

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON G. DOSSETTI"

Via del Cristo 12 - 42025 Cavriago (RE) TEL. 0522 1752101

reic82200v@istruzione.it – reic82200v@pec.istruzione.it

www.iccavriago.edu.it

C.F.: 80016730352 - C.M.: REIC82200V

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA a titolo non oneroso:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: F14D26000950007

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC EM-2026-216

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO in particolare l'art. 45 del D.I. n. 129/2018, concernente le competenze del Consiglio di Istituto e la possibilità per le istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008, avente ad oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, concernente gli aspetti fiscali e contributivi degli incarichi e degli impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, recante modifiche ai Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e n. 1303/2013 in relazione alle misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei Fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;

Firmato digitalmente da MALLIA GAETANO

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione;

VISTO il Decreto-Legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95, recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026, recante disposizioni relative alla destinazione di risorse per la formazione del personale docente e alla destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione alla realizzazione del progetto **10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-216**, per un importo complessivo di finanziamento pari a quanto previsto nella relativa lettera di autorizzazione;

VISTE le deliberazioni degli organi collegiali competenti relative alla partecipazione dell’Istituzione scolastica all’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 e alla realizzazione del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura professionale in possesso di adeguate competenze tecniche e organizzative per lo svolgimento delle attività di progettazione connesse alla realizzazione del progetto;

RITENUTO che il prof. **Babini Antonio**, in servizio presso questa Istituzione scolastica, possieda competenze professionali, desumibili dal curriculum vitae, coerenti e congrue rispetto alle attività richieste dall’incarico;

VISTA la disponibilità manifestata dal prof. Babini Antonio allo svolgimento dell’incarico **a titolo gratuito**;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal prof. Babini Antonio in merito all’assenza di situazioni di incompatibilità e di cause ostative al conferimento dell’incarico;

CONSIDERATO che l’incarico sarà svolto senza alcun onere a carico del progetto e dell’Istituzione scolastica;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell’incarico

È conferito al prof. Babini Antonio, C.F. BBNNTN77E06D704I , l’incarico di PROGETTISTA nell’ambito del progetto 10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-216, CUP F14D26000950007, relativo all’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026.

L’incarico è conferito a titolo gratuito e non comporta alcun compenso, indennità o rimborso a carico del progetto o dell’Istituzione scolastica.

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell’incarico

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche dell'Istituzione scolastica e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni normative e delle indicazioni operative relative al progetto e dovranno essere adeguatamente documentate.

Art. 3 – Compiti del Progettista

Il prof. Babini Antonio, nell'espletamento dell'incarico, provvederà, in particolare, a:

1. analizzare le esigenze dell'Istituzione scolastica connesse alla realizzazione del progetto;
2. collaborare alla definizione delle caratteristiche tecniche dei beni e delle attrezzature da acquisire, in coerenza con il progetto autorizzato;
3. effettuare, ove necessario, ricerche di mercato finalizzate all'individuazione di beni e forniture rispondenti alle esigenze progettuali;
4. predisporre, per quanto di competenza, le specifiche tecniche e il capitolato tecnico relativo alle forniture;
5. verificare la fattibilità tecnica delle soluzioni individuate;
6. verificare la rispondenza delle caratteristiche tecniche dei beni da acquisire alle esigenze dell'Istituzione scolastica e agli obiettivi del progetto;
7. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA nelle fasi tecniche connesse alle procedure di acquisizione;
8. verificare, in collaborazione con le figure competenti, la corrispondenza tra i beni consegnati e quelli ordinati, sotto il profilo della conformità alle caratteristiche tecniche previste;
9. collaborare alle attività di verifica di conformità e/o di regolare esecuzione delle forniture, per quanto di propria competenza;
10. fornire supporto tecnico al Dirigente Scolastico e agli uffici dell'Istituzione scolastica nell'attuazione del progetto;
11. redigere, ove richiesta, una relazione finale sulle attività svolte e sugli esiti della progettazione.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle competenze proprie del progettista, del RUP e degli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica, senza sovrapposizione delle rispettive funzioni.

Art. 4 – Durata

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione per accettazione e dovrà essere espletato fino alla conclusione delle attività progettuali e, comunque, entro i termini previsti dall'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 e dalla relativa autorizzazione.

Art. 5 – Gratuità dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico **non è previsto alcun compenso**.

Il presente incarico non determina pertanto alcun onere finanziario a carico del progetto, del Programma Annuale o dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Obblighi del soggetto incaricato

Il prof. Babini Antonio si impegna a:

- svolgere le attività connesse all'incarico con diligenza e nel rispetto delle disposizioni normative e delle indicazioni dell'Amministrazione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli altri soggetti coinvolti nella gestione del progetto;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

- produrre la documentazione richiesta ai fini della corretta gestione e rendicontazione del progetto.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica, nelle sezioni previste dalla normativa vigente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il presente provvedimento è conservato agli atti dell'Istituzione scolastica e inserito nella documentazione amministrativo-contabile relativa al progetto.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Mallia

REIC82200V - AB14508 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005637 - 17/08/2026 - VII.6 - U