Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione 10.2.2A ESPERTO

II/la sotto:	scritto/a_						
nato/a a il							
codice fis	cale						
residente	а		via				
recapito tel recapito cell							
indirizzo l	E-Mail						
in servizio presso con la qualifica di							
				CHIEDE			
Di parteo moduli:	cipare alla	a selezione per l'att	tribuzione dell'ir	ncarico di ESPERT (O relativamente al pro	ogetto di	cui sopra nei
n. Modulo	Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Sede	Destinatari	n° ore	BARRARE PER SELEZIONARE
1	10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	ABCpiace	Primaria S.Polo	Alunni classi 2^-3^ tempo normale Scuola Pezzani	30	
2	10.2.2A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Aprendo la mente	Primaria S.Polo	Alunni classi 4^-5^ tempo normale Scuola Pezzani	30	
3	10.2.2A	·	Impariamo ad imparare	Primaria Ciano	Alunni classi 4^-5^ tempo normale Scuola Matilde di Canossa e F.Casoli	30	
A tal fine, nel caso	consape di dichiara di aver pr di essere di non ave di non ave di impegn di essere di non essere	vole della responsabilità azioni mendaci, dichi eso visione delle cor in godimento dei diri er subito condanne pere procedimenti per larsi a documentare disponibile ad adatta sere in alcuna delle di	conda scelta, conda scelta, cilità penale e de ciara sotto la pro ndizioni previste itti politici penali ovvero di nali pendenti, ov puntualmente tu arsi al calendario condizioni di inco	ella decadenza da evolutia responsabilità de dal bando avere i seguenti provvero di avere i seguenti di dal Gruppo compatibilità con l'incapatibilità con l'incapatibi	ventuali benefici acquisi quanto segue: vvedimenti penali pendi enti procedimenti penali enti procedimenti penali o Operativo del Piano o arico previsti dalla norm	LO) iti enti: i pendent dal DS na vigente	ti :

Si allega alla presente

Documento di identità in fotocopia

__ firma_

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

T.B.: <u>La domanda priva</u>	aognanogaa o non mmaa non vorra proca m conciderazione
Data	firma
,	si della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto "Petrarca" di S.Polo dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i lica Amministrazione
Data	firma

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso

N.R.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con altre figure della scuola coinvolte per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività Documentazione attività
- 8) Al fine di curare la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo: le valutazioni curriculari, con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Problemi che occorre vengano segnalati
 - g) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - h) Solutore Test o solutore questionario