dell'esercizio 2019 hanno fornito l'idonea copertura allo svolgimento di tutti i progetti previsti dal POF per l'anno scolastico 2018/19 e del nuovo anno scolastico in quanto le economie di spesa verificatesi a fine esercizio, sono state recuperate nella stesura del PA 2020 con medesime finalità.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	14.192,00	22.317,51	22.317,51	22.317,51	0,00
	1	Dotazione ordinaria	14.192,00	22.317,51	22.317,51	22.317,51	0,00

Nel aggregato 3 -Finanziamenti dallo stato alla voce - dotazione ordinaria l'assegnazione ministeriale pari ad 14.192,00 nel corso dell'anno e stata stata integrata con € 7.875,53 quale assegnazione per le spese di funzionamento amministrativo e didattico per il periodo settembre/dicembre 2019 e la somma di € 249,98 per l'attività progettuale "Orientamento".

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00
	4	Comune vincolati	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00

In questa voce confluiscono i finanziamenti erogati dalle due amministrazioni comunali senza vincolo di destinazione. Comune di San Polo d'Enza: assegnazione per il materiale didattico € 3.000,00; assegnazione per il materiale di pulizia per i plessi € 2500; l'assegnazione per il progetto educazione ambientale € 600,00. Per le attività aggiuntive svolte dal personale ATA nel anno scolastico 2018/2019 sono stati assegnati € 6500,00.

Comune di Canossa ha destinato alla didattica ulteriori € 1.200,00 per i plessi del territorio.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	12.143,00	36.553,00	36.553,00	36.553,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	12.143,00				



				24.843,00	24.843,00	24.843,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	160,00	160,00	160,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	250,00	250,00	250,00	0,00

La voce 6- Contributi da privati- comprendono il contributo volontario dei genitori per il miglioramento offerta formativa composto da € 12,143,00 per l'anno scolastico 18/19 e il contributo volontario per l'anno scolastico 19/20 pari a € 19.000,00 di cui la somma di € 6.300 destinata alla copertura dell'assicurazione alunni. La restante somma è stata prevista per la realizzazione della progettualità e l'ampliamento offerta formativa. Alla stessa voce sono entrati anche i contributi per le gite (€4000,00)realizzate dalle classi della scuola secondaria, e il progetto " Crescere insieme " scuola dell'infanzia San Polo d'Enza.

#### 12 - Altre entrate

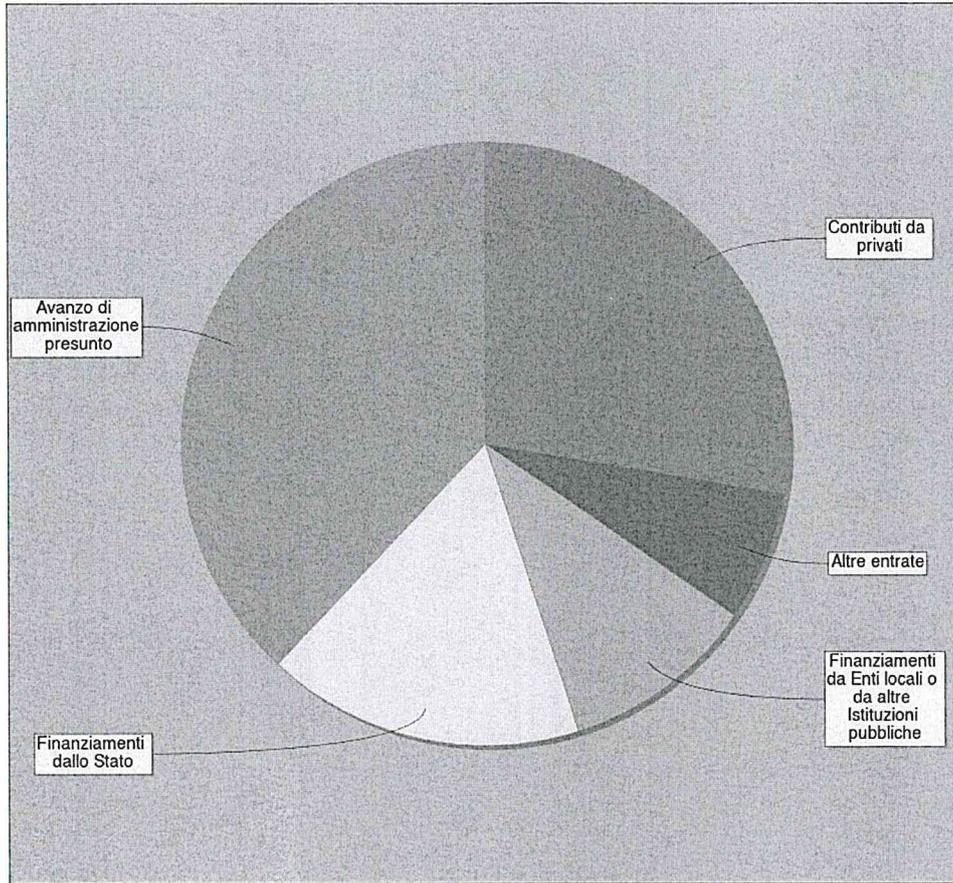
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
12		Altre entrate	0,04	9.249,56	9.249,56	9.249,56	0,00
	1	Interessi	0,04	0,04	0,04	0,04	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	9.249,52	9.249,52	9.249,52	0,00

Alle voce -Altre entrate - si riferisce al rimborso da parte dell'assicurazione Cattolica Assicurazioni per l'infortunio del nostro dipendente rimborsato al MEF tramite partita di giro e gli interessi della Banca D'Italia (€0.04)

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	50.224,59
Finanziamenti dallo Stato	22.317,51
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.800,00
Contributi da privati	36.553,00
Altre entrate	9.249,56



Totale analisi entrate



- Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche □
- Avanzo di amministrazione presunto



### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	98.795,82	60.473,44	61,21 %
P. Progetti	30.648,84	18.079,73	58,99 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	200,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	129.644,66	78.553,17	
Avanzo di competenza		3.366,90	
	Totale a pareggio	81.920,07	

Al punto 3.2-Analisi delle spese- vengono evidenziate come dallo schema la programmazione definitiva , le somme impegnate gli obblighi da pagare . Si ritiene opportuno precisare che, ai fine della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di spesa" riferite alle attività ed ai progetti, sono state prodotte le relative schede illustrative mod. I che sono parte integrante del Conto Consuntivo.

L'agregato A comprende tutte le spese inerenti al funzionamento amministrativo generale e alla didattica comprese le uscite didattiche e l'attività di orientamento.

L'agregato P comprende tutta l'attività progettuale categoria P.2 -Progetti in ambito "umanistico e sociale" e la categoria P.4 "Progetti per formazione/aggiornamento del personale".

L'agregato Z costituisce il fondo di riserva che ammonta a € 200,00.



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

#### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
A		Attività amministrativo-didattiche	62.336,32	36.459,50	98.795,82	60.473,44	60.473,44	0,00	99.295,82	38.822,38
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.259,37	1.000,00	12.259,37	8.114,80	8.114,80	0,00	12.259,37	4.144,57
	2	Funzionamento amministrativo	14.293,30	18.509,52	32.802,82	22.925,06	22.925,06	0,00	33.302,82	10.377,76
	3	Didattica	33.624,47	12.700,00	46.324,47	22.894,34	22.894,34	0,00	46.324,47	23.430,13
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.485,43	4.000,00	6.485,43	6.065,50	6.065,50	0,00	6.485,43	419,93
	6	Attività di orientamento	673,75	249,98	923,73	473,74	473,74	0,00	923,73	449,99

A.1-Funzionamento generale e il decoro della scuola - nel corso dell'anno è stato acquistato il materiale di pulizia e di primo soccorso per tutti i plessi dell'istituto. Abbiamo provveduto all'acquisto del materiale di arredamento per l'ufficio alunni e l'acquisto dei tablet rilevatori delle presenze e le rispettive spese di software.

A.2-Funzionamento amministrativo- la programmazione finanziaria di questa attività ha permesso di sostenere spese che hanno garantito il funzionamento amministrativo ed organizzativo e generale dell'Istituto come: carta per fotocopie materiale di cancelleria, spese postali ,quote di assicurazione per gli alunni ed operatori della scuola. Sono state pagate le spese inerente l'assistenza informatica sui programmi utilizzati in segreteria e per le licenze d'uso di software finalizzati alla dematerializzazione della documentazione scolastica ( segreteria digitale registro elettronico,sito web e servizi vari),la consulenza esterna per l'adeguamento alla Legge sulla Privacy. Tra le partite di giro sono stati indicati i movimenti del fondo per le minute spese.

