



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 03/02/2025 con provvedimento n. 6 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	461.249,25	Programmazione definitiva	461.249,25	<i>Disp. fin. da programmare</i> 0,00
Accertamenti	163.412,24	Impegni	165.407,54	<i>Disavanzo di competenza</i> 1.995,30
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				110.993,01
Riscossioni competenza residui (B)	209.665,82	Pagamenti competenza residui (C)	230.375,56	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				90.283,27
Somme rimaste da riscuotere (E)	49.918,02	Somme rimaste da pagare (F)	677,71	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 49.240,31
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	159.019,12	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	2.098,75	
Totale residui attivi (I=E+G)	208.937,14	Totale residui passivi (L=F+H)	2.776,46	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 206.160,68



3. Conto Finanziario

La predisposizione del Conto consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di AutoValutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	297.837,01	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	69.036,00	69.036,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	29.895,12	29.895,12	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.000,00	6.000,00	100,00 %
6. Contributi da privati	58.480,01	58.480,01	100,00 %
12. Altre entrate	1,11	1,11	100,00 %
Totale Entrate	461.249,25	163.412,24	
Disavanzo di competenza		1.995,30	
Totale a pareggio		165.407,54	



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	297.837,01	0,00	297.837,01
	2	Vincolato	230.577,25	0,00	230.577,25
	1	Non vincolato	67.259,76	0,00	67.259,76

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	69.036,00	69.036,00	19.217,70	49.818,30	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	64.059,00	64.059,00	19.217,70	44.841,30	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	4.977,00	4.977,00	0,00	4.977,00	0,00

I finanziamenti dall'Unione Europea sono così composti:

Aggregato 2 Voce 1

- Programma Nazionale 21-27 (FSE+) € 19.217,70 di cui € 3.636,00 allocati in P02/17 ed € 15.581,70 allocati in P02/18.

Aggregato 2 Voce 3

- "Next generation EU - PNRR" €. 4.977,00 resta da riscuotere - Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Scuole (aprile 2025).

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	12.146,67	29.895,12	29.895,12	29.895,12	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	12.146,67	29.614,89	29.614,89	29.614,89	0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	280,23	280,23	280,23	0,00	0,00

I finanziamenti dallo Stato sono così composti:

Aggregato 3 Voce 1

- Assegnazione Programma Annuale 2025 periodo gennaio-agosto 2025 € 12.146,67 di cui 11.903,74 destinati e € 242,93 fondo di riserva come di seguito distribuita: € 4.660,81 in A02/001 (Funzionamento Amministrativo; € 3.242,93 A01/001 (Funzionamento generale e decoro); € 4.000,00 P04/001 (Formazione e aggiornamento del personale);
- Integrazione programma annuale 2025 - periodo settembre/dicembre 2025 circolare Ministeriale n. 8704 del



30/09/2025 € 2.000,00 totalmente destinata in A02/001 - Funzionamento Amministrativo;

- Integrazione programma annuale 2025 - periodo settembre/dicembre 2025 circolare Ministeriale n. 8704 del 30/09/2025 € 4.151,00 totalmente destinata in A01/001 (Funzionamento generale e decoro della scuola);
- Quota funzionamento amministrativo didattico periodo settembre-dicembre 2025 **INTEGRAZIONE a nota Ministeriale prot. 8704** del 30/09/2025 € 2.000,00 totalmente destinata in A02/001 (funzionamento Amministrativo);
- Quota funzionamento amministrativo didattico periodo settembre-dicembre 2025 **INTEGRAZIONE a nota Ministeriale prot. 8704** del 30/09/2025 € 4.151,00 totalmente destinata in A01/001 (Funzionamento generale e decoro della scuola);
- Integrazione Funzionamento Didattico Amministrativo nota prot. 7711 del 18/12/2025 € 3.000,00 totalmente destinata in A01/001 (Funzionamento generale e decoro della scuola);
- Integrazione Funzionamento Didattico Amministrativo nota prot. 7711 del 18/12/2025 €. 1.909,00 totalmente destinata in P04/001 (Formazione e aggiornamento del personale).

Aggregato 3 Voce 5

- Contrasto alla dispersione scolastica e l'abbandono precoce Nota prot. 89245 del 29/12/25 € 280,23 totalmente destinata in A03/001 (Funzionamento Didattico).

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00

I finanziamenti dal Comune di Cavriago sono così composti:

- Spese come da Patto Educativo del Comune di Cavriago N. 24 DEL 10.02.2025, nell'ambito del progetto Occupiamoci (cfr. delibera di Giunta del Comune n. 60 /2022 e delibera di Giunta dell'Unione Val d'Enza n. 107/2022), promosso in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali €. 6.000,00. L'Amministrazione e Istituto Comprensivo concordano di individuare sperimentalmente per il 2025 alcune attività di sostegno/supporto/assistenza di cui l'Istituto stesso necessita e trasformarle in opportunità di reinserimento lavorativo per cittadini di Cavriago. In particolare si ipotizza di individuare figure di supporto e sorveglianza agli accompagnamenti scuola-palestra-scuola, e di supporto al riordino e alla pulizia degli ambienti scolastici.

Nel rispetto degli accordi con il Comune le risorse sono state allocate come di seguito:

- € 1.800,00 allocati in A01/01 - Funzionamento generale e decoro della scuola;
- € 3.500,00 allocati in A03/02- Attività di supporto alla didattica;
- € 700,00 allocati in A02/01 - Funzionamento amministrativo.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	58.480,01	58.480,01	58.380,29	99,72	0,00



	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	26.406,00	26.406,00	26.406,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	31.024,21	31.024,21	30.924,49	99,72	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	699,80	699,80	699,80	0,00	0,00

Relativamente alle entrate provenienti dall'Aggregato "6. Contributi da privati" si evidenzia che l'Istituto si avvale del contributo delle famiglie per diverse finalità tra cui:

- garantire un congruo finanziamento didattico, acquistando materiale didattico e provvedendo alla manutenzione di materiale informatico oltre a mettere a disposizione degli alunni il materiale igienico-sanitario necessario
- implementare i progetti didattici inseriti nel PTOF che generano costi di natura soprattutto professionale per la liquidazione degli esperti interni ed esterni.

I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 57.330,49 sono stati distribuiti sulle schede di spesa nella seguente modalità:

- €31.967,49 A03/05 per copertura costi visite e viaggi d'istruzione;
- €845,00 in A02/01 a parziale copertura del costo assicurativo degli alunni e personale;
- €18.203,00 in A03/01 per copertura costi acquisto materiale didattico, costi carta e fotocopiatori, materiale di cancelleria, diario scolastico;
- €907,00 in P01/01 per copertura costi acquisto materiale didattico, costi carta e fotocopiatori, materiale di cancelleria del plesso scolastico De Amicis;
- €924,00 in P01/02 per copertura costi acquisto materiale didattico, costi carta e fotocopiatori, materiale di cancelleria del plesso scolastico Rodari;
- €3.875,00 in P01/03 per copertura costi acquisto materiale didattico, costi carta e fotocopiatori, materiale di cancelleria del plesso scolastico Galilei;
- €609,00 in P01/04 per copertura costi progetto Kangourou della matematica;

A questi si devono aggiungere € 350,00 allocati su A02 quali contributi versati dal personale scolastico per integrazione copertura assicurativa ed agenda scolastica del docente oltre a € 699,80 destinati come di seguito: € 600 in P02/01 (NWG ENERGIA - PREMIO ANTER GREEN AWARDS A.S. 2024/2025 - PLESSI SCUOLA PRIMARIA) ed € 99,80 in P01/01 Progetto frutta nelle scuole.

12 - Altre entrate

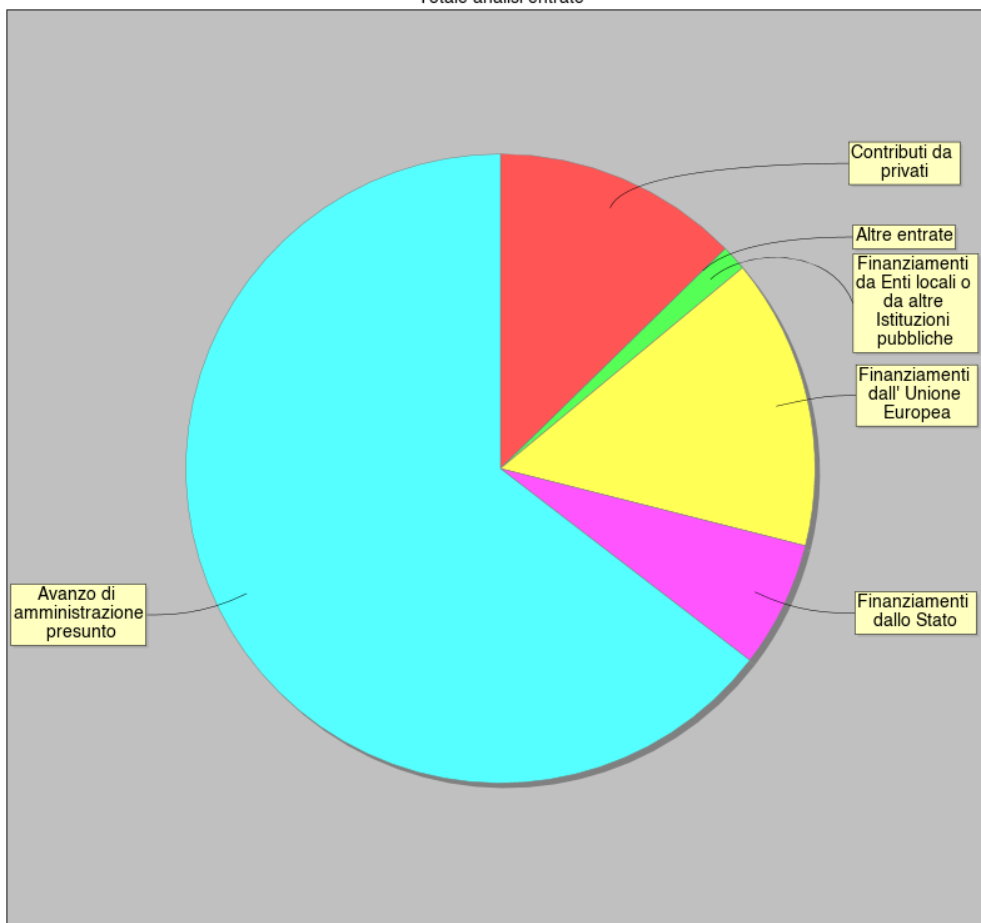
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	1,11	1,11	1,11	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,06	0,06	0,06	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	1,05	1,05	1,05	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	297.837,01



Finanziamenti dall' Unione Europea	69.036,00
Finanziamenti dallo Stato	29.895,12
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.000,00
Contributi da privati	58.480,01
Altre entrate	1,11

Totale analisi entrate



- Contributi da privati
- Altre entrate
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- Finanziamenti dall' Unione Europea
- Avanzo di amministrazione presunto



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	262.111,32	111.163,29	42,41 %
P. Progetti	198.895,00	54.244,25	27,27 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	242,93	0,00	0,00 %
Totale Spese	461.249,25	165.407,54	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		165.407,54	



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	183.828,55	78.282,77	262.111,32	111.163,29	110.514,43	648,86	150.948,03
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.431,88	18.079,00	31.510,88	16.023,17	16.023,17	0,00	15.487,71
	2	Funzionamento amministrativo	21.669,02	5.896,11	27.565,13	9.727,28	9.263,33	463,95	17.837,85
	3	Didattica	146.774,39	21.983,23	168.757,62	57.136,41	57.136,41	0,00	111.621,21
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.117,36	32.067,21	33.184,57	28.276,43	28.091,52	184,91	4.908,14
	6	Attività di orientamento	835,90	257,22	1.093,12	0,00	0,00	0,00	1.093,12

