



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-873147

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Cod.iPA:istsc_reic821003 Email: reic821003@istruzione.it

P.E.C.: reic821003@pec.istruzione.it Sito web:<https://icsanpolodenza.edu.it>

S.Polo d'Enza, 3 gennaio 2022

Oggetto: Decreto nomina Responsabile della gestione documentale e vicario(Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;
- VISTE** le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- VISTA** la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)";
- VISTO** il DPCM del 22 febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71";

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

- VISTO** il DPCM del 21 marzo 2013, ai sensi dell'art.22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e successive modificazioni";
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";
- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;
- VISTE** le "Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;
- ATTESO** che lo scrivente Istituto intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 10 del 3 gennaio 2022 di adozione Manuale della Gestione dei Flussi Documentali (Linee Guida AgID del n. 371/2021 del 17 maggio 2021),

NOMINA

- ✓ Il Dirigente Scolastico protempore dell'I.C. Petrarca S.Polo d'Enza Responsabile della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe;

- ✓ Il DSGA protempore dell'I.C. Petrarca S.Polo d'Enza Elena Tanase quale Responsabile Vicario della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

SILVIA OVI