A.3-Didattica- la programmazione finanziaria ha garantito il funzionamento didattico dei diversi plessi. le spese più ricorrente sostenute sono state le seguente. acquisto materiale informatico e didattico per i laboratori e per la progettualità, contratti di manutenzione e noleggio fotocopiatrici per diversi plessi. Con il contributo dei genitori sono state acquistate diverse tipologie di materiale tecnologico,quali ad esempio notebook videoproiettori,muose e cuffie per notebook a supporto di un attività didattica rinnovata e al passo con i tempi in tutti i plessi dell'istituto.

Questo aggregato ha previsto anche la gestione dei pagamenti legati ai compensi per le funzioni miste svolte dai collaboratori scolastici in servizio nelle sedi di San Polo e di Canossa nell'anno scolastico 2018/2019

A.5 Visite, viaggi -le spese sostenute riguardano le uscite didattiche, effettuate dagli alunni frequentanti le scuole presente nel comune di Canossa nel corso dell'anno scolastico 2018/19,nonchè le spese relative ai viaggi d'istruzione.

A.6-Attività di orientamento -la programmazione finanziaria ha previsto il compenso spettante ai docenti che hanno svolto attività di orientamento rivolta agli alunni delle classi terze delle scuole secondarie. Per tutti quest pagamenti sono state versate le ritenute previste per legge.

#### P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
P		Progetti	25.323,31	5.325,53	30.648,84	18.079,73	18.079,73	0,00	30.648,84	12.569,11
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	23.617,74	5.325,53	28.943,27	18.079,73	18.079,73	0,00	28.943,27	10.863,54
	4	Progetti per "Formazione /	1.705,57	0,00	1.705,57	0,00	0,00	0,00	1.705,57	1.705,57



		aggiornamento del personale*								
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

P.2.1 Progetto "Web in rete"-questo progetto, iniziato l'anno precedente grazie al contributo dell'Associazione Creativ Cise, è sostanzialmente rivolto agli alunni ed ai genitori delle scuole secondarie dell'istituto.L'acquisto di materiale tecnologico come notebook,videoproiettore e materiale di cancelleria ha consentito lo svolgimento del progetto. La conclusione del progetto è prevista durante l'anno finanziario 2020.

P.2.2 Progetto "Gioco e movimento"-l'impegno di spesa sostenuto nel corso dell'esercizio riguarda la realizzazione del progetto di inclusione destinato agli alunni e docenti di quattro scuole dell'infanzia di cui due del nostro Istituto e due dell'I.C. Montecchio Emilia. La disponibilità prevista ha permesso la liquidazione dei compensi per le prestazioni professionali degli esperti reclutati secondo le procedure previste dalla normativa.

P.2.3 Progetto "Qualificazione scolastica San Polo"- questo progetto comprende i finanziamenti dell'amministrazione comunale destinati ad attività progettuali rivolte agli alunni frequentati le tre sedi presenti nel territorio di San Polo d'Enza. Nel corso dell'esercizio è stato sostenuto l'impegno di spesa per l'acquisto del materiale dedicato all'attività di educazione ambientale, e tutte le spese per il personale coinvolto nel progetto presso la scuola dell'Infanzia.

P.2.4 Progetto "Qualificazione scolastica Canossa"- la programmazione finanziaria ha permesso di sostenere le spese per la realizzazione dell'attività motoria alla scuola primaria di Monchio.Si è provveduto poi all'acquisto di strumenti tecnico specialistici come ad esempio la bilancia elettronica e il termometro necessari per vari laboratori.

P.2.5. Progetto "inclusione alunni diversamente abili"-particolare attenzione riveste sempre l'esigenza di dotare gli alunni in difficoltà di sussidi didattici finalizzati a facilitare la loro inclusione nell'ambito scolastico. In questo esercizio è stato acquistato sia materiale didattico specialistico che materiale tecnologico messo poi a disposizione degli alunni dei vari plessi.

P.2.7. Progetto "Piano nazionale Scuola Digitale"- questo progetto ne comprende diversi. Le assegnazioni del MIUR sono state utilizzate, grazie al supporto dell'Animatore Digitale interno all'istituto, per la realizzazione dell'azione #28 che ha comportato varie tipologie di spesa, sostenute nel corso dell'esercizio e debitamente rendicontate tramite la piattaforma messa a disposizione dal ministero. Le spese riguardano l'attività di formazione rivolta ai docenti, personale ATA e genitori.

P.2.8. Progetto "Dammi supporto e apprendo"- il progetto è stato istituito grazie al finanziamento della Fondazione Manodoridi Reggio Emilia. Include spese per le prestazioni specialistiche degli esperti esterni e acquisto di materiale specifico come ad esempio software necessario per la realizzazione di una più efficace inclusione degli alunni con DSA. Il progetto si è concluso all'inizio dell'anno finanziario 2020.

P.2.9 Progetto "Sicurezza nelle scuole"-nel corso dell'anno sono stati assunti impegni di spesa legati agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza nelle scuole. La programmazione finanziaria ha permesso di sostenere la spesa per i corsi di formazione specifici, per la figura dell'RSPP, per gli incarichi dei referenti alla sicurezza delle varie sedi,consulenza del medico competente e per l'acquisto dei sussidi antinfortunistica.

P.4.1 Progetto "Formazione personale"-questo progetto non ha subito variazioni durante l'anno finanziario 2019.

#### G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Nessuna attività è stata svolta per conto terzi.

R - Fondo di riserva

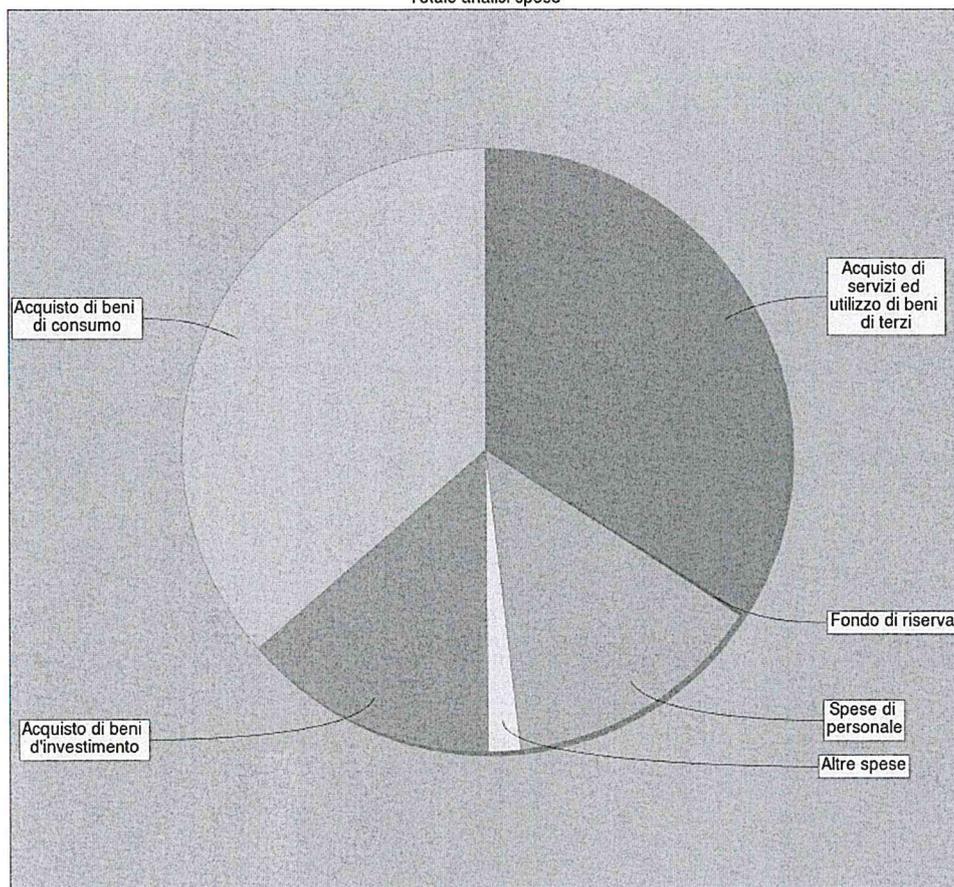
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
R		Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il fondo di riserva pari ad € 200,00 fissato in sede di stesura del programma annuale, non è stato prelevato ed è rimasto nella residua disponibilità finanziaria.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	13.420,66
Acquisto di beni di consumo	41.794,50
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	51.545,95
Acquisto di beni d'investimento	11.534,03
Altre spese	1.900,00
Oneri finanziari	9.249,52
Fondo di riserva	200,00



Totale analisi spese



- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale ○ Altre spese
- Acquisto di beni d'investimento ○ Acquisto di beni di consumo