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	125.912,20	72.982,80	198.895,00	54.244,25	54.215,40	28,85	144.650,75
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.600,02	7.014,80	26.614,82	7.777,87	7.777,87	0,00	18.836,95
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	101.991,00	64.059,00	166.050,00	46.011,02	45.982,17	28,85	120.038,98
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.321,18	1.909,00	6.230,18	455,36	455,36	0,00	5.774,82

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

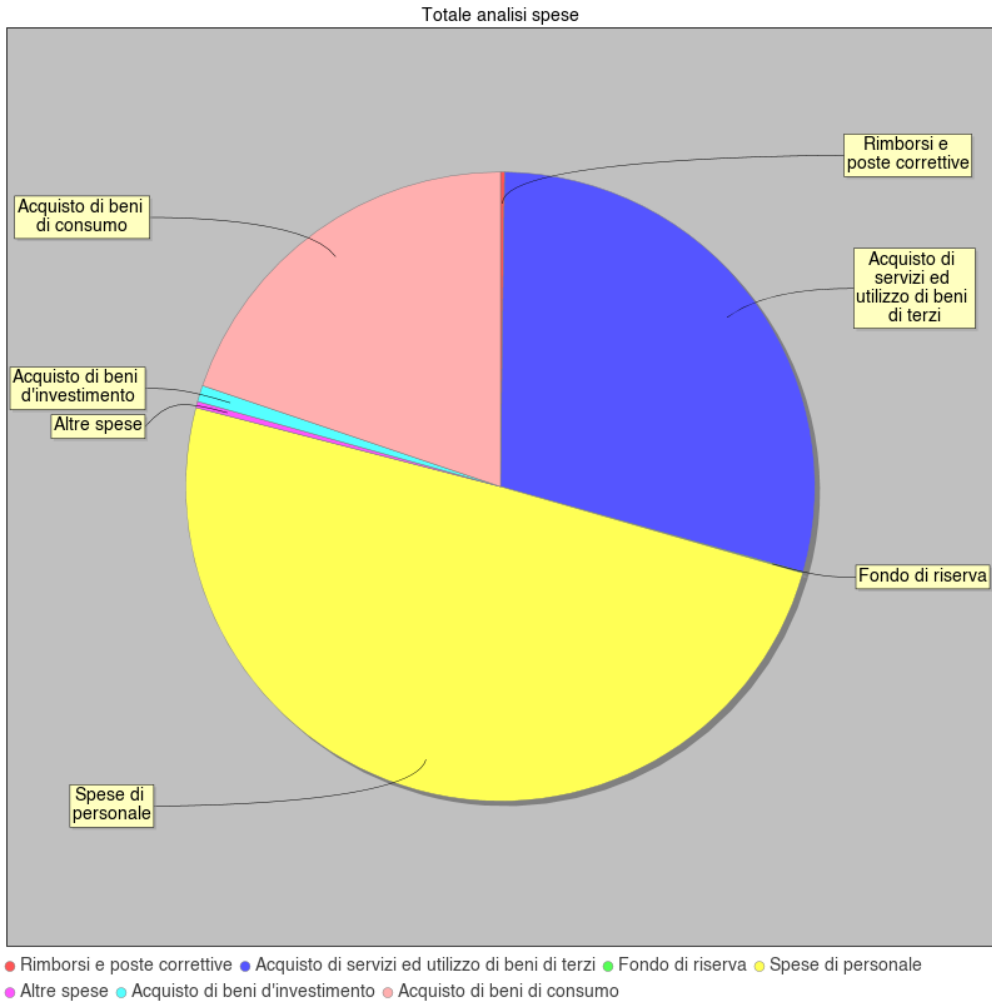
R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	242,93	0,00	242,93	0,00	0,00	0,00	242,93
	98	Fondo di riserva	242,93	0,00	242,93	0,00	0,00	0,00	242,93

SPESE		IMPORTO DESTINATO
Spese di personale		228.801,03
Acquisto di beni di consumo		91.312,63
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		134.541,53
Acquisto di beni d'investimento		3.868,42
Altre spese		1.500,00



Rimborsi e poste correttive	982,71
Fondo di riserva	242,93





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Per l'esercizio finanziari 2025 non risultano disponibilità finanziarie da programmare.

3.4. Conto del Patrimonio

Il patrimonio corrisponde al valore dei beni mobili, registrati come previsto dal Titolo III - artt. 29-35 del D.I. n. 129/2018 - Regolamento relativo alle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Le operazioni per la compilazione e la tenuta dell'inventario sono effettuate con la procedura informatica "MSW - Scarabelli" vengono condotte rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell'Istituzione scolastica.

Si fa presente che si provvede alla perfetta conservazione del patrimonio anche con una manutenzione tempestiva dei beni in dotazione, attenendosi al principio dell'economicità della gestione. Si rimanda allo specifico Modello K per le variazioni alla data del 31/12/2025.

3.5. Fondo Economale delle Minute Spese

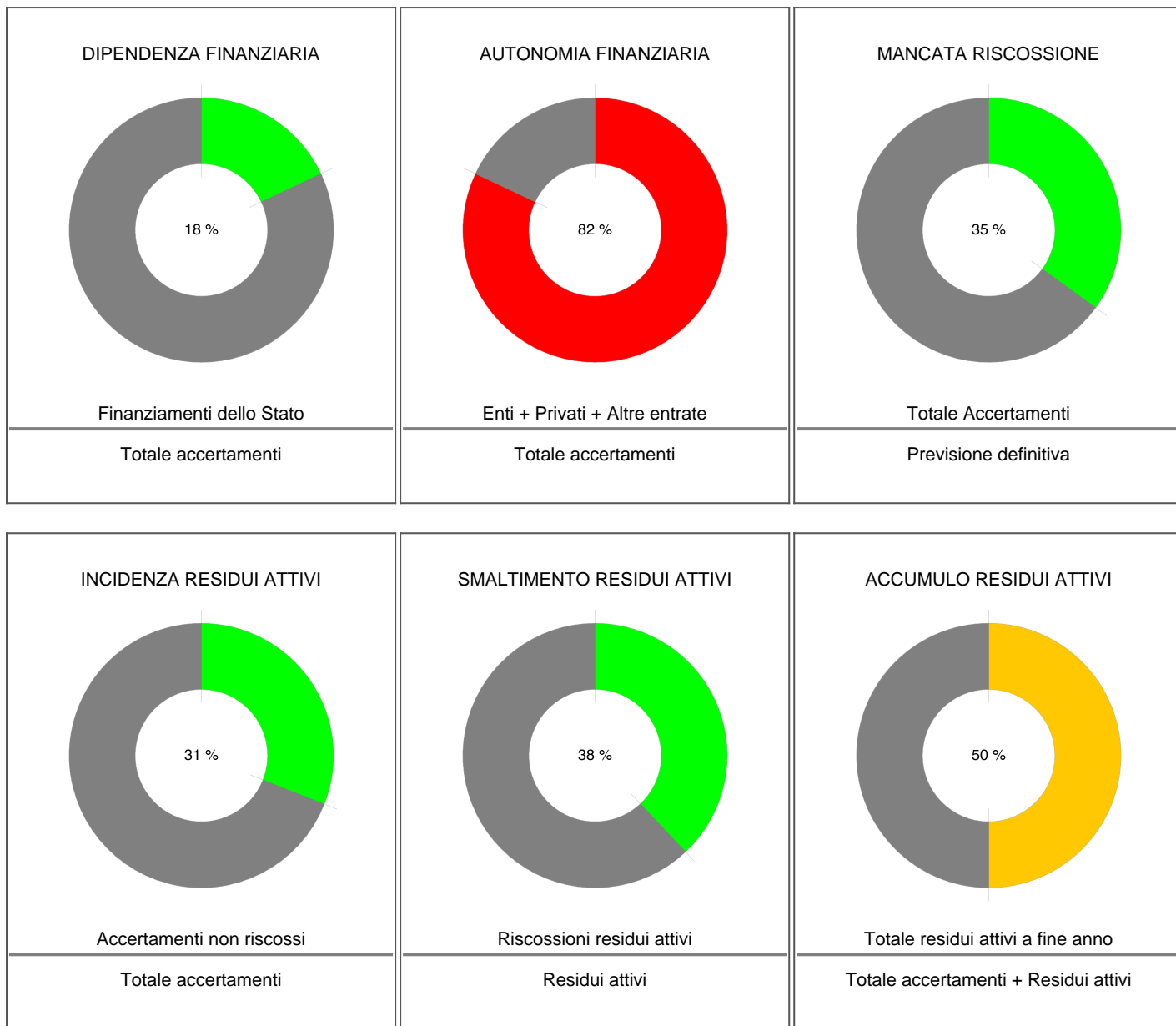
La gestione delle minute spese per l'esercizio 2025 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese per un importo di € 382,81, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica e chiusura del fondo con reverse n. 414 del 11/11/2025.



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

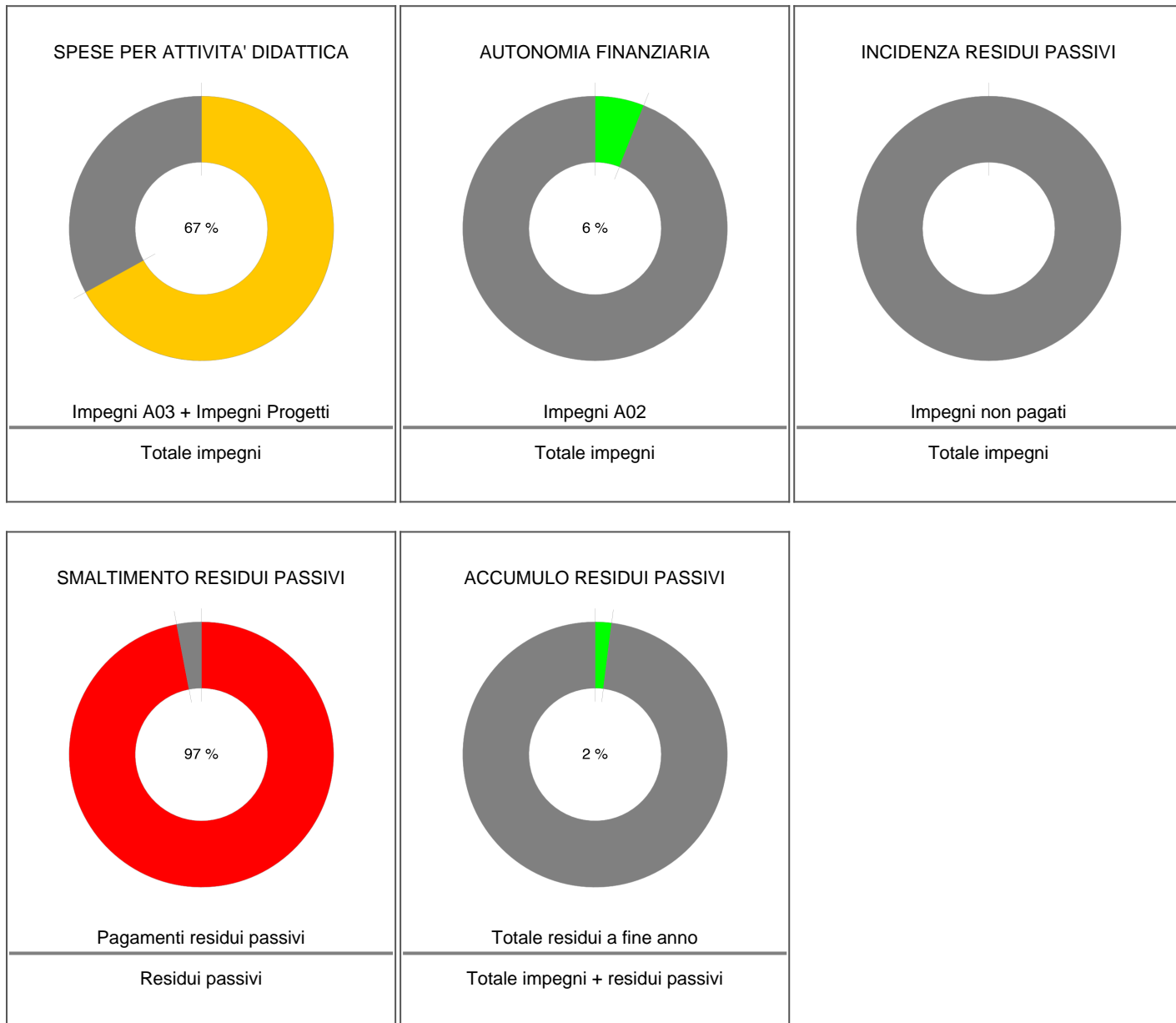
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

