



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352

Protocollo di scuola in materia di sicurezza a.s. 2021-22

Il giorno 16 novembre 2021 alle ore 12, presso la Scuola Secondaria “Fermi” di Gattatico, il Dirigente Scolastico Barbara Masocco, la RSU (Tagliavini Jessica e Fieni Lorella) di istituto e per le OO.SS. Raimondo Pasquale (UIL), Saccani Silvano (CGIL), Leonardi Monica (CISL), in attuazione dell’art. 22 c,4 lett C1 del CCNL 16/18 e del Protocollo di Intesa Nazionale del 6 agosto 2020 sottoscritto dal MI e dalla OO.SS Settore Scuola e Area della Dirigenza

Concordano

Di stipulare sui temi della sicurezza il protocollo al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche relative all’a.s. 2021-22 nel rispetto delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro aggiuntivo.

Art. 1 - Monitoraggio

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio costante, soprattutto sul distanziamento e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell’evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Art. 2 - Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

1. I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, ivi compresi androne, corridoi, palestra, spogliatoi, bagni, uffici di segreteria e annessi arredi sono frequentemente oggetto di una pulizia approfondita (nelle modalità indicate dal Documento del CTS) secondo un cronoprogramma ben definito documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.
2. In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, l’attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata tenendo conto di quanto indicato nella circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e le indicazioni del Rapporto ISS del 21/08/2021.
3. Al termine di ogni giornata di attività (mattutina o pomeridiana) e in caso di ogni turnazione delle attività didattiche, vengono effettuate le operazioni di pulizia assicurando misure specifiche delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell’espletamento delle attività.
4. Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni/studenti e per il personale della scuola, in più punti dell’edificio scolastico e, in particolare, agli ingressi e nei corridoi e nei laboratori per permettere l’igiene frequente delle mani.
5. Chiunque entri negli ambienti scolastici dovrà possedere, sino alla conclusione dell’emergenza sanitaria, il green pass (ad eccezione degli alunni e dei bambini al di sotto dei 12 anni), non dovrà presentare temperatura corporea superiore a 37,5°, è tenuto a sanificare le mani e dovrà indossare apposito DPI (mascherina chirurgica).
6. Sono stati condivisi (DS, Cdl, RSU, ASPP, Referenti Plesso, Sicurezza, Covid, Rappresentanti dei genitori, EE.LL.), emanati e pubblicati sul sito web dell’Istituto, Regolamenti, per ogni sede, che disciplinano la gestione dell’emergenza sanitaria in ambito scolastico.

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

7. Ai docenti, al personale Ata ed agli studenti viene fornita una mascherina chirurgica da sostituire quotidianamente. Nel caso del tempo pieno vengono fornite quotidianamente due mascherine.

Il personale di sostegno è dotato di mascherina FFP2.

Art. 3 - Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle attività didattiche

1. Al fine di prevenire gli assembramenti di persone, tenendo conto delle caratteristiche strutturali degli edifici scolastici e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di ingresso e di uscita, è stata individuata la seguente modalità organizzativa: differenziazione degli ingressi e delle uscite in modo da ottenere una distribuzione equilibrata della numerosità di utilizzo delle porte di accesso, segnaletica verticale e a terra per disciplinare i flussi interni in coerenza con il piano di evacuazione, materiale informativo esposto agli accessi con l'indicazione dei comportamenti da adottare.

2. Vengono impartite disposizioni generali per il rispetto di tutte le misure anticontagio.

3. Nei locali scolastici dotati tutti di finestre per favorire il ricambio d'aria, i banchi sono stati predisposti, in modo idoneo da consentire il distanziamento minimo previsto nella zona banchi non inferiore ad 1 metro lineare tra gli alunni (rime buccali) e, nella zona cattedra, di due metri tra l'insegnante e l'alunno, ovvero tra la cattedra e il banco più prossimo ad esso; in alcune aule il layout descritto è derogato come da Piano Scuola del corrente anno. L'utilizzo delle palestre è disciplinato nei Regolamenti Interni e nei Protocolli sottoscritti con gli EE.LL.

