



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON G. DOSSETTI"

Via del Cristo 12 - 42025 Cavriago (RE) TEL. 0522 1752101

reic82200v@istruzione.it – reic82200v@pec.istruzione.it

www.iccavriago.edu.it

C.F.: 80016730352 - C.M.: REIC82200V

Agli atti

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESPERTO PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D. Lvo n. 36/2023 ed in particolare l’art. 50;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO l’art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per l’arricchimento dell’offerta formativa;

VISTA la vigente normativa europea;

VISTO lo Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano dell’offerta formativa dell’Istituto committente;

RILEVATA l’esigenza di individuare un esperto per la realizzazione del progetto “Protagonista “del” “nel” mio progetto di vita”.

TENUTO CONTO delle caratteristiche professionali necessarie, come da relazione del docente referente di progetto;

Tutto ciò visto e rilevato

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per la realizzazione del progetto “Protagonista “del” “nel” mio progetto di vita”.

ART. 1 – OGGETTO

Si dà avvio al procedimento di selezione per il reclutamento in oggetto, nel rispetto del seguente iter:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all’istituto

Firmato digitalmente da MALLIA GAETANO

REIC82200V - AB14508 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010143 - 26/11/2025 - IV.5 - U

delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell’art. 35 del CCNL (personale docente) e dell’art. 57 del CCNL (personale ATA);

c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:

c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

c.2) in via residuale, a soggetti privati.

L’esperto, sulla base delle richieste del Committente, dovrà:

- avere buona conoscenza dell’ambito disciplinare di riferimento;
- favorire la socializzazione e l’integrazione;
- relazionarsi con gli studenti in modo formalmente corretto rispettando il regolamento della scuola;
- assicurare la gestione e la supervisione delle attività di docenza nel rispetto delle indicazioni progettuali fornite dall’istituzione scolastica;
- accordarsi con il referente di progetto formativo per la stesura del calendario delle lezioni;
- documentare l’attuazione dell’attività di docenza, attraverso la compilazione del registro delle attività fornito dalla scuola;
- produrre una relazione finale di sintesi sulle attività svolte.

ART. 2 – DESTINATARI DELL’AVVISO

1. I candidati devono possedere i requisiti, di cui al successivo art. 4, ed i titoli, di cui al successivo art. 5, entro la data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 3 – CONDIZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI PER IL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA, DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PERSONALE ESTERNO

1. L’Istituzione scolastica può conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo e/o di natura professionale anche a carattere occasionale, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione;
- b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
- e) per il personale in collaborazione plurima e di altra Pubblica Amministrazione è obbligatoria la consegna di autorizzazione da parte dell’Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell’incarico.

2. È fatto sempre divieto all’Istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

ART. 4 – REQUISITI

1. I seguenti requisiti sono da considerarsi imprescindibili per la partecipazione alla presente

selezione:

- a. La selezione è aperta a candidati (persone fisiche) in possesso di comprovate capacità, competenze ed esperienze nel settore richiesto, attestabili da un curriculum e da eventuale altra documentazione all'atto di candidatura.
 - b. conoscenza approfondita di attività d'aula con ragazzi circa la scrittura creativa e l'orientamento attestabile da un curriculum e da eventuale altra documentazione all'atto di candidatura.
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando di selezione.

ART. 5 – CRITERI PER LA SELEZIONE

1. La Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico, curerà la verifica dell'ammissibilità delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura.
2. La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai diversi titoli culturali ed esperienze dichiarati dai candidati.
3. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali ed esperienze, in relazione alla tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

A	Diploma di istruzione superiore quinquennale	Voto da 60 a 69/100 punti 4 Voto da 70 a 79/100 punti 6 Voto da 80 a 89/100 punti 8 Voto da 90 a 99/100 punti 16 Voto di 100/100 e 100/100 con lode punti 20
B	Laurea Magistrale o Specialistica (si valuta al massimo 1 titolo)	Specializzazioni (10 punti per ogni titolo)
C	Esperienze pregresse di attività laboratoriale di scrittura creativa e orientamento presso istituzioni scolastiche (fino ad un massimo di 7 esperienze)	punti 10 per ogni esperienza

4. A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per le esperienze di cui alla lettera c. In caso di ulteriore parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più anziano
5. Sulla base dei punteggi derivanti dalla tabella di valutazione si formerà la graduatoria.
6. Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dell'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine), e comunque tutti i dati necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
7. È facoltà della scuola procedere all'affidamento degli incarichi anche nel caso di presentazione di una sola domanda, purchè ritenuta congrua con il profilo richiesto.
8. È facoltà della scuola non procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di più domande qualora non fossero ritenute congrue con il profilo richiesto

ART. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 4, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, l'allegato 2 e 3, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo, lo stesso dovrà essere fornito in duplice copia uno con dati sensibili oscurati per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.
3. La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 11 dicembre 2025**, presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto Committente, in una delle seguenti modalità:
 - tramite email di PEO all'indirizzo reic82200v@istruzione.it (Titolo del messaggio: Avviso esperto Scuola Galilei)
 - tramite email di PEC all'indirizzo reic82200v@pec.istruzione.it (Titolo del messaggio: Avviso esperto Scuola Galilei)

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO e TEMPI DI ESECUZIONE

La durata dell'incarico andrà dalla data della stipula del contratto fino alla conclusione delle attività d'aula, e comunque entro la fine delle attività didattiche.

ART. 8 – VALORE PRESUNTO DELLA PRESTAZIONE

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dall'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto, l'I.C. Dossetti si impegna a corrispondere il compenso lordo totale onnicomprensivo di € 400,00 (euro quattrocento/00)

ART. 9 – ESITO DELLA VALUTAZIONE, AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

1. L'incarico sarà assegnato dal Dirigente scolastico al primo classificato, a insindacabile giudizio della commissione all'uopo nominata, nella procedura di selezione precedentemente descritta.
2. Qualora il primo classificato non dovesse sottoscrivere il contratto o non dovesse dare esecuzione al contratto medesimo, l'istituto scolastico si riserva la facoltà di riassegnare l'incarico stesso utilizzando la graduatoria finale entro il periodo di validità della prestazione oggetto del bando.
3. Dell'esito della selezione verrà data comunicazione al candidato primo classificato mediante pubblicazione sul sito d'istituto (Albo online).
4. Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di:
 - a) non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività prevista;
 - b) variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto o retribuire un numero di ore inferiori rispetto al massimo previsto, per circostanze imponderabili nella fase di progettazione;
 - c) revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria;
 - d) procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purchè ritenuta congrua rispetto al profilo professionale richiesto;
 - e) non procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di più domande, qualora ritenute non congrue rispetto al profilo professionale richiesto.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento U.E. 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. Dossetti di Caviago (RE) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti come da Informativa consultabile sul sito istituzionale della scuola. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.
- b) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- d) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- e) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- f) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.
- g) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento U.E. 2016/679 e s.m.i.

ART. 11 CONTRATTO

1. Con l'esperto selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera.
2. Le ore da retribuire dovranno risultare da appositi registri delle firme che attestino l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Gaetano Mallia.

1. avviso: Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla selezione
Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali.
Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Mallia