



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO CAVRIAGO DON G.DOSSETTI
Via del Cristo, 12, 42025 Cavriago (RE) - Tel.: 0522 1752101
E-mail: REIC82200V@istruzione.it - Pec: REIC82200V@pec.istruzione.it
C.F.: 80016730352 - C.M.: REIC82200V

DETERMINAZIONE del Dirigente Scolastico del 05/10/2023
(Ai sensi del D.Lgs. 50/2016)

DETERMINA a contrarre per
Incarico DPO
A.S.2023/2024 – E.F. 2023
CIG – Z443CB4C75

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" e linee guida ANAC attuative dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTE le linee guida ANAC n.4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell'1 marzo 2018.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 13/02/2023 n. 2, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023 ed accertata la relativa disponibilità di cassa nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 13/02/2023 su Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), D.Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO delle indicazioni della nota MIUR prot. 563 del 22/05/2018 del avente per oggetto "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (UE/2016/6799)- Responsabile della protezione dei Dati - Prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche;

ACCERTATA la necessità di designare il Responsabile della Protezione dati (RDP/DPO), nel rispetto degli adempimenti previsti dal GDPR Nuovo Regolamento Europeo 679/2016 GDPR (General Data Protection Regulation), così come indicato all'art. 37;

DATO ATTO che occorre provvedere al nuovo incarico di Responsabile della protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nell'organico dell'Istituto Comprensivo non è presente la figura richiesta.

RITENUTO opportuno e vantaggioso rivolgersi all'impresa CORPORATE STUDIO SRL con sede in Reggio Emilia in via Brigata Reggio, 28 P.I. 02480300355 anche alla luce delle predette Linee Guida Anac, giacchè ricorrono gli estremi della stringente motivazione per l'affidamento diretto nelle seguenti condizioni :

- a) L'importo dell'affidamento è largamente inferiore alle soglie di cui all'art.36, comma 2, lettera a;
- b) Il servizio riguarda la tutela del diritto fondamentale dell'individuo alla protezione dei dati personali ;
- c) Il ruolo del RPD/DPO è ancora di nuova introduzione e la necessità di garantire il buon andamento della azione amministrativa, in un contesto in cui non vi sono specifiche professionalità all'interno dell'Istituto esperte in materia, determina di valutare l'opportunità di affidare l'incarico a un soggetto in possesso di riscontrata e sicura "approfondita conoscenza

della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento”.

PRESO ATTO che il valore del presente affidamento (€ 1098,00 IVA compresa) ulteriormente vantaggioso, giacché riferito a 12 mesi , e pone l’attuale conferimento in una fascia che consente l’affidamento diretto semplificato;

VISTO l’art. 49, del D.Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

VALUTATE positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dalla ditta a cui questa istituzione scolastica ha precedentemente aggiudicato il servizio di DPO;

VISTA l’offerta presentata dalla ditta;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi, con scadenza al 4 ottobre 2024 ;

Tutto ciò visto e rilevato, nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati :

- di procedere ai sensi e per gli effetti dell’art.50, comma 1, lettera b), D.Lgs. 36/2023, ad affidare il servizio di: Adeguamento e mantenimento del sistema di gestione dati e privacy in Ottemperanza al GDPR e assunzione dell’incarico di R.P.D. (Responsabile Protezione Dati) per l’I.C. “Don G. Dossetti” per l’a.s. 2023-2024, all’operatore economico CORPORATE STUDIO SRL con sede in Reggio Emilia in via Brigata Reggio, 28 P.I. 02480300355, per un importo complessivo di € 1098,00 IVA inclusa ;
- di autorizzare la spesa complessiva massima di € 1098,00 IVA inclusa da imputare sul Progetto A.A01 Attività Funzionamento generale e decoro della scuola. Sicurezza e Privacy che presenta la necessaria copertura finanziaria ;
- di nominare la Dott.ssa Elena Ferrari quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.15 del D.Lgs. 36/2023 e quale Direttore dell’Esecuzione ai sensi dell’art.114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 ;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Ferrari