4. Per la predisposizione dell'orario delle lezioni si è tenuto conto dell'indice massimo di affollamento dei locali e della prevenzione di assembramenti in entrata e uscita dagli edifici scolastici.

5. Gli intervalli, vengono trascorsi in classe sotto la sorveglianza del docente in servizio che agevolerà l'aerazione del locale ed eventualmente richiederà una igienizzazione aggiuntiva degli ambienti.

Ogni docente consente l'uscita di un solo studente per recarsi ai servizi igienici. In caso di condizioni climatiche favorevoli ed adeguate l'intervallo, se previsto, può essere trascorso nelle aree cortilive, che vengono suddivise in settori per evitare il contatto fra gruppi classe differenti.

6. Gli insegnanti possono sostare in sala docenti nel rispetto delle misure anti-covid.

Art. 4 - DDI in caso di sospensione delle attività in presenza

1. Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza, si dovrà dare piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla DDI, sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art. 3 c.3.

2. La DDI è disciplinata da apposito regolamento approvato dagli OO.CC. e pubblicato sul sito di Istituto.

3. Ai sensi dell'art. 3 c.2 dell'ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti.

Art. 5 - Organi Collegiali

1. Le sedute degli OO.CC. si tengono, sino all'emergenza sanitaria, a distanza.

2. In relazione all'andamento della situazione epidemiologica, le riunioni settimanali di programmazione dei docenti della scuola primaria si svolgono preferibilmente in modalità a distanza online, per ridurre le occasioni di contatto stretto prolungato e per facilitare le operazioni pomeridiane di pulizia profonda e igienizzazione, svolte dai collaboratori scolastici per preparare i locali per la giornata scolastica successiva. E' fatta salva la possibilità di incontri in presenza, a richiesta del singolo docente o del singolo team, per specifiche motivazioni.

3. Per limitare l'accesso di estranei agli edifici scolastici, i ricevimenti dei genitori si svolgono su appuntamento sia in presenza che in modalità online a distanza. I docenti segnalano al DS la necessità eccezionale di svolgere colloqui in presenza, fatto salvo il rispetto delle condizioni di sicurezza previste dai protocolli sanitari.

Art. 6 - Modalità di accesso da parte degli alunni e del personale scolastico

Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutte le persone eccetto i bambini, gli alunni e gli studenti devono possedere ed esibire il green pass. Il green pass sarà generato a seguito di vaccinazione e tampone.

Il mancato rispetto delle disposizioni da parte del lavoratore viene considerato come assenza dal luogo di lavoro; si applicano le indicazioni contenute nella Nota MI n. 1534 del 15 ottobre 2021 (segue alla L. 133/2021).

Art. 7 - Modalità di accesso da parte degli esterni

Il DS regola, con atto formale e con adeguata pubblicizzazione dello stesso, le regole per l'accesso a scuola dei visitatori esterni (genitori, ecc.): l'utilizzo dei DPI e il possesso del green pass. In ogni sede viene posto registro degli accessi ed adeguata documentazione sulla privacy dei dati raccolti.

