

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"**

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) - Tel. 0522-241799

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: [reic821003@istruzione.it](mailto:reic821003@istruzione.it)

P.E.C.: [reic821003@pec.istruzione.it](mailto:reic821003@pec.istruzione.it) Sito web: <https://icsanpolodenza.edu.it>

Prot. n. 4979

S.Polo d'Enza, 30/10/2023

Alla docente Cinzia Giordani  
In Amministrazione Trasparente  
Agli Atti  
e p.c. al D.S.G.A.  
Al personale Docente e ATA

Oggetto: decreto di nomina e delega funzioni al primo collaboratore del Dirigente Scolastico  
a. s. 2019/2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 29/1993, art. 25 bis, c. 5;

**VISTO** il D. Lgs. 59/1998, art. 1;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, art. 25, c. 5;

**VISTO** il CCNL 29/11/2007, artt. 34 e 38, c. 2, lettera F;

**CONSIDERATA** le necessità di organizzazione dell'Istituto in rapporto alle sue dimensioni, in un'ottica di qualità ed efficienza, per un miglioramento continuo del servizio;

**CONSIDERATO** che l'insegnante Cinzia Giordani docente a tempo indeterminato presso questo istituto possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare;

Nelle more dell'applicazione della L. 107/2015;

### **NOMINA**

**La docente Cinzia Giordani primo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a. s. 2023/2024;**

La docente Cinzia Giordani sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie permessi;

- supporta il Dirigente Scolastico per azioni derivanti dall'applicazione della L. 107/2015;
- collabora con il D.S. per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio Docenti Unitario e verifica le presenze, curandone la relativa documentazione con particolare riferimento alle convocazioni;
- collabora con il Dirigente alla predisposizione della documentazione e delle presentazioni per gli organi collegiali;
- presiede la riunione del Collegio Docenti Unitario su espressa delega del Dirigente in caso di assenza o impedimento dello stesso;
- verbalizza le sedute degli organi collegiali in collaborazione con il secondo collaboratore;

**Firmato digitalmente da ELENA VIALE**

- collabora con il Dirigente, i Coordinatori di Sede e le Funzioni Strumentali all'organizzazione dei servizi scolastici;
- collabora con il Dirigente, il secondo Collaboratore ed i Coordinatori di sede alla calendarizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, agli incontri con le famiglie;
- verifica in prima mattinata con la segreteria numero ed entità delle assenze comunicate dai docenti e garantisce il flusso continuo di informazioni tra le sedi e l'Ufficio giuridico;
- collabora alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni;
- cura la convocazione dei consigli di intersezione/interclasse/classe previsti dal Piano annuale delle attività;
- è referente per l'organizzazione di iniziative e progetti non attribuiti ad altri soggetti con incarico specifico;
- cura i rapporti con l'utenza;
- coadiuva il Dirigente nei rapporti con enti locali e associazioni: su delega espressa del Dirigente partecipa a riunioni istituzionali;
- supporta il Dirigente e la segreteria le pubblicazioni sul sito della scuola;
- apre le sedi scolastiche in vece del Dirigente Scolastico.

### **DELEGA**

**La docente Cinzia Giordani per l'a. s. 2023/2024 alla firma dei seguenti atti amministrativi in caso di urgenza e di impossibilità del Dirigente:**

- atti urgenti relativi ad assenze e permessi del personale;
- comunicazioni al personale docente e ATA in forma di circolare;
- corrispondenza con gli enti locali, associazioni, uffici e soggetti privati aventi carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica avente carattere di urgenza;
- richieste intervento delle forze dell'ordine per gravi motivi.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a. s. 2023/2024.

Alla S.V. viene data autonomia nell'organizzazione dei compiti di competenza e nella modalità di raggiungimento degli obiettivi indicati dal Dirigente.

L'incentivo per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Viale

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa