

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON G. DOSSETTI"

Via del Cristo 12 - 42025 Cavriago (RE) TEL. 0522 1752101

reic82200v@istruzione.it – reic82200v@pec.istruzione.it

www.iccavriago.edu.it

C.F.: 80016730352 - C.M.: REIC82200V

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI FIGURA DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI FONDI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020

Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-206

CUP: F14D24002230007

English Lab

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 09/01/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 26/1/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

VISTO L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: *interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l'avviso Prot. 0136777, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6. A2 – Sotto azioni ESO4.6. A1.B, ESO4.6. A1.C, ESO4.6. A2.B, ESO4.6. A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.*

VISTO il progetto autorizzato e la relativa articolazione delle attività, che prevede, tra gli altri, il modulo denominato **"English Lab"**;

CONSIDERATO l'elevato numero di studentesse e studenti che hanno manifestato interesse a partecipare al modulo "English Lab", pari a **n. 38 candidati**;

CONSIDERATO che l'elevato numero di partecipanti rende necessario assicurare un'adeguata organizzazione delle attività, un'efficace gestione del gruppo e condizioni di vigilanza e sicurezza adeguate allo svolgimento delle attività progettuali;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di individuare una figura di **Supporto** che collabori con l'Esperto e con il Tutor nella gestione e nella realizzazione delle attività previste dal modulo, favorendo la partecipazione degli alunni e il regolare svolgimento delle attività;

VISTA la necessità di individuare una professionalità in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività di supporto previste nell'ambito del modulo "English Lab";

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il Decreto per l'avvio di una selezione personale interno ed esterno rivolto a figure professionali di supporto per la realizzazione del progetto ricadente nei fondi

RITENUTO necessario procedere all'individuazione della professionalità cui affidare l'incarico di Supporto per il modulo "English Lab", nel rispetto delle modalità e dei criteri previsti dall'Avviso di selezione;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Oggetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-206			
Modulo 30 ore	Breve descrizione	Figure	Classi coinvolte
English Lab	Laboratorio di lingua inglese progettato per rafforzare le abilità di ascolto, comprensione e conversazione. Le attività, basate su metodologie attive e partecipative, favoriranno l'apprendimento della lingua attraverso giochi, canzoni, drammatizzazioni e semplici progetti collaborativi.	1 Figura di supporto	IV Scuola primaria a.s. 2025/26

Art. 2 retribuzione

La Figura di Supporto sarà impegnata per un massimo di 30 ore complessive, da svolgersi nell'ambito delle attività previste per il modulo "English Lab". Per le attività effettivamente prestate e regolarmente documentate sarà riconosciuto un compenso pari a € 30,00 per ora, lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere, ritenuta e contribuzione prevista dalla normativa vigente. Il compenso sarà corrisposto esclusivamente in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate e sarà finanziato mediante l'utilizzo delle risorse derivanti dai costi indiretti maturati nell'ambito del progetto, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili e nel rispetto delle disposizioni applicabili al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. L'importo massimo complessivo dell'incarico è pertanto determinato in € 900,00 lordo Stato, corrispondenti a n. 30 ore di attività × € 30,00/ora. La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni e sulla base della documentazione attestante le ore effettivamente prestate, compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie del progetto e con l'erogazione dei relativi finanziamenti.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente mediante compilazione del Google Moduli predisposto dall'Istituzione scolastica entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/08/2026.

Link di candidatura:

<https://forms.gle/Hpbnm5vuqpA8tBzZ6>

Attraverso il modulo il candidato dovrà:

- compilare l'istanza di partecipazione;
- dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per il profilo per il quale intende candidarsi;
- allegare il Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- allegare il Curriculum Vitae anonimizzato ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

- allegare copia di un documento di identità in corso di validità;
- allegare la scheda di autovalutazione dei titoli relativa al profilo richiesto;
- rendere le dichiarazioni previste dal D.P.R. 445/2000;
- autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il candidato dovrà allegare, secondo il profilo per il quale presenta candidatura:

- Curriculum Vitae europeo firmato;
- Curriculum Vitae anonimizzato;
- documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione titoli Figura di supporto;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative;
- dichiarazione relativa agli incarichi in essere.

Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato progressivamente in ogni titolo, esperienza professionale o attività formativa per la quale si richiede l'attribuzione di punteggio.

I numeri attribuiti ai titoli e alle esperienze dovranno essere riportati nella relativa scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione, al fine di consentire una puntuale verifica della corrispondenza tra curriculum e dichiarazioni rese.

Ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e Anagrafe delle Prestazioni, i candidati dovranno inoltre allegare una versione del Curriculum Vitae priva dei dati personali e anagrafici non necessari alla pubblicazione.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine stabilito o mediante modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Curriculum Vitae non redatto in formato europeo;
- Curriculum Vitae privo della dichiarazione resa ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. 445/2000 relativa alla veridicità delle informazioni contenute e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma richiesta sulla documentazione allegata;
- documento di identità scaduto, non leggibile o non allegato;
- Curriculum Vitae non numerato secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente avviso;
- scheda di autovalutazione dei titoli priva dei riferimenti numerici corrispondenti al Curriculum Vitae;
- mancanza dei requisiti minimi di ammissione richiesti dall'avviso;
- dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di un'apposita Commissione di valutazione, qualora il numero e la tipologia delle candidature pervenute lo consentano, mediante comparazione dei Curriculum Vitae, delle schede di autovalutazione e della documentazione prodotta dai candidati, sulla base dei criteri e delle griglie di valutazione allegati al presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico potrà, ove ritenuto necessario, procedere allo svolgimento di un colloquio informativo-motivazionale finalizzato alla verifica delle competenze dichiarate, dell'esperienza professionale posseduta e della coerenza del profilo rispetto alle attività da svolgere.

Saranno predisposte tre distinte graduatorie:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
3. personale esterno all'Amministrazione scolastica mediante contratto di lavoro autonomo, secondo la normativa vigente.

L'Istituzione scolastica procederà allo scorrimento delle graduatorie nel seguente ordine:

- personale interno;
- personale in collaborazione plurima;
- personale esterno.

L'accesso alla graduatoria successiva sarà consentito esclusivamente in caso di assenza o insufficienza di candidature ritenute valide nella graduatoria precedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, qualora il numero delle candidature ecceda il fabbisogno previsto, previo accordo con gli interessati e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, di:

- attribuire più incarichi ai medesimi candidati, ove compatibili con l'organizzazione delle attività;
- ripartire le ore previste tra più candidati utilmente collocati in graduatoria;
- suddividere uno o più moduli tra più figure professionali, qualora ciò risulti funzionale alla migliore realizzazione del progetto.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre la facoltà, in caso di rinuncia, decadenza o risoluzione anticipata dell'incarico, di attribuire le ore residue al primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di riferimento oppure, ove ritenuto più funzionale, di ripartire le ore residue tra gli incaricati già individuati, previo consenso degli interessati e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Qualora, nel corso dell'attuazione del progetto, sopravvengano esigenze organizzative, didattiche o progettuali debitamente motivate, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare l'assegnazione degli incarichi, di redistribuire le ore tra i soggetti incaricati e di procedere all'eventuale attribuzione di ulteriori incarichi, nel rispetto delle graduatorie approvate, delle disponibilità manifestate dai candidati e dei limiti delle risorse autorizzate.

Il Dirigente Scolastico si riserva, altresì, la facoltà, qualora si renda necessario per il completamento dei moduli formativi o per sopravvenute esigenze organizzative e progettuali, di incrementare il numero delle ore attribuite ai singoli incarichi fino al limite massimo consentito dal progetto e dalle risorse finanziarie autorizzate.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Istituzione scolastica, qualora il numero delle candidature risulti insufficiente rispetto al fabbisogno o non consenta la piena realizzazione delle attività progettuali, di emanare un nuovo Avviso ovvero di attivare ulteriori procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente per l'individuazione delle figure professionali mancanti.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO

Il docente di supporto ha il compito di favorire i processi di apprendimento degli alunni e di collaborare con l'Esperto e il Tutor nella progettazione, organizzazione e conduzione delle attività formative, assicurando un efficace supporto didattico e organizzativo durante l'intero percorso.

In particolare, il docente di supporto dovrà:

- *collaborare con l'Esperto nella predisposizione della programmazione delle attività, dei tempi e delle metodologie didattiche;*
- *affiancare l'Esperto e il Tutor durante lo svolgimento delle attività laboratoriali, favorendo la partecipazione attiva degli alunni;*
- *supportare gli studenti, con particolare attenzione a quelli con Bisogni Educativi Speciali, difficoltà di apprendimento, fragilità educative o linguistiche, promuovendo l'inclusione e il pieno coinvolgimento nelle attività;*
- *collaborare con il Tutor nel monitoraggio della frequenza, della partecipazione e dell'andamento del percorso formativo;*
- *contribuire alla gestione del gruppo classe e alla vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività;*
- *segnalare tempestivamente all'Esperto e al Dirigente Scolastico eventuali criticità didattiche, organizzative o comportamentali che possano compromettere il regolare svolgimento del modulo;*
- *collaborare, ove richiesto, alla raccolta della documentazione necessaria per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività previste dal progetto.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo
ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott. Gaetano Mallia

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Istituzione scolastica e sul sito istituzionale www.iccavriago.edu.it e ha valore di notifica nei confronti degli interessati.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione scolastica nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico.

I candidati dovranno esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In allegato:

Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di incarichi in essere
Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Mallia

REIC82200V - AB14508 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005634 - 15/08/2026 - IV.5 - U