



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI

<REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Circ. n. 22/24

Gattatico, 26/01/2024

Ai docenti della scuola primaria

p.c.

Al DSGA

All'Ufficio Alunni

Agli Atti

OGGETTO: convocazioni e adempimenti degli scrutini 1° quadrimestre a.s. 2023/24 – Scuola primaria

La presente per comunicare che a seguito di subentrante esigenze di servizio del Dirigente scolastico si è reso necessario procedere ad una rettifica delle date degli scrutini di I quadrimestre, rispetto a quanto previsto nel Piano Annuale (prot. 6114 del 29/09/23).

Pertanto, gli scrutini per la valutazione periodica di fine I quadrimestre delle classi delle scuole primarie di Praticello, Taneto e Campegine sono convocati come da calendario (già condiviso per le vie brevi tra i docenti nei giorni scorsi) riportato in calce agli adempimenti.

ADEMPIMENTI

Nel precisare che “lo svolgimento degli scrutini ..., compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione” rientra nelle attività funzionali all'insegnamento, di carattere collegiale (cfr. CCNL 2006/09, art. 29, comma 3, lett. c), si ribadisce che per poter assolvere al meglio tutte le delicate operazioni connesse agli scrutini è necessario garantire:

- la puntualità nella compilazione dei documenti: tutti i docenti avranno cura di inserire le proposte di giudizio **almeno** 24 ore prima dell'inizio dello scrutinio;
- il rispetto degli orari di convocazione dei Consigli di Team; in caso di assenza o impedimento il docente dovrà mettersi in contatto con la segreteria;
- obbligo e rispetto del segreto di ufficio.

Il docente di potenziamento, non essendo obbligato a partecipare allo scrutinio, consegnerà al coordinatore di classe e al Dirigente scolastico, tramite posta elettronica istituzionale, una relazione contenente gli “elementi conoscitivi” relativi agli alunni per i quali ha operato nel raggiungimento degli obiettivi programmati ad inizio anno scolastico.

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

Di seguito la nota contenente **“Indicazioni operative”** alle quali attenersi durante lo svolgimento degli scrutini e documenti di Istituto relativi alla valutazione degli apprendimenti.

Per gli Scrutini si utilizzerà, come negli altri anni, la sezione “Scrutinio” del registro NUVOLA.

Docente di classe

Almeno 24 ore prima dell’inizio dello scrutinio ogni docente compilerà le proposte di valutazione inerenti le proprie discipline, seguendo questi passaggi:

Scrutinio ☐ le mie proposte:

- si apre una pagina che riporta la voce “Scrutinio-scrutinio prima frazione - classe - procedi”;
- apparirà una pagina in cui sono riportate 6 voci DA IGNORARE;
- scorrendo il cursore compariranno: le materie, gli obiettivi per ogni materia, i nomi dei bambini e di fianco dei quadratini;
- cliccando su ogni quadratino appariranno 4 livelli, cliccare sul livello da inserire e poi sulla voce SALVA scritta in alto a sinistra;
- gli obiettivi di EDUCAZIONE CIVICA sono valutabili singolarmente;
- ogni Team valuterà solo quelli riferiti alle tematiche relative al 1° quadrimestre (gli obiettivi non valutati, non appariranno nella scheda);
- i docenti di Religione seguiranno lo stesso percorso, ma la loro proposta di valutazione la faranno cliccando nella colonna REL ed inserendo i giudizi buono distinto ecc.

Docente coordinatore di classe

Scrutinio ☐ Tabellone della classe ☐ Scrutinio ☐ Scrutinio prima frazione.

- appariranno tutte le indicazioni operative da IGNORARE;
- scorrendo il cursore compariranno tutti gli obiettivi con i livelli inseriti dai docenti del team: controllare che tutti i docenti abbiano valutato TUTTE le discipline;
- salvare il tabellone e uscire;
- cliccare sulla voce del comportamento per inserire la relativa valutazione buono-distinto, ecc.
- cliccare sulla voce INSERIMENTI MASSIVI per inserire il giudizio globale.

