



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-873147 – Fax 0522-241645

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: reic821003@istruzione.it

P.E.C.: reic821003@pec.istruzione.it Sito web: <https://icsanpolodenza.edu.it>

Prot. n 1939/VI2

S.Polo d'Enza, 15/06/2020

22- DETERMINA A CONTRARRE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|---|
| VISTO | il DPR 8 marzo 1999 n° 275 |
| VISTA | la Legge 7 Agosto 1990, n.241 |
| VISTO | il D.lgs 18 Aprile 2016, n.50 art.32 c.2 e art.36 c.2 lettera a) |
| VISTO | il DI 28 Agosto 2018, n.129 art.44 |
| CONSIDERATA | la Delibera del Consiglio ANAC del 26 Ottobre 2016, n.1097 – Linee Guida n.4 e ss.mm.ii. |
| CONSIDERATA | la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi del servizio GESTIONE AMMINISTRAZIONE DOCUMENTALE – completamento servizio NUVOLA |
| VISTO | il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto il 21.11.2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonchè la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio |
| RILEVATO | che l'importo rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d'Istituto, previsto dall'art.45, c.2 lett.a del DI 28 Agosto 2018, n.129 |
| RILEVATA | l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire |
| TENUTO CONTO | che la stazione appaltante espletterà i controlli previsti dalle Linee Guida ANAC n.4 (DURC-Casellario ANAC-Tracciabilità) e che il contratto avrà valore solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche |

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura del servizio AMMINISTRAZIONE DIGITALE - completamento servizio 2020 -NUVOLA, all'operatore economico MADISOFT-Pollenza (MC) con un impegno di spesa pari ad € 300,00 IVA esclusa, a carico del PA 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
4. La fornitura/prestazioni del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (ovvero) dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo;
5. Di evidenziare il CIG n. **Z042D51C53** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. Di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Silvia Ovi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
7. Di autorizzare il Direttore SGA sig.ra Elena Tanase all'imputazione della spesa di € 300,00 IVA esclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Ovi

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