### 3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2019 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

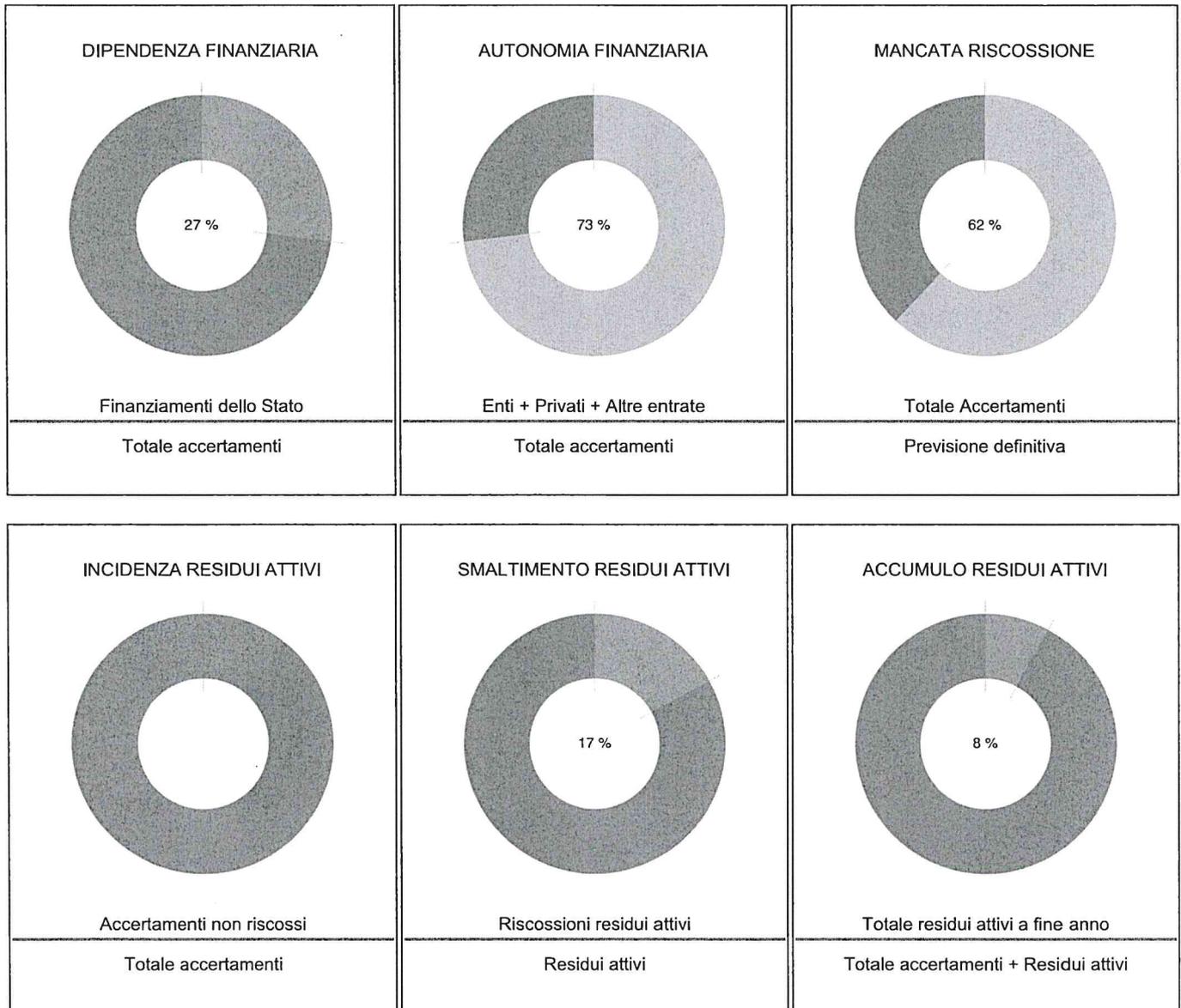
La differenza tra le previsione definitiva in entrata del mod.H e la previsione definitiva delle uscite e pari a € 2.500 e concorda col l'aggregato Z 01 (disponibilità da programmare) determinatosi a conclusione delle variazioni apportate al Programma annuale 2019.



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





## 4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA**  
**IC SAN POLO-PETRARCA**  
42020 SAN POLO D'ENZA (RE) VIA PETRARCA, 1 C.F. 80016350359 C.M. REIC821003



## 5. Conclusioni

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2019, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'esercizio finanziario: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal PTOF siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'esercizio finanziario 2019 nelle sue linee generali si presenta contenuta entro i limiti segnati dal consiglio d'istituto all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal confronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

[Luogo] Data: **04-05-2020**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Elena Tanase  


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA SILVIA OVI  