Si ricorda che TUTTI gli obiettivi pre-caricati sul REN saranno oggetto di valutazione in sede di scrutinio.

Docenti di sostegno

- utilizzeranno sempre la colonna “obiettivi”;
- potranno non valutare tutti gli obiettivi delle varie discipline;
- potranno utilizzare gli obiettivi personalizzati predisposti nei giorni precedenti lo scrutinio (come segnalato dalla FS, ins. Codeluppi-Gonzalez.).

Si ricorda che la proposta di valutazione di ciascun docente:

- deve essere necessariamente inserita prima dello scrutinio, entro le 24 ore precedenti la riunione;
- in presenza di alunni per i quali si dovrà comunicare in alcune discipline il livello “in via di prima acquisizione”, sarà necessario riportare nel verbale la motivazione e, soprattutto, gli interventi e le strategie programmate e ed attuate dai docenti per colmare le carenze degli alunni in difficoltà.

Prima dell’apertura dello scrutinio, il Coordinatore controllerà che i giudizi siano stati inseriti correttamente.

Presiederà lo scrutinio il Dirigente scolastico o, in sua assenza, il docente delegato. Particolare cura sarà dedicata alla stesura del verbale delle operazioni di scrutinio.

Nel modello di verbale da utilizzare si dovrà necessariamente far riferimento ai seguenti (e ad eventuali altri) casi “particolari”, per i quali i docenti riporteranno la dicitura “in fase di prima acquisizione”:

- alunni per i quali alla data del 31/01/2024 il docente non è in grado di procedere alla valutazione;
- alunni di prima alfabetizzazione o alunni stranieri per i quali sia stata prevista la sospensione della valutazione nel 1° quadrimestre in alcune discipline;
- alunni con elevato numero di assenze (almeno 20 giorni).

Il giudizio di comportamento, proposto dal Coordinatore e deliberato dal Consiglio, deve essere elaborato attenendosi al frasario presente nel registro elettronico.

IMPORTANTE

PRIMA DI CHIUDERE LO SCRUTINO, ASSICURARSI DI AVER COMPILATO CORRETTAMENTE TUTTE LE PARTI, quindi cliccare “CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO” e salvare. Lo scrutinio potrà essere riaperto solo dal Dirigente scolastico.

Al termine dello scrutinio il Coordinatore (coadiuvato dal Segretario) procederà come di seguito:

- **stampare n. 1 copia del verbale di scrutinio** ed inserirlo nel Registro cartaceo dei verbali di interclasse (concordare con il referente di plesso la modalità per procedere, in modo che l’ordine dei verbali nel registro coincida con il calendario degli scrutini);
- **stampare n. 2 copie del Tabellone delle valutazioni:**
- inserirne una nel Registro cartaceo dei verbali di interclasse (concordare con il referente di plesso la modalità per procedere, in modo che l’ordine dei verbali nel registro coincida con il calendario degli scrutini);
- consegnare l’altra copia al docente referente di plesso, affinché la consegni in segreteria (Ufficio alunni).

Tutti i docenti del team prima di abbandonare la seduta firmeranno il Verbale degli scrutini e il Tabellone cartaceo.

Per eventuali problemi di gestione dello scrutinio sul registro elettronico contattare telefonicamente la **Prof.ssa Vescovi Rita (referente REN)**.

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

Qualora il Coordinatore o la Segreteria dovessero riscontrare documentazione incompleta, errori o incongruenze, il Consiglio a cui compete la verifica ed eventuale correzione sarà riconvocato.

A tutti si consiglia la rilettura del D.lgs. n. 62/2017, dell'O.M. n.172/20, quindi dei documenti sulla valutazione di Istituto, presenti sul sito web della scuola.