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

Art. 8 - Vigilanza sanitaria

1. Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si manifestino tra i soggetti presenti a scuola (alunni e personale scolastico) vengono attivate le disposizioni contenute nel documento dell'ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia" del 21 agosto 2020 e successive modifiche.
2. In applicazione del documento dell'ISS citato al precedente comma, è stato individuato il Referente scolastico per COVID-19 (uno per sede) con compiti di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione. Collaborano altresì con il referente scolastico i docenti coordinatori di sede ed i referenti per la sicurezza di ogni plesso.
3. In ognuna delle sedi e nella succursale è individuato un locale, denominato "aula Covid", quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile a Covid-19. In presenza di un caso sospetto, il personale che presidia l'aula Covid dovrà intervenire assicurando che l'ambiente sia opportunamente arieggiato, mantenendo il distanziamento dalla persona accolta in isolamento (che deve disporre di una mascherina chirurgica, ad eccezione di alunni che per condizione di disabilità non sono tenuti ad indossarla), utilizzando DPI rinforzati (grembiule, guanti monouso e visiera oltre alla mascherina), qualora la situazione lo richieda, per le condizioni o le caratteristiche della persona isolata.
4. Al termine di ogni settimana – attraverso l'apposito applicativo della piattaforma Sidi - si stila un report sulla situazione epidemiologica che ha interessato il personale scolastico e gli alunni dell'istituto indicando il numero dei contagiati e tutte le persone/classi che si trovano in quarantena.

Art. 9 - Informazione e formazione

1. Dalle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola, il DS assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: sito web, comunicazioni specifiche.
2. Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente e il RSPP, sono predisposte attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sul protocollo di prevenzione da covid 19, sull'uso di DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, e sulle specifiche misure di prevenzione adottate. E' stato disposto un puntuale protocollo che disciplina le modalità di effettuazione di pulizia e igienizzazione.
3. Le attività di formazione possono essere svolte in presenza o in modalità on-line secondo la valutazione del rapporto esistente tra le persone coinvolte e il distanziamento fisico necessario allo svolgimento delle attività.

Art. 10 - Compensi per intensificazione, prestazioni aggiuntive e flessibilità oraria

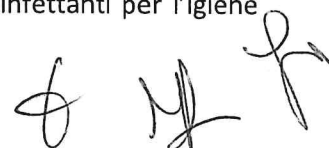
1. Al personale ATA in servizio ed impegnato a vario titolo nei contesti in cui sono state effettuate attività straordinarie per assicurare il regolare svolgimento dell'anno scolastico in presenza, è riconosciuto un compenso forfetario connesso all'intensificazione della prestazione, definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF, proporzionato secondo le necessità tenendo conto della presenza di organico COVID nominato ed in servizio fino al termine delle lezioni.
2. Le ore aggiuntive prestate dal personale ATA oltre l'orario di servizio vengono retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati entro il 31/08/2022.

Art 11 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico: integrazione

1. Il DS, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D.Lgs. 81/08, art 2, deve assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere:
 - l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza, in ragione del rischio connesso all'esposizioni al Covid-19;
 - accogliere la richiesta di visite mediche per i singoli lavoratori, avvalendosi del medico competente;
 - recepire i certificati di lavoratori fragili e informare gli stessi di eventuali modalità alternative di lavoro a distanza o di possibili astensioni temporanee in accordo con il medico competente (le donne in gravidanza vengono ritenute a rischio medio/alto perché non sono note le possibili interferenze del covid con il feto).
2. Esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie previsto dallo stato di emergenza.
3. Mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani ed eventuali DPI.



Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO



Freni

4. Rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 14 agosto 2021 ed eventuali successivi aggiornamenti.
5. Garantire la prestazione di lavoro in presenza con modifiche ed eventuale modalità a distanza se ritenuta necessaria e comunque svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto degli art. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/08.
6. Assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da SARS-Covid 19.
7. Qualora il territorio sul quale trova collocazione l'Istituto scolastico fosse classificato come zona a livello di rischio alto, con massima gravità di diffusione del contagio da Covid-19, il DS applicherà le indicazioni fornite dagli organi di competenza e limiterà la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedano necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza, prevedendo modalità di lavoro agile per il personale amministrativo, come disposto dalla normativa vigente e nel rispetto delle specifiche normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.



Sottoscritto il 16 novembre 2021.

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico E

Per la parte sindacale

RSU  

Le OO.SS. territoriali

FLC-CGIL 
CISL scuola 
UIL scuola 