

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON G. DOSSETTI"

Via del Cristo 12 - 42025 Cavriago (RE) TEL. 0522 1752101

reic82200v@istruzione.it – reic8

2200v@pec.istruzione.it

www.iccavriago.edu.it

C.F.: 80016730352 - C.M.: REIC82200V

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI/ TUTOR E FIGURA DI SUPPORTO E SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-822

CUP: F14D26002800007

Titolo: Generazioni in Crescita

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 09/01/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 26/1/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 62 del 18/05/2026 di partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 29/06/2026 di partecipazione al progetto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale 79 del 11/5/2026: *Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'avviso Prot. 112894 del 11/05/2026, Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTA la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" e "TUTOR" ed un eventuale figura di supporto e supporto tecnico/didattico, INTERNI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, **INTERNA**, attraverso la valutazione dei *curricula*, per il conferimento degli incarichi relativi alle figure professionali impegnate nelle azioni di progetto.

I moduli hanno una durata di **30 ore** ciascuno e prevedono la presenza di almeno un **Esperto** e un **Tutor** ed un eventuale figura di supporto.

La **figura di supporto** potrà essere attivata in base al numero dei partecipanti e/o a specifiche esigenze didattico-gestionali (es. presenza di alunni con Bisogni Educativi Speciali o gestione delle dinamiche di gruppo). Pertanto, si invitano i docenti a candidarsi anche per il ruolo di supporto.

n°	Titolo del Modulo e Breve Descrizione
1	Titolo: Parole in gioco Descrizione: Il modulo nasce con l'obiettivo di potenziare le competenze linguistiche e comunicative degli studenti della scuola secondaria di primo grado attraverso attività coinvolgenti, cooperative e laboratoriali. Il percorso intende valorizzare la lingua italiana come strumento di espressione personale, di relazione, di cittadinanza attiva e di crescita culturale, promuovendo il piacere della lettura, della scrittura e della riflessione linguistica.
2	Titolo: Passi Verso il Successo Descrizione: Il modulo nasce con l'obiettivo di sostenere gli studenti più fragili nel recupero e nel consolidamento delle competenze di base in italiano e matematica, attraverso percorsi didattici inclusivi, motivanti e personalizzati. L'intervento intende contrastare le difficoltà di apprendimento, prevenire il rischio di dispersione scolastica e rafforzare la fiducia degli alunni nelle proprie capacità, creando un ambiente educativo accogliente, sereno e stimolante.

SELEZIONE SUPPORTO TECNICO DIDATTICO	N° figure richieste	Ore di impegno
	2	50
La figura di supporto didattico-tecnico assicura il necessario supporto organizzativo, amministrativo e operativo per la corretta attuazione del progetto, collaborando con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il RUP e le altre figure coinvolte. In particolare, fornisce assistenza nella pianificazione e nella gestione delle attività progettuali, nell'utilizzo delle piattaforme ministeriali e di gestione del progetto, nelle procedure di acquisto e di selezione del personale, nella gestione della documentazione amministrativa, nella certificazione e rendicontazione delle spese, nonché nel monitoraggio dell'avanzamento delle attività, contribuendo al corretto svolgimento e alla regolare conclusione del progetto.		

Per la figura di **Supporto didattico-tecnico**, il candidato dovrà dimostrare, mediante il Curriculum Vitae e la documentazione prodotta, di possedere una comprovata e documentata esperienza pregressa nello svolgimento di attività analoghe, con particolare riferimento alla gestione di progetti finanziati con fondi nazionali e/o comunitari, all'utilizzo delle piattaforme ministeriali dedicate, nonché al supporto amministrativo, organizzativo e gestionale dei progetti.

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora per gli esperti e 30 euro/ora per i Tutor e 25,54 euro/lordo stato per i docenti di supporto e supporto tecnico/didattico, omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente mediante compilazione del Google Moduli predisposto dall'Istituzione scolastica entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20/08/2026.

Link di candidatura: <https://forms.gle/AkL87KdijeUikFhbA>

Attraverso il modulo il candidato dovrà:

- compilare l'istanza di partecipazione;
- dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per il profilo per il quale intende candidarsi;
- allegare il Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- allegare il Curriculum Vitae anonimizzato ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- allegare copia di un documento di identità in corso di validità;
- allegare la scheda di autovalutazione dei titoli relativa al profilo richiesto;
- rendere le dichiarazioni previste dal D.P.R. 445/2000;
- autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il candidato dovrà allegare, secondo il profilo per il quale presenta candidatura:

- Curriculum Vitae europeo firmato;
- Curriculum Vitae anonimizzato;
- documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione titoli Esperto/Tutor/Docente di supporto;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative;
- dichiarazione relativa agli incarichi in essere.

Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato progressivamente in ogni titolo, esperienza professionale o attività formativa per la quale si richiede l'attribuzione di punteggio.

I numeri attribuiti ai titoli e alle esperienze dovranno essere riportati nella relativa scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione, al fine di consentire una puntuale verifica della corrispondenza tra curriculum e dichiarazioni rese.

Ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e Anagrafe delle Prestazioni, i candidati dovranno inoltre allegare una versione del Curriculum Vitae priva dei dati personali e anagrafici non necessari alla pubblicazione.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine stabilito o mediante modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Curriculum Vitae non redatto in formato europeo;
- Curriculum Vitae privo della dichiarazione resa ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. 445/2000 relativa alla veridicità delle informazioni contenute e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma richiesta sulla documentazione allegata;
- documento di identità scaduto, non leggibile o non allegato;
- Curriculum Vitae non numerato secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente avviso;
- scheda di autovalutazione dei titoli priva dei riferimenti numerici corrispondenti al Curriculum Vitae;
- mancanza dei requisiti minimi di ammissione richiesti dall'avviso;
- dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

Art. 5 partecipazione

Ogni candidato potrà concorrere per una o più figure professionali previste dal presente avviso, presentando un'unica istanza di partecipazione e allegando la documentazione richiesta per ciascun profilo per il quale intende concorrere. La griglia di valutazione dei titoli, che costituisce parte integrante dell'avviso e definisce i criteri di ammissione e valutazione, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione unitamente al Curriculum Vitae e al documento di identità. In caso di candidature mancanti per una o più figure professionali richieste, sarà facoltà del Dirigente Scolastico procedere con un nuovo avviso oppure adottare ulteriori procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in presenza di un numero di candidature superiore al fabbisogno previsto e previo accordo con gli interessati, di:

- assegnare più incarichi qualora ciò risulti funzionale alla realizzazione delle attività progettuali;
- suddividere le ore previste tra più candidati collocati utilmente in graduatoria.

Tale possibilità sarà esercitata nel rispetto dell'ordine di graduatoria e delle risorse disponibili.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 4 graduatorie distinte divise in "ESPERTI", "TUTOR", "SUPPORTO" e "SUPPORTO TECNICO DIDATTICO"

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva, altresì, la facoltà, qualora si renda necessario per il completamento dei moduli formativi o per sopravvenute esigenze organizzative e progettuali, di incrementare il numero delle ore attribuite ai singoli incarichi fino al limite massimo consentito dal progetto e dalle risorse finanziarie autorizzate.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- 1) *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- 2) *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- 3) *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- 4) *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- 5) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 6) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 7) *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati*
- 8) *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- 9) *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- 10) *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- 11) *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- 12) *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- 13) *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- 14) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- 15) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- 16) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- 17) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- 18) *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- 19) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*

- 20) registra le anagrafiche
- 21) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- 22) concorda l'orario con gli esperti
- 23) provvede alla gestione della classe
- 24) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- 25) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO

Il docente di supporto ha il compito di favorire i processi di apprendimento degli alunni e di collaborare con l'Esperto e il Tutor nella progettazione, organizzazione e conduzione delle attività formative, assicurando un efficace supporto didattico e organizzativo durante l'intero percorso.

In particolare, il docente di supporto dovrà:

- *collaborare con l'Esperto nella predisposizione della programmazione delle attività, dei tempi e delle metodologie didattiche;*
- *affiancare l'Esperto e il Tutor durante lo svolgimento delle attività laboratoriali, favorendo la partecipazione attiva degli alunni;*
- *supportare gli studenti, con particolare attenzione a quelli con Bisogni Educativi Speciali, difficoltà di apprendimento, fragilità educative o linguistiche, promuovendo l'inclusione e il pieno coinvolgimento nelle attività;*
- *collaborare con il Tutor nel monitoraggio della frequenza, della partecipazione e dell'andamento del percorso formativo;*
- *contribuire alla gestione del gruppo classe e alla vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività;*
- *segnalare tempestivamente all'Esperto e al Dirigente Scolastico eventuali criticità didattiche, organizzative o comportamentali che possano compromettere il regolare svolgimento del modulo;*
- *collaborare, ove richiesto, alla raccolta della documentazione necessaria per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività previste dal progetto.*

COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO

- *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- *Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON*
- *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa

essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO DIDATTICO

Costituisce requisito essenziale di accesso aver maturato una comprovata esperienza nello svolgimento di incarichi di supporto tecnico, organizzativo o gestionale nell'ambito di progetti PON, POC, PN Scuola e Competenze, PNRR o altri programmi finanziati con fondi europei o nazionali, con documentata conoscenza delle relative piattaforme di gestione e rendicontazione.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott. Gaetano Mallia

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Istituzione scolastica e sul sito istituzionale www.iccavriago.edu.it e ha valore di notifica nei confronti degli interessati.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione scolastica nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico.

I candidati dovranno esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In allegato:

- Griglie di autovalutazione
- Dichiarazione di incarichi in essere
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Mallia

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO e/o TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Titolo Modulo	Ruolo di esperto	preferenza	Ruolo di tutor	preferenza	N° di ore

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE
INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA NELL'APPOSITA CASELLA**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO					
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			

A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)			5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad				
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.				
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.				
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad.				
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad.				
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad.				
TOTALE MAX			100			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA					
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI

A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

CUP: _____

CNP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