Certa della collaborazione, ringrazio ed auguro vivamente buon lavoro a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaella A. L. SAVINO, Ph. D.

SCUOLA PRIMARIA DI CAMPEGINE

GIOVEDI' 08/02/2024
presso l'ufficio del Dirigente scolastico

CLASSE	ORARIO	COORDINATORE	SEGRETARIO	ALTRI DOCENTI
1B	17:30	CABASSI	DEL GIUDICE	SAMPOGNA ARACRI SARDO
5B	17:45	VIGGIANO	CASSARÀ	SALVARANI GHERARDI BONACCIO CAFFARRI CAMPANINI VITERITTI
2B	18:00	PERILLO	NOTARANGELO	NEGRI BRUGELLIS SALVARANI
4B	18:15	FAZZONE	GALATI	NEGRI CONTINO VITERITTI
3B	18:30	RAZZOLI	GATTA	NEGRI SURACI

MARTEDI' 13/02/2024
presso la Scuola primaria di Campegine

2C	14:15	MUSI	CASOLARI	FERRETTI NEGRI
1A	14:30	BELTRAMI	IAMUNNO	BALDINI SALVARANI NEGRI
1C	14:45	CIAMPA'	PAPICCIO	NEGRI BALDINI SALVARANI
2 A	15:00	NOVELLI	FIOCCHI	NEGRI
3 A	15:15	REZZOLA	ZANICHELLI	GUERRI FIOCCHI
3C	15:30	SURACI	CODELUPPI	SCARPATO CORAZZARI NEGRI
4 A	16:15	CAMPANINI	GUERRI	SAMPOGNA VITERITTI BALDINI SALVARANI PERRONE FIOCCHI
4C	16:30	GONZALEZ	PERRONE	NEGRI SALVARANI VITERITTI
5C	16:45	COSTETTI	SCARPATO	VITERITTI FIOCCHI

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

				NEGRI
5A	17:00	LANZA	TAGLIAVINI	CAFFARRI VITERITTI CORAZZARI

SCUOLA PRIMARIA "A. SABIN" DI PRATICELLO

LUNEDI' 12/02/2024
presso l'ufficio del Dirigente scolastico

CLASSE	ORARIO	COORDINATORE	SEGRETARIO	ALTRI DOCENTI
2 A	15:30	SALATI	BASILICATA	DELRIO
3 A	15:45	GILLI	BASILICATA	DELRIO PECORARO
4 A	16:00	MANFREDI	BASILICATA	VITERITTI
4 B	16:15	LATELLA	SCALISE	VITERITTI GIUBERTI
5 A	16:30	CHIUSSI	COCCIOLO	BUONAGURA BASIACO AJOLFI SALVARANI
5 B	16:45	COCCIOLO	BONARETTI	BASSI DELRIO AJOLFI
3 B	17:00	MAGNANINI	RICCÒ	DELRIO EVANGELISTA CANI
1 B	17:30	BARUFFI	GHISELLI	CANI
2 B	17:45	MAGI	IOTTI	/

SCUOLA PRIMARIA "MAESTRO ARTIOLI" DI TANETO

LUNEDI' 12/02/2024
presso l'ufficio del Dirigente scolastico

CLASSE	ORARIO	COORDINATORE	SEGRETARIO	ALTRI DOCENTI
1 A	14:00	POLLONARA	COCCONI	NEGRI
3 A	14:15	IEMMA	CAVALCA	SALVARANI PERGOLESE DEODATO
5 A	14:30	CAROPPO	CHIELLA	VITERITTI TIRABASSI AGNELLO GIUBERTI
2 A	14:45	ZANELLATO	CHIELLA	DELRIO SPANO SARDO
4 A	15:00	SONCINI	TAGLIAVINI	CAVALCA

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

				DELRIO SARDO VITERITTI
4 B	15:15	TAGLIAVINI	SONCINI	CAVALCA DELRIO BANDINI DEODATO VITERITTI