I sottoscritti, in qualità rispettivamente di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e Dirigente Scolastico dell'Istituzione scrivente, DICHIARANO che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale è si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere BPM;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria e un conto corrente bancario;
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio, ad esclusione del sistema del Cedolino Unico;
8. Nell'anno 2025 non ci sono state contabilità speciali;
9. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
10. È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
11. Le fatture e i giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.
12. Il Calcolo Indice Tempestività - DPCM 22 settembre 2014 (ARTT. 9/10) – Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 è dato dal rapporto tra la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori e la somma degli importi pagati nel periodo di tempo considerato. Se il pagamento della fattura è avvenuto prima del termine di scadenza previsto la differenza espressa in giorni è negativa. Se invece il pagamento della fattura è avvenuto dopo il termine di scadenza previsto allora la differenza espressa in giorni è positiva.

L'Istituto scolastico Don Dossetti ha avviato intensa attività di innovazione strumentale, metodologica, impegnandosi costantemente a implementare le più moderne tecnologie e metodologie didattiche per garantire agli studenti un'esperienza di apprendimento stimolante e all'avanguardia. L'istituzione scolastica ha infatti inteso migliorare ed ampliare la qualità del servizio erogato, perseguendo le linee programmatiche e gli itinerari didattici, educativi e culturali proposti dal P.T.O.F., in stretto collegamento con i bisogni diversificati dell'utenza scolastica di riferimento.

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2025, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F. 2025.

Gli obiettivi raggiunti, in coerenza con le esigenze gestionali, permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti e si misurano in termini qualitativi e quantitativi; ciò consente di delineare:

- 1) il grado di realizzazione del programma complessivo del P.T.O.F.;
- 2) la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento dello stesso;
- 3) l'implementazione della partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo nel Programma annuale.

Per quanto attiene i PROGETTI, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate ed hanno raggiunto pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa, ma anche di rafforzare strategie di comunicazione e perciò di crescita culturale sia interna che esterna, nel più ampio contesto sociale, in armonia con le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F..

Gli obiettivi iniziali sono stati "curvati" per adattarsi alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico.

Si ribadisce, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare, in modo coerente, l'azione pedagogica e quella amministrativa, armonizzando efficienza, efficacia ed economicità con la qualità e le finalità educative e formative che caratterizzano il ruolo delle istituzioni scolastiche.

RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

In ottemperanza all'art. 23 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal conto consuntivo 2025 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il programma annuale 2025, risaltano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati ottenuti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.



Obiettivi generali della gestione finanziaria 2025:

- a) Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni;
- b) Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa;
- c) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2025 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale ed al Consiglio di Istituto per la prescritta approvazione.

CAVRIAGO, **09-03-2026**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Francesco Sacco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GAETANO MALLIA