



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica: REIC82300P

ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Circ. 8/22

**Ai genitori degli alunni
della SCUOLA SECONDARIA**

Ai docenti

**P.C.
AI DSGA**

All'Albo, agli atti

Oggetto: comunicazioni di inizio anno scolastico (orario attività didattiche e modulistica)

La presente per comunicare che sul sito web dell'Istituto scolastico, a partire da **LUNEDI' 12 SETTEMBRE**, nella sezione **GENITORI**, sarà possibile reperire la MODULISTICA di cui in oggetto e sotto riportata:

- **INFORMATIVA PRIVACY – PATTO DI CORRESPONSABILITA'** (tagliando di ricevuta) - **CONTATTI DI REPERIBILITA'**
- **USCITA AUTONOMA**

La consegna del modulo è indispensabile per acquisire il diritto all'uscita autonoma, che agli alunni di SECONDA e TERZA sarà concessa già il primo giorno di scuola (previa restituzione firmata del modulo), mentre agli alunni delle classi PRIME solo a partire da GIOVEDI' 22 settembre (salvo condizioni che non la consentano).

- **DELEGHE**

I genitori che fossero impossibilitati a ritirare il/la proprio/a figlio/a quando richiesto, potranno delegare allo scopo una persona maggiorenne.

La delega va comunicata alla scuola compilando l'apposito **modulo reperibile sul sito**, corredato di **fotocopia di carta di identità del delegante e del delegato**.

Le persone delegate dovranno essere informate che al momento del ritiro dell'alunno/a, se ritenuto necessario, potrà essere richiesto loro di mostrare un documento di riconoscimento.

Le deleghe debitamente compilate, unitamente alla modulistica di cui sopra (il tagliando di ricevuta del Patto di corresponsabilità, l'informativa privacy, il modulo con i contatti telefonici da contattare per urgenze, l'uscita autonoma) firmata, **vanno consegnate al docente coordinatore**.

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Scapio, Pr.D.

I coordinatori di classe si occuperanno di raccogliere i documenti e consegnarli al referente di plesso.

○ **ORARIO ATTIVITA' DIDATTICHE**

15 – 16 – 17 SETTEMBRE **8:00/12:00**

DA LUNEDI' 19 SETTEMBRE: **8:00/13:00 (da lunedì a sabato)**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Raffaella A.L. SAVINO, Ph